



Agenția Națională a Funcționarilor Publici

RAPORT de activitate

Agenția
Națională a
Funcționarilor
Publici

2022



CUPRINS

Lista acronimelor și abrevierilor	4
Lista figurilor	6
Lista tabelelor	6
CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL	7
1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România	8
CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE	11
2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)	11
2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2022	14
2.1.2. Priorități ale ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2022	17
2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2022	23
2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2022	37
2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și a securității informațiilor și datelor în anul 2022	39
2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2022	44
2.1.7. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern	71
2.1.8. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2022 și rezultatele așteptate ale acestora	74
2.1.9. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2022	74
2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2022	75
2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2023	81
CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ	84
3.1. Bugetul instituției	84
3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	86
3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2022	86
3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii pentru anul 2022	88
3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare	88
3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții	88
3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	88
3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	88
3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	89
3.3.1. Număr total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2021	89
3.4. Organigrama	89
3.5. Informații despre managementul resurselor umane	90
3.5.1. Informații despre fluctuația de personal	90
3.5.2. Număr de concursuri organizate	90
3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere	90
3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar	90

3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	90
3.5.6. Alte informații	90
CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA	91
4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003	91
4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate	91
4.2.1. Lucrul cu voluntarii	91
4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	91
CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE	93
5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2022	93
5.1.1. Număr de inițiative	93
5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ	93
5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții	96
5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2023	98
Anexa - Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere; - Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare; - Lista propunerilor legislative transmise spre analiză; - Lista interpelărilor și întrebărilor formulate de senatori și deputați	99

Lista acronimelor și abrevierilor

AAP	Academia de Administrare Publică din Republica Moldova
ACOR	Asociația Comunelor din România
ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Publici
ASE	Academia de Studii Economice
BM	Banca Mondială
CAF	Cadrul Comun de Autoevaluare
CTE	Comitetul Tehnico Economic
CTRF	Contract de finanțare
CV	Curriculum Vitae
EFdeN	Asociația Solar Decatlon București
EPSO	European Personnel Selection Office
EUPAN	European Public Administration Network
EUPAN DG	European Public Administration Network Directors General
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
GRIPS	Institutul Național de Studii Politice din Tokyo
HG	Hotărâre a Guvernului
INA	Institutul Național de Administrație
INS	Institutul Național de Statistică
ISO	International Organization for Standardization
MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMPS	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
MO	Monitorul Oficial
MTIC	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
NACS	National Agency of Civil Servants
OECD	Organisation for Economic Cooperation and Development
ONG	Organizație nonguvernamentală
OPANFP	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
OSGG	Ordin al secretarului general al Guvernului
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
PALG	Programul Anual de Lucru al Guvernului
Plx.	Număr identic Cameră/Senat pentru propuneri legislative
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
POCU	Program Operațional Capital Uman
PNR	Programul Național de Reformă
PNRR	Programul Național de Redresare și Reziliență
PSI	Planul Strategic Instituțional
ROF	Regulament de organizare și funcționare
SIM	Sistem informatic managerial
SCAP	Strategia pentru dezvoltarea capacității administrative 2014 - 2020
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SDCCGA	Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală
SDFP	Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016 - 2020

SEC	Centrul de Stat pentru Examinare
SEE	Spațiul Economic European
SEIRUSP	Serviciul evidența informatizată a resurselor umane din sectorul public
SENEOSP	Sistemul Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public
SIMRU	Sistemul integrat de gestionare a resurselor umane
SIPOCA	Sistem Informatic Program Operațional Capacitate Administrativă
SFPAP	Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 - 2020
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale
SNA	Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020
SNSPA	Școala Națională de Studii Politice și Administrative
SRI	Serviciul Român de Informații
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană
UNART	Uniunea Națională a Artiștilor din România
WBG	World Bank Group
YLP	Young Leaders' Program Scholarship

Lista figurilor

Nr. figură	Denumire	Nr. pag.
Figura 1	Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2022	24
Figura 2	Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2022	25
Figura 3	Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2022	25
Figura 4	Număr ce vizează categoria de petenți	26
Figura 5	Procent ce vizează categoria de personal	26
Figura 6	Număr ce vizează categoria de personal	27
Figura 7	Procent ce vizează categoria de personal	27
Figura 8	Valori nominale ale repartției teritoriale	28
Figura 9	Obiectul cosilierii etice	31
Figura 10	Tipologia solicitărilor IT în anul 2022	40
Figura 11	Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2022	75
Figura 12	Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2022	89
Figura 13	Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2022	96
Figura 14	Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2022	97
Figura 15	Situația avizării de către ANFP a proiectelor de actelor normative în anul 2022	97
Figura 16	Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2022	97
Figura 17	Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2021, în Monitorul Oficial al României, Partea I	98

Lista tabelelor

Nr. tabel	Denumire	Nr. pag.
Tabel 1	Reprezentarea detaliată a măsurilor și rezultatelor ANFP din PSI MDLPA	14
Tabel 2	Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2022	17
Tabel 3	Situația funcțiilor publice după nivelul atribuțiilor în anul 2022	17
Tabel 4	Distribuția funcțiilor publice de execuție pe clase în anul 2022	17
Tabel 5	Date raportate privind organizarea și funcționarea comisiei paritare și încheierea acordurilor colective pentru anul 2022	29
Tabel 6	Date privind numărul de funcționari publici care au solicitat/li s-a solicitat consiliere etică	30
Tabel 7	Numărul și tipul sancțiunilor aplicabile funcționarilor publici de personalul care are competența legală de aplicare	36
Tabel 8	Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită	36
Tabel 9	Situația solicitărilor IT soluționate la nivelul ANFP în anul 2022	40
Tabel 10	Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2022	45
Tabel 11	Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2022	84
Tabel 12	Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2022	84
Tabel 13	Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2022	85
Tabel 14	Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2022	96
Tabel 15	Priorități legislative ale ANFP în anul 2023	98

CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP)

Adresa: Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, sectorul 3, cod poștal 030669, București, România

Compartiment comunicare și registratură: Telefon: 0374.112.741/0374.112.714, Fax: 0374.112.715

E-mail: comunicare@anfp.gov.ro

1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Misiunea ANFP constă în dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici profesionist, bine pregătit, neutru din punct de vedere politic și capabil să asimileze și să își însușească standardele de performanță de la nivelul Uniunii Europene, în scopul eficientizării administrației publice și îmbunătățirii raporturilor dintre administrație și principalii săi beneficiari, cetățenii.

ANFP este organizată și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în scopul creării și dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și pentru crearea unei evidențe necesare gestiunii personalului plătit din fonduri publice.

În anul 2022, rolul instituțional și principalele atribuții ale ANFP au fost reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Până la data de 21 iunie 2022 organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost reglementată de *Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, însă, ulterior intrării în vigoare a *Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici* actul normativ anterior menționat a fost abrogat iar Agenția Națională a Funcționarilor Publici a intrat într-un amplu proces de reorganizare.

Principalele domenii de competență și atribuții, conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici* pot fi sintetizate, după cum urmează:

- **Reglementarea funcției publice**, prin asigurarea unui cadru normativ coerent și unitar aplicabil funcției publice și funcționarilor publici;
- **Evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici**, prin asigurarea condițiilor necesare implementării unor instrumente manageriale moderne și performante în domeniul funcției publice;
- **Monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici** pentru asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, pe baza unor indicatori de monitorizare și evaluare specifici, precum și exercitarea tutelei administrative;
- **Evidența personalului plătit din fonduri publice**;
- **Implementarea și gestionarea de programe finanțate din fonduri europene, precum și din alte surse legal constituite**, în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;

- **Gestionarea implementării reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice** componentelor *din Planul național de redresare și reziliență al României*, aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu legislația în vigoare.

1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România

În anul 2022, obiectivele generale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au fost următoarele:

1.3.1. Obiectivele generale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2022, stabilite conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006* privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și aprobate prin *OPANFP nr. 90/17.01.2022* privind aprobarea obiectivelor și acțiunilor strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2022 au fost următoarele:

Obiectiv general 1. Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică

Acțiuni strategice:

1.1. Regândirea, modernizarea și valorizarea funcției publice

- Analiza strategică, dezvoltarea de politici publice și finalizarea legislației secundare ce derivă din Codul Administrativ, precum și propunerea unor modificări ale Codului Administrativ;
- Consolidarea și dezvoltarea funcțiilor strategice ale ANFP: managementul funcției publice, reglementare, control și monitorizarea respectării legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici de către instituțiile publice;
- Dezvoltarea unui sistem de recrutare și evoluție a carierei în funcția publică bazat pe competență, integritate și performanță.

1.2. Asigurarea prestigiului funcției publice prin dezvoltarea competențelor, profesionalism, etică și integritate

Acțiuni strategice:

- Crearea brandului de angajator național al ANFP (formă și conținut), precum și consolidarea comunicării și cooperării cu factorii cheie implicați în managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- Demararea procesului de operaționalizare a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante;
- Inițierea demersurilor pentru organizarea și desfășurarea concursului național extins (prevăzut pentru anul 2023);
- Introducerea etapizată a cadrelor de competență și dezvoltarea talent management;
- Realizarea demersurilor pentru asigurarea unui sediu operațional suficient de spațios și bine echipat tehnologic, care să permită realizarea tuturor activităților pentru ANFP.

1.3. Realizarea parteneriatelor active pentru realizarea obiectivelor de reformă a funcției publice cu mediul academic, nonguvernamental și privat

Acțiuni strategice:

- Continuarea cooperării ANFP, pe tematici legate de reforma funcției publice, cu instituții și autorități publice, cu mediul academic, ONG-uri și mediul privat (servicii publice G2B - Government to Business, G2G - Government to Government, G2A - Government to Academics).

Obiectiv general 2: Contribuție la dezvoltarea unei administrații inteligente

Acțiuni strategice:

2.1. Accelerarea procesului de digitalizare

- Demararea operaționalizării SENEOSP - sistem electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (finalizarea cadrului legal, sisteme informatice interconectate, structură de personal, comunicare instituțională etc.);

- Realizarea premiselor pentru introducerea și operaționalizarea SIMRU - sistem informatic de management al resurselor umane care va putea asigura livrarea de servicii integrate financiare și de MRU;
- Asigurarea infrastructurii IT necesare implementării proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante și a Concursului Național extins;
- Crearea condițiilor pentru realizarea unei administrații inteligente.

2.2. Transformare și simplificare digitală a proceselor de management al resurselor umane - ca instrument de Business Intelligence

Acțiuni strategice:

- Transformare și simplificare digitală prin crearea Arhitecturii de Business Intelligence a ANFP. Se va trece treptat și în mod sistematic la un nou Sistem de management al documentelor și fluxurilor de lucru și la proceduri administrative digitale, simplificate, automatizate și transparente.

Obiectiv general 3: Gestionarea reformelor și investițiilor aferente ANFP din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Acțiuni strategice:

- 3.1. Asigurarea cadrului instituțional și a resurselor necesare pentru implementarea și monitorizarea reformelor și investițiilor aferente ANFP în PNRR;
- 3.2. Demararea implementării celor șase reforme și investiții aferente ANFP în PNRR, conform jaloanelor și țăintelor aprobate la nivel național;
- 3.3. Asigurarea monitorizării implementării reformelor și investițiilor aferente ANFP în PNRR și îndeplinirea cerințelor de raportare și comunicare.

Obiectiv general 4: Atragerea de noi finanțări externe și gestionarea proiectelor în implementare

Acțiuni strategice:

- 4.1. Elaborarea a cel puțin 3 fișe de proiect în domeniile de competență ale ANFP, prin raportare la obiectivele strategice instituționale, în funcție de sursele de finanțare disponibile identificate și de condițiile specifice de eligibilitate;
- 4.2. Continuarea gestionării proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP pentru atingerea rezultatelor asumate prin contractele de finanțare;
- 4.3. Implementarea și menținerea sistemului de management al calității conform domeniului certificat ISO 9001:2015.

1.3.2. Obiectivele generale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2022, revizuite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și aprobate prin OPANFP nr. 1030/22.09.2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 90 din 17 ianuarie 2022 privind aprobarea obiectivelor și acțiunilor strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2022, au fost următoarele:

Obiectiv general 1. Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică

Acțiuni strategice:

1.1. Regândirea, modernizarea și valorizarea funcției publice

- Analiza strategică, dezvoltarea de politici publice și finalizarea legislației secundare ce derivă din Codul Administrativ, precum și propunerea unor modificări ale Codului Administrativ;
- Consolidarea și dezvoltarea funcțiilor strategice ale ANFP: managementul funcției publice, reglementare, control și monitorizarea respectării legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici de către instituțiile publice;
- Dezvoltarea unui sistem de recrutare și carieră în funcția publică bazat pe competență, integritate și performanță prin organizarea concursului național - proiect-pilot și operaționalizarea cadrului de competențe.

1.2. Asigurarea prestigiului funcției publice prin dezvoltarea competențelor, profesionalism, etică și integritate

- Crearea brandului de angajator național al ANFP (formă și conținut), precum și consolidarea comunicării și cooperării cu factorii cheie implicați în managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- Demararea procesului de operaționalizare a proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante;
- Inițierea demersurilor pentru organizarea și desfășurarea concursului național extins (prevăzut pentru anul 2023);
- Introducerea etapizată a cadrelor de competență și dezvoltarea talent management.

1.3. Realizarea parteneriatelor active pentru realizarea obiectivelor de reformă a funcției publice cu mediul academic, nonguvernamental și privat

- Continuarea cooperării ANFP, pe tematici legate de reforma funcției publice, cu instituții și autorități publice, cu mediul academic, ONG-uri și mediul privat (servicii publice G2B - Government to Business, G2G - Government to Government, G2A - Government to Academics).

Obiectiv general 2: Contribuție la dezvoltarea unei administrații inteligente

Acțiuni strategice:

2.1. Accelerarea procesului de digitalizare

- Demararea operaționalizării SENEOSP - sistem electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (finalizarea cadrului legal, sisteme informatice interconectate, structură de personal, comunicare instituțională, etc.);
- Realizarea premiselor pentru introducerea și operaționalizarea SIMRU - sistem informatic de management al resurselor umane care va putea asigura livrarea de servicii integrate de MRU;
- Asigurarea infrastructurii IT necesare implementării proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante și a Concursului Național extins.

2.2. Transformare și simplificare digitală a proceselor de management al resurselor umane - ca instrument de Business Intelligence

- Transformare și simplificare digitală prin crearea premiselor pentru dezvoltarea/actualizarea platformei informatice E-ANFP. Se va trece treptat și în mod sistematic la un nou Sistem de management al documentelor și fluxurilor de lucru și la proceduri administrative digitale, simplificate, automatizate și transparente.

Obiectiv general 3: Gestionarea reformelor și investițiilor aferente ANFP din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

Acțiuni strategice:

3.1. Consolidarea cadrului instituțional și a resurselor necesare pentru implementarea și monitorizarea reformelor și investițiilor aferente ANFP în PNRR;

3.2. Demararea implementării celor șase reforme și investiții aferente ANFP în PNRR, conform jaloanelor și țăntelor aprobate la nivel național;

3.3. Asigurarea monitorizării implementării reformelor și investițiilor aferente ANFP în PNRR și îndeplinirea cerințelor de raportare și comunicare.

Obiectiv general 4: Atragerea de noi finanțări externe și gestionarea proiectelor în implementare

Acțiuni strategice:

4.1. Elaborarea a cel puțin unei fișe de proiect în domeniile de competență ale ANFP, prin raportare la obiectivele strategice instituționale, în funcție de sursele de finanțare disponibile identificate și de condițiile specifice de eligibilitate;

4.2. Continuarea gestionării proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP pentru atingerea rezultatelor asumate prin contractele de finanțare;

4.3. Implementarea și menținerea sistemului de management al calității conform domeniului certificat ISO 9001:2015.

CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)

Planul Strategic Instituțional al MDLPA, în cuprinsul căruia este redată și secțiunea aferentă domeniului specific de competență al ANFP, a fost elaborat anual, în cadrul unui proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), în conformitate cu *Acordul privind Serviciile de Asistență Tehnică pentru Consolidarea Capacității de Planificare și Bugetare și Sprijinirea Introducerii Bugetării pe Criterii de Performanță* încheiat între Secretariatul General al Guvernului (SGG) și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare¹.

Cu referire la anul de raportare, menționăm că pe site-ul SGG, pentru MDLPA, sunt disponibile trei proiecte de livrabile elaborate în contextul proiectului anterior menționat și care reflectă conținutul PSI, acestea fiind următoarele:

- Livrabil 3 - PSI 2017 - 2020 al MDLPA, definitivat în *iunie 2017*;
- Livrabil 5 - PSI 2018 - 2021 al MDLPA, definitivat în *iulie 2018*;
- Livrabil 6 - PSI 2019 - 2022 al MDLPA, definitivat în *septembrie 2019*.

În cele de mai jos, sunt prezentate, în contextul OS4 - Program 4.1. Dezvoltarea cadrului instituțional și de management al funcției publice, măsurile care vizează ANFP, precum și rezultatele așteptate, precum și stadiul realizării acestora la finele anului 2022.

Obiectivul Strategic 4. Adaptarea politicilor și sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne

Programul 4.1. Dezvoltarea cadrului instituțional și de management al funcției publice

4.1.1. Cadru instituțional și de reglementare stabil, cuprinzător și coerent:

Măsura 4.1.1.1. Clarificarea rolurilor și mandatelor instituționale în managementul resurselor umane din administrație, cu acordarea de sprijin pentru îndeplinirea corespunzătoare a acestora

Cadru procedural și instituțional pentru implementarea noilor soluții legislative - elaborat și în implementare	Țintă: Cadrul procedural și instituțional necesar organizării aplicării legii, în vigoare până în 2020	Realizat
		În anul 2022 a fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fiind publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 610/22.06.2022

Măsura 4.1.1.2. Crearea și implementarea unui sistem național de evidență a ocupării în administrația publică

Sistemul electronic național de evidență a ocupării în administrația publică - funcțional și populat cu înregistrări	Țintă: Până la finalul anului 2019 înregistrările vor acoperi minimum 80% din totalul funcțiilor vizate de inițiativă	Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.
		În anul 2022 a fost continuată activitatea de elaborare/definitivare a proiectului de Hotărâre a Guvernului privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea

¹ Sursa: <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>, site accesat la data de 23.04.2020.

		<p><i>Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP), precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date, la finele anului de raportare proiectul de act normativ aflându-se pe circuitul de avizare interministerială.</i></p> <p>SENEOSP va fi implementat prin proiectul <i>Transparență și competență în sectorul public</i> - SIPOCA 870.</p>
--	--	---

4.1.2. Un nou sistem de recrutare și carieră în funcția publică

Măsura 4.1.2.1. Stabilirea unui cadru de competențe generale și specifice pentru ocuparea funcțiilor publice

<p>Un model de cadru de competențe generale și specifice pentru administrația publică - elaborat și în implementare</p>	<p>Țintă: Până la finalul anului 2020 vor fi implementate cadrele de competențe cel puțin în cele 6 domenii de activitate considerate prioritare (politici publice, elaborarea reglementărilor, resurse umane, management financiar și audit intern, management de proiect, reprezentare instituțională în cadrul activității de relații internaționale)</p>	<p>Activitate în curs de implementare în perioada de raportare.</p> <p>În anul 2022,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de <i>Hotărâre a Guvernului privind conținutul, competența și procedura de elaborare a cadrelor de competență</i> este în curs de elaborare la nivelul ANFP; - Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante. <p>În anul 2022 a fost adoptată Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiind publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1280/30.12.2022</p> <p>Prin actul normativ anterior menționat au fost aprobate Normele privind cadrele de competențe generale și specifice precum și Normele privind organizarea și desfășurarea proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante și</p>
---	---	---

		modalitatea de previzionare a necesarului de funcții publice pentru organizarea proiectului-pilot.
--	--	--

Măsura 4.1.2.2. Definirea și punerea în aplicare a unui sistem mixt de recrutare și selecție a candidaților la funcțiile publice (concurs național combinat cu recrutare specifică pe post)

Recrutare pe bază de concurs național urmat de recrutare specifică pe post - pilotată pe cel puțin 2 categorii de funcții	Țintă: Până la finalul anului 2020 noul tip de recrutare va fi pilotat prin organizarea și desfășurarea a cel puțin 3 concursuri naționale	Activitate în curs de implementare în perioada de raportare. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede măsurile de reformă menționate. Concursul național pilot va fi implementat prin proiectul Transparență și competență în sectorul public - SIPOCA 870.
--	---	---

Măsura 4.1.2.3. Un nou model de evaluare a performanțelor profesionale individuale, care să permită conectarea activitate și rezultate - performanță - carieră și salarizare

Un nou model de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici - elaborat și în implementare	Țintă: Până la finalul anului 2021 noul sistem de evaluare va fi aplicat cel puțin odată la nivelul întregii administrații	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prevede măsurile de reformă menționate.
--	---	---

4.1.3. Noi resurse pentru îmbunătățirea aplicării Codului de conduită a funcționarilor publici

Măsura 4.1.3.1. Revizuirea și completarea cadrului normativ privind consilierul de etică prin consolidarea statutului și mandatului acestuia, cu acordarea de sprijin pentru o îndeplinire corespunzătoare a atribuțiilor

Resurse noi pentru consilierii de etică	Țintă: Până la finalul anului 2019 vor fi puse la dispoziția consilierilor de etică cel puțin 5 noi categorii de resurse: un rol/mandat extins în cadrul instituțiilor, identitate vizuală asociată exercitării mandatului/rolului, tehnologii IT&C adaptate, formare specializată, informații actualizate despre experiențele internaționale în domeniul prevenirii corupției prin oferirea de sprijin personalului din administrație pentru luarea unor decizii etice, în conformitate cu regulile privind conduita.	Activitate realizată în perioada de raportare, prin următoarea acțiune: În anul 2021, <i>Hotărârea Guvernului nr. 931/2021</i> privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării
--	---	--

		<p>principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici a fost adoptată și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 893 din 17 septembrie 2021.</p> <p>Pentru celelalte categorii de resurse, activitatea este în curs de realizare.</p>
--	--	---

Tabel 1. Reprezentarea detaliată a măsurilor și rezultatelor ANFP din PSI MDLPA

Sursa: Prelucrări ale integratorului, având în vedere documentele PSI MDLPA, accesibile pe site-ul SGG și cel al MDLPA, <https://sgg.gov.ro/new/planuri-strategice-institutionale/>, <https://www.mdlpa.ro/pages/psi>

În perioada de raportare, **ANFP a asigurat implementarea acțiunilor de reformă necesare realizării obiectivelor a căror țintă a fost stabilită ca fiind anul 2022.**

Prioritățile strategice și instituționale ale ANFP sunt detaliate în această secțiune. **Prioritățile legislative ale ANFP pe anul 2022** sunt prezentate în secțiunea **LEGISLAȚIE**.

2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2022

2.1.1.1. Politici publice aflate în implementare

În anul 2022, ANFP a asigurat elaborarea documentelor de politici publice și monitorizarea implementării documentelor strategice privind managementul resurselor umane în domeniul funcției publice/administrația publică, astfel:

- Elaborarea proiectului de *Strategie în domeniul funcției publice pentru perioada 2022-2027*:

La finele anului 2022, proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2022-2027 **era finalizat și transmis pe circuitul de avizare interministerial.**

Obiectivele proiectului de strategie sunt următoarele:

Obiectivul general 1. Elaborarea și implementarea politicilor publice pentru managementul resurselor umane în domeniul funcției publice, bazate pe date și orientate spre rezultate și viitor

Obiectiv specific 1.1. Crearea unui grup de lucru interinstituțional coordonat la nivelul Secretariatului General al Guvernului în vederea colaborării, informării, diseminării de bune practici, monitorizării pentru implementarea reformelor privind cadrele de competențe, recrutarea, managementul performanței etc.

Obiectivul general 2. Transformarea digitală a managementului resurselor umane în administrația publică

Obiectiv specific 2.1 Standardizarea, simplificarea și debirocratizarea prin E-ANFP - Platformă de gestiune a funcționarilor publici (nivel central, teritorial, local) pentru toate procesele aferente parcursului de carieră și pentru interconectarea cu instituțiile colaboratoare;

Obiectiv specific 2.2. Dezvoltarea SIMRU - sistem integrat de management al serviciilor de resurse umane pentru administrația publică centrală, de la recrutare și integrare în organizație, fișe de post, documente specifice angajaților, etape de carieră, etc.;

Obiectiv specific 2.3. Dezvoltarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP).

Obiectivul general 3. Managementul competențelor necesare pentru furnizarea de servicii publice de calitate, crearea unui mediu de lucru performant și atractiv în domeniul funcției publice

Obiectiv specific 3.1. Elaborarea și implementarea etapizată a cadrelor de competențe la nivelul administrației publice, pentru a asigura personal adecvat în domeniul funcției publice și a îmbunătăți calitatea serviciilor publice;

Obiectiv specific 3.2. Crearea unui mediu de lucru performant și atractiv prin acțiuni în domeniul formării și perfecționării profesionale;

Obiectiv specific 3.3. Atragerea, păstrarea și dezvoltarea personalului profesionist;

Obiectiv specific 3.4. Reforma sistemului de carieră și a managementului performanței în domeniul funcției publice.

Obiectivul general 4. Profesionalizarea managementului resurselor umane în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Obiectiv specific 4.1. Furnizarea, de către ANFP, a suportului metodologic atât direct, cât și indirect, prin diseminarea de bune practici și ghiduri/ metodologii publicate;

Obiectiv specific 4.2. Implementarea măsurii privind *identificarea și implementarea unor soluții privind creșterea prestigiului funcției publice* din cadrul PNRR - Componenta C14 - Buna guvernare, Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public.

Obiectivul general 5. Promovarea eticii, integrității, transparenței și prevenirea corupției

Obiectivul specific 5.1. Dezvoltarea rolului consilierului de etică în cadrul autorităților și instituțiilor publice prin aplicarea cadrului normativ în domeniu care reglementează implementarea, monitorizarea și controlul respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

Obiectivul specific 5.2. Conceperea și integrarea unui modul IT privind baza de date a consilierilor de etică, în baza de date a ANFP, pentru o bună evidență și coordonare în domeniul eticii;

Obiectivul specific 5.3. Monitorizarea respectării normelor de conduită și a implementării procedurilor disciplinare în domeniul funcției publice la nivelul ANFP.

De asemenea, în perioada de raportare, a fost asigurată formularea de puncte de vedere/ observații/ recomandări cu privire la proiectele documentelor de politici publice din domeniul de activitate al ANFP inițiate de alte instituții publice, prin elaborarea următoarelor documente: Contribuție la elaborarea Planului de acțiuni în vederea aplicării Strategiei naționale împotriva criminalității organizate 2021 - 2024, la solicitarea MAE; Contribuție la elaborarea proiectului Programului Național de Reformă 2022 (PNR 2022); nota nr. 42463/2022 privind îmbunătățirea managementului deșeurilor la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și asigurarea contribuției la obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030. În implementarea măsurilor aprobate de conducerea Agenției prin nota nr. 42463/2022, s-a realizat analiza nevoilor și a percepției personalului propriu, prin aplicarea, în perioada 30 septembrie - 10 octombrie, a unui chestionar online și interpretarea rezultatelor obținute.

În data de 11.11.2022, la solicitarea SGG - Departamentul pentru dezvoltare durabilă, a fost organizată o întâlnire de lucru privind funcția de expert dezvoltare durabilă, modul de operaționalizare a nucleelor de dezvoltare durabilă, sfera de relaționare și formarea și perfecționarea profesională a experților dezvoltare durabilă. La întâlnire au participat, din partea ANFP, absolvenții programului postuniversitar „Administrație publică pentru dezvoltare durabilă”.

2.1.1.2. Asigurarea elaborării de studii și rapoarte în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici

În anul 2022, la nivelul ANFP au fost elaborate următoarele rapoarte:

- **Raportul de activitate al ANFP pe anul 2021;**

- **Raportul privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2021;** Raportul a fost elaborat și publicat pe site-ul ANFP: https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2022/Anun%C8%9Buri/Raport%20mgm%20fp%2021_30.05.2022.pdf. Raportul a fost comunicat Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform prevederilor art. 401 alin. (1) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Secretariatului General al Guvernului;
- **Raportul privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici - anul 2022;**
- **Raportul privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice - 2021.**

Prin OPANFP nr. 90/17.01.2022 au fost aprobate obiectivele și acțiunile strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2022. Urmare reorganizării instituționale a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, survenită în luna septembrie 2022, obiectivele și acțiunile strategice ale acesteia au fost revizuite, astfel că ordinul anterior menționat a fost modificat prin *Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1030/22.09.2022* pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 90 din 17 ianuarie 2022 privind aprobarea obiectivelor și acțiunilor strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2022. De asemenea, prin *Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1130/02.11.2022* pentru completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 90 din 17 ianuarie 2022 privind aprobarea obiectivelor și acțiunilor strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2022, modificat în sensul că "Evaluarea și raportarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se realizează potrivit prevederilor legale, documentelor strategice și programatice aplicabile domeniului specific de competență al ANFP, procedurilor de sistem și operaționale elaborate la nivelul ANFP, în contextul implementării standardelor ISO 37001:2016 și 9001:2015, cu aplicarea Procedurii de sistem privind stabilirea obiectivelor individuale pentru personalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cod: PS - 36 și a Procedurii de sistem privind elaborarea, inventarierea și monitorizarea obiectivelor și a planului de acțiuni la nivelul ANFP, cod: PS - 03, în vigoare. Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se realizează semestrial de către Comisia de monitorizare. Stadiul de realizare a obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este supus analizei Colegiului managerial al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea monitorizării anuale. Colegiul managerial al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici verifică gradul de îndeplinire a obiectivelor și propune măsuri de remediere și/sau îmbunătățire."

De asemenea, în perioada de raportare au fost aprobate *Obiectivele și planul de acțiuni ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2022 (adresa ANFP nr. 9863/2022)*.

Au fost elaborate puncte de vedere și propuneri cu privire la proiectele documentelor de politici publice inițiate de către alte autorități și instituții publice, precum și alte documente strategice, care privesc funcția publică și funcționarii publici, respectiv: punct de vedere cu privire la *proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027*, răspuns către MDLPA privind Inventarul analizelor/studiilor de impact (ex-ante și ex-post), elaborate în cursul anului 2021, din resurse proprii sau cu sprijinul fondurilor europene nerambursabile; elaborarea contribuției Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la elaborarea Planului de acțiuni aferent Strategiei naționale împotriva criminalității organizate 2021 - 2024.

Au fost realizate activitățile specifice necesare implementării **Standardului ISO 9001:2015 și a Standardului ISO 37001:2017 - Sisteme de management anti-mită.**

2.1.2. Prioritățile ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2022

2.1.2.1. Actualizarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici, astfel încât să oglindească cu acuratețe sistemul funcției publice din România

La **30 decembrie 2022**, **4.344 de autorități și instituții publice din România**, au raportat situația funcțiilor publice și funcționarilor publici.

Numărul total de funcții publice la **31.12.2022** era de **176.471 funcții publice**, din care: **135.510** funcții publice ocupate; **3.894** funcții publice temporar ocupate; **7.027** funcții publice temporar vacante; **30.040** funcții publice vacante.

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții publice (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice structuri centrale și teritoriale	60.962	2.557	3.787	67.306	9.478	76.784
Funcții publice structuri locale	74.548	1.337	3.240	79.125	20.562	99.687
TOTAL	135.510	3.894	7.027	146.431	30.040	176.471

Tabel 2. Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2022

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice din categoria înalților funcționari publici	37	99	4	140	28	168
Funcții publice de conducere	13.290	2.808	530	16.628	3.168	19.796
Funcții publice de execuție (TOTAL)	122.183	987	6.493	129.663	26.844	156.507
TOTAL GENERAL	135.510	3.894	7.027	146.431	30.040	176.471

Tabel 3. Situația funcțiilor publice după nivelul atribuțiilor în anul 2022

Categoriile de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice de execuție clasa I	106.531	878	6.145	113.554	22.595	136.149
Funcții publice de execuție clasa a II-a	731	6	16	753	204	957
Funcții publice de execuție clasa a III-a	14.921	103	332	15.356	4.045	19.401
Funcții publice de execuție (TOTAL)	122.183	987	6.493	129.663	26.844	156.507

Tabel 4. Distribuția funcțiilor publice de execuție pe clase în anul 2022

În aplicarea competențelor stabilite prin Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice. Aceste date sunt transmise de către responsabilii de resurse umane prin intermediul portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici și integrate în sistemul național de evidență.

Acest sistem, gestionat și administrat de către ANFP, stă la baza raportării următoarelor date aferente activității pe parcursul anului 2022.

În cursul anului 2022, **numărul autorităților și instituțiilor publice ale căror structuri de funcții publice au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici a înregistrat o creștere la 4.344 (față de 4.335 la 31 decembrie 2021).**

În perioada de referință, a fost efectuat un număr de **649.253 de operațiuni privind gestionarea funcțiilor și funcționarilor publici prin sistemul integrat de management al funcției și funcționarilor publici, din care 174.359 de operațiuni privind modificarea bazei de date**, în urma transmiterii datelor de către autoritățile și instituțiile publice.

2.1.2.2. Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de semnătură electronică în procesul de elaborare și transmitere a documentelor ANFP

Sistemul privind semnătura electronică a fost implementat la nivelul Agenției încă din cursul anului 2012 și utilizat continuu din acel moment. Astfel, în anul 2022 au fost transmise de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de **18.732 documente semnate electronic.**

2.1.2.3. Gestionarea, prin intermediul sistemului informatic integrat, a corpului de rezervă al funcționarilor publici, organizarea testărilor pentru funcționarii publici din corp, precum și realizarea redistribuirilor în funcții publice a acestora

După intrarea în vigoare a Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **atribuțiile de organizare a testărilor profesionale au fost transmise în sarcina autorităților și instituțiilor publice.** Totodată, Agenția a emis un număr de **2 ordine de redistribuire din corpul de rezervă.** La data raportării, în secțiunea **“corp de rezervă”** a sistemului informatic integrat erau înregistrați un număr de **161 funcționari publici.**

2.1.2.4. Acordarea de avize în procesul de stabilire sau modificare a structurii de funcții publice s-a realizat pe parcursul anului 2022 conform prevederilor art. 402 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Pe parcursul anului 2022, ANFP a acordat un număr de **1.425 avize pentru stabilirea funcțiilor publice de stat și teritoriale din cadrul autorităților și instituțiilor publice.**

Pentru autoritățile și instituțiile publice locale, Agenția realizează analiza actelor administrative transmise (hotărâri ale consiliilor locale/județene).

Astfel ANFP, prin intermediul structurii de specialitate, a formulat un număr de **2.209 adrese de răspuns asupra actelor administrative privind stabilirea funcțiilor publice locale**, modificarea structurii de funcții publice locale, precum și reorganizarea activității la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

2.1.2.5. În ceea ce privește notificările soluționate privind mobilitatea în funcții publice, conform art. 505, art. 509 și art. 510 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, situația a fost următoarea:

Pentru **exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, precum și a celor din categoria înalților funcționari publici**, vacante și temporar vacante, în anul 2022 au fost acordate **2.982 răspunsuri la notificări pentru**

exercitarea cu caracter temporar a 4.735 funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, ale serviciilor deconcentrate ale ministerelor, precum și din administrația publică locală.

În ceea ce privește notificările privind **mobilitatea între funcții publice generale și funcțiile publice specifice sau cu statut special**, Agenția a soluționat un număr de **60 de notificări**, pentru un număr de **60 funcții publice**.

2.1.2.6. Concursuri

Pe parcursul anului 2022, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a verificat și publicat **un număr total de 8.128 concursuri de ocupare a funcțiilor publice**. Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru **un număr de 13.833 de funcții publice**.

Începând cu data de 09.06.2022 a intrat în vigoare O.U.G. nr.78/2022 privind unele măsuri pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice vacante și temporar vacante care au atribuții în implementarea Planului național de redresare și reziliență al României, potrivit căreia prin derogare de la prevederile art. 618 alin. (2) din Codul administrativ pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante din cadrul autorităților, instituțiilor publice și organismelor cu atribuții în coordonarea, gestionarea și controlul fondurilor acordate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, precum și din cadrul structurilor beneficiare cu atribuții în implementarea angajamentelor asumate conform acestui mecanism, se pot organiza și desfășura concursuri, în condițiile legii, cu reducerea termenelor de înștiințare, publicare, depunere a dosarelor și de selecție a acestora.

Menționăm faptul că, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, în perioada 01.07.2022 - 31.12.2022 a fost suspendată ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice din instituțiile și autoritățile publice din România.

Totodată, prin O.U.G. nr. 103/2022 privind unele măsuri pentru creșterea capacității de control la frontieră a Autorității Vamale Române, prin derogare de la prevederile art. 618 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenele prevăzute în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru funcțiile publice din cadrul Autorității Vamale Române au fost reduse.

2.1.2.7. Din data de 15 septembrie 2022 a devenit obligatorie publicarea anunțurilor de concurs prin intermediul aplicației de concursuri accesată prin intermediul portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici, pentru instituțiile și autoritățile publice, cu excepția instituțiilor publice care gestionează informații clasificate, potrivit Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 530/2022. Prin intermediul aplicației de concursuri au fost create în perioada 15.09.2022 -31.12.2022 un număr de **1.781** concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție, din care:

- **1.189** concursuri au fost programate a se organiza și desfășura în anul 2022 și în anul 2023, din care:
 - 123 concursuri de promovare pe funcție publică de conducere;
 - 197 concursuri de recrutare pe funcție publică de conducere;
 - 35 concursuri de recrutare pe funcție publică de execuție temporar vacantă;
 - 834 concursuri de recrutare pe funcție publică de execuție vacantă.
- **570** de concursuri au fost anulate înainte de publicare de către instituțiile publice organizatoare, din care:
 - 74 concursuri de promovare pe funcție publică de conducere;

- 137 concursuri de recrutare pe funcție publică de conducere;
 - 4 concursuri de recrutare pe funcție publică de execuție temporar vacantă;
 - 355 concursuri de recrutare pe funcție publică de execuție vacantă.
- **22** de concursuri au fost amânate la solicitarea instituției publice organizatoare, din care:
- 1 concurs de recrutare pe funcție publică de conducere;
 - 21 concursuri de recrutare pe funcție publică de execuție vacantă.

2.1.2.8. Monitorizarea, după publicare, a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice, care au fost publicate prin intermediul aplicației de concursuri. În luna decembrie 2022, ANFP a monitorizat **247** concursuri de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante și temporar vacante, potrivit *Notei Interne a Direcției Generale Managementul Funcției Publice și Reforma Serviciului Public nr.51906/2022*. Publicarea anunțurilor de organizare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere s-a realizat cu respectarea Notei Interne nr.51901/2022, elaborată la nivelul structurii de specialitate din cadrul ANFP.

2.1.2.9. Atribuțiile ANFP impun monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare a funcționarilor publici, pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice prin intermediul portalului de management. Pe baza acestor date, în anul 2022, s-a emis **un număr de 1.768 caziere administrative**.

2.1.2.10. ANFP a transmis în cursul anului 2022 un număr de **62 răspunsuri** formulate în semestrul I și **37 de răspunsuri** în semestrul II răspunsuri în urma solicitărilor structurilor de specialitate din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, a instituțiilor/autorităților publice și persoanelor fizice, potrivit domeniului de competență.

2.1.2.11. În anul 2022, ANFP a monitorizat aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește cariera managerilor publici, gestionând evidența absolvenților programelor de formare în funcții publice specifice de manager public, potrivit actelor normative în vigoare. La sfârșitul anului 2022 figurau în evidențele gestionate de ANFP un număr de **308 de absolvenți ai acestor programe, care ocupau funcții publice specifice de manager public**.

În cursul anului 2022, în cadrul componentei externe s-a realizat evaluarea, potrivit O.U.G. nr. 92/2008, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 78/2011, cu modificările și completările ulterioare, unui număr de **239 manageri publici**, dintre care **11 managerii publici** au fost promovați în grad profesional (1 în grad profesional principal și 10 în grad profesional superior) și **228 managerii publici** au reconfirmați în grad profesional superior.

2.1.2.12. În temeiul dispozițiilor Legii nr. 153/2021 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Guvernului nr. 833/2007 și a Ordinului președintelui ANFP nr. 1443/2018 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, instituțiile publice au comunicat până la data de 06 septembrie 2022 următoarele date: **comisii de disciplină - 324; comisii paritare - 1**.

În urma reorganizării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, începând cu data de 06 septembrie 2022 colectarea datelor privind comisiile paritare și comisiile de disciplină transmise de către autoritățile și instituțiile publice se realizează de către Direcția Generală Juridică, potrivit Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.760 din 07.09.2022, cu completările ulterioare.

În data de 03.11.2022 a intrat în vigoare *Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1109/2022* pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective.

2.1.2.13. Potrivit dispozițiilor art. 29 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești. ANFP gestionează evidența informatizată a actelor sus-menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici.

Astfel, în anul 2022 s-au transmis în vederea înregistrării în sistemul electronic de evidența a funcțiilor și funcționarilor publici **un număr de 14.596 de hotărâri judecătorești. În cursul anului 2022 au fost operate prin introducerea în sistemul informatic un număr de 10.761 hotărâri judecătorești.**

2.1.2.14. În cursul anului 2022, în baza unei solicitări a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, ANFP, prin structura de specialitate, a creat în colaborare cu Serviciul administrare SENEOSP, dezvoltarea aplicațiilor și analiza datelor, un chestionar cu privire la situația și profilul profesional al persoanelor care ocupă temporar sau definitiv funcția publică specifică de conducere de arhitect-șef, precum și activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul autorităților administrației publice locale.

Pe baza colectării datelor din chestionarele completate și prin raportare și la situația existentă în baza de date gestionată de Agenție a fost realizată o radiografie a funcției publice de arhitect-șef și a activității de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul autorităților administrației publice locale, ținând cont și de dinamica modificărilor legislative, oferind prin această analiză anumite sugestii și propuneri în scopul îmbunătățirii calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

În luna decembrie 2022, a fost lansat prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici un chestionar privind funcția publică specifică de conducere de secretar general al unității administrativ teritoriale, în vederea identificării profilului profesional al funcționarului public care ocupă definitiv sau temporar funcția publică specifică de secretar general al unității administrativ teritoriale.

2.1.2.15. Organizarea și operaționalizarea acțiunilor de promovare a concursului național proiect-pilot, prin următoarele activități:

- Susținere prezentare politici publice, Strategie în domeniul funcției publice pentru perioada 2022-2027, prezentare și promovare etape concurs național proiect-pilot în cadrul stagiului de practică pentru studenți;
- Analiza livrabilului elaborat de Banca Mondială, Activity 1.4.1. - Review of the current branding and communication capabilities of NACS, în cadrul proiectului SRSS;
- Participarea la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului SRSS pe componenta 1.4 - Recomandare pentru strategia de branding și comunicare pentru ANFP și componenta 2.2 Instrumente, ghiduri și proceduri de lucru pentru 2 dintre atribuțiile din domeniul managementului de resurse umane (MRU); Elaborare observații cu privire la draftul Strategiei de comunicare și branding elaborat de Banca Mondială în cadrul proiectului SRSS - livrabil 1.4.1;
- Organizarea a 2 evenimente online de promovare a proiectului-pilot și cadrelor de competență cu reprezentanții mediului academic;
- Activități privind organizarea evenimentelor online de promovare a proiectului-pilot și cadrelor de competență cu reprezentanții mediului academic, precum și postări pe rețelele de socializare ale ANFP în urma întâlnirilor online;
- Activități referitoare la promovarea reformelor ANFP- elaborarea unui articol pentru Revista Capital referitor la concursul național;
- Realizarea de acțiuni pentru participarea la diferite evenimente organizate de mediul academic în care să fie promovat concursul național și reformele ANFP;
- Participare la conferința de închidere a proiectului SIPOCA 136 și susținerea unei prezentări cu privire la proiectul-pilot de ocupare a unor funcții publice vacante;

- Elaborarea unui articol pentru Conferința Proceedings of the 18th administration and public management international, organizată de Academia de Studii Economice, Facultatea de Administrație și Management Public și prezentarea acestuia în cadrul conferinței;
- Susținerea unei prezentări cu privire la proiectul-pilot în cadrul Conferinței internaționale „Inovație și calitate în sectorul public” - ediția a XIV-a, organizată de către ANFP;
- Elaborarea unui proiect de protocol de colaborare cu mediul academic (prin modificarea și completarea celui actual) și transmiterea acestuia către conducerea ANFP.

2.1.2.16. Organizarea etapei de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele activități:

- Realizarea analizei comparative între sistemul de recrutare EPSO (inclusiv reformele preconizate) și sistemul de recrutare preconizat pentru concursul național extins;
- Organizarea și participarea la ședințele de lucru cu alte structuri funcționale din cadrul ANFP, dar și cu membrii echipelor de proiecte PNRR în vederea operaționalizării concursului național;
- Participarea la elaborarea Caietului de sarcini pentru Concursul național extins;
- Organizarea și participarea la întâlnirile de consultanță a pieței cu privire la serviciile de consultanță și dezvoltare a sistemului de concurs național, precum și participarea la întâlnirea comună de consultare a pieței cu privire la serviciile de consultanță și dezvoltare a sistemului de concurs național cu entitățile interesate;
- Analizarea punctelor de vedere, a completărilor și a recomandărilor primite din partea operatorilor economici, a reprezentanților mediului academic și a instituțiilor de drept public/privat, formulate în cadrul procedurii de consultare a pieței cu privire la serviciile de consultanță și dezvoltare a sistemului de concurs național, de elaborare a procedurilor metodologice și a instrumentelor de organizare a Concursului, în vederea preluării în Caietul de sarcini necesar pentru demararea achiziției publice pentru Concursul național extins;
- Organizare și participare la întâlnirea de lucru/consultare cu reprezentanții Colegiului Psihologilor din România pentru clarificări referitoare la componenta de aptitudini cognitive din cadrul testării preliminare și realizare minută;
- Integrare observații primite ca urmare a obținerii avizului CTE pentru specificațiile tehnice aferente Caietului de sarcini „Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea: Sistemului pentru Concurs Național extins”;
- Finalizarea documentației de atribuire pentru achiziționare „Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea: Sistemului pentru Concurs Național extins” și postarea în SICAP a acesteia;
- Elaborare referat de necesitate privind achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului pentru Concurs Național prevăzut în Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Elaborare CoverNotes pentru pașii de monitorizare intermediari pentru realizarea jaloanelor 416 și 417 din PNRR, pentru comunicarea către Comisia Europeană;
- Activități specifice de coordonare și participare la activitățile echipei de proiect pentru implementarea jalonului nr.416: "Analiza ex-post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală" și a jalonului nr. 417: "Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice" din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta

14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public.

- Activități specifice de coordonare și participare la activitățile echipei de proiect SIPOCA 870 - activitatea 5 - Formare și activitatea 4 - Concurs național.

Asigurarea activităților specifice comisiilor de recepție cantitativă și calitativă pentru livrabilele primite în cadrul proiectului SIPOCA 870.

2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2022

Pentru anul 2022, ANFP și-a propus următoarele căi de acțiune principale:

2.1.3.1. Monitorizarea și evaluarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală).

2.1.3.2. Monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea specifică), prin prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor colectate prin aplicația informatică de raportare a consilierilor de etică.

2.1.3.1. Monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației în domeniul funcției publice a constat în formularea de puncte de vedere la adresele transmise de autorități/instituții publice, persoane fizice și juridice, formularea de propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza adreselor, acordarea asistenței de specialitate, la cerere, compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

În anul 2022 au fost soluționate la nivelul structurii juridice cu atribuții de monitorizare a legislației specifice funcției publice și funcționarilor publici un număr de **3.589 adrese**.

Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării corecte a normelor legale incidente, formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate în domeniul funcției publice în cursul anului 2022 au vizat *recrutarea și promovarea în funcția publică, drepturile funcționarului public, obligațiile instituției publice, mobilitatea funcționarului public, comisii de disciplină, suspendarea raportului de serviciu, evaluarea performanțelor profesionale individuale, obligațiile funcționarului public, încetarea raportului de serviciu, reorganizarea instituției publice, răspunderea funcționarului public, perfecționarea profesională, comisii paritare.*

Reprezentarea grafică a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice este următoarea:

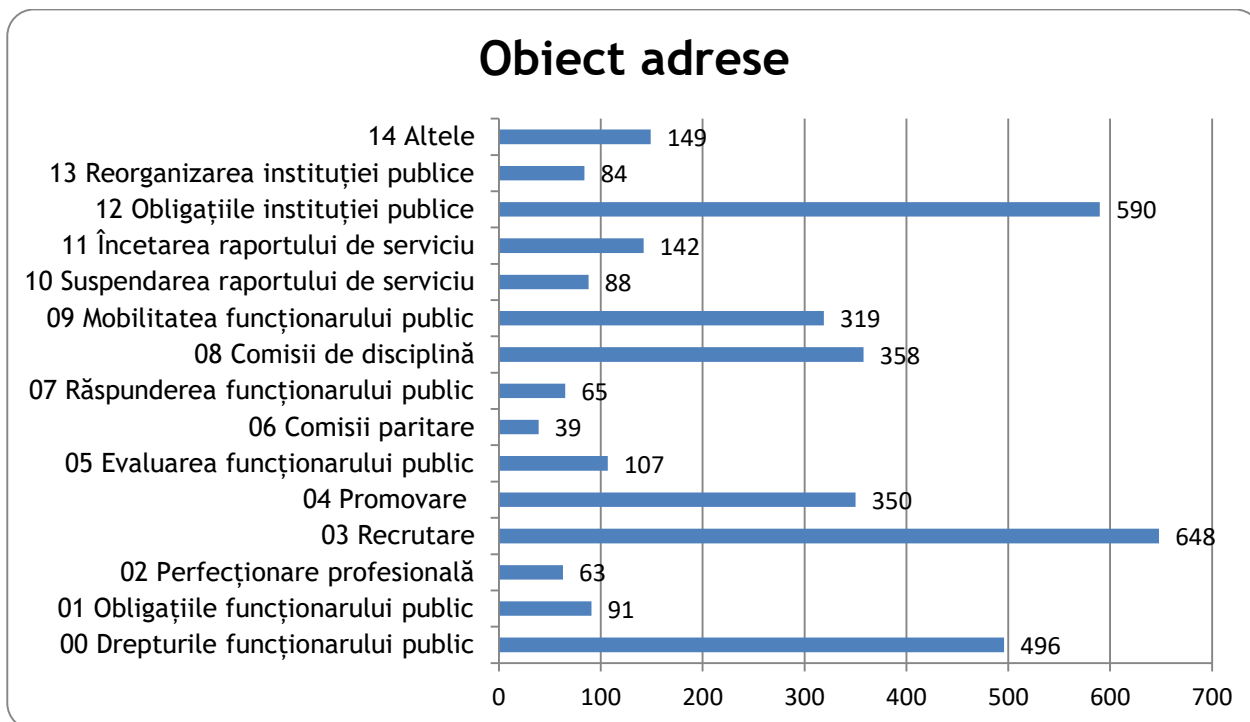


Figura 1. Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2022

În cadrul principalelor domenii în care ANFP a fost solicitată să formuleze puncte de vedere și să acorde asistență de specialitate, cele mai multe solicitări au vizat **recrutarea (18,06%)**, urmate de **obligațiile instituției publice (16,44%)**, **drepturile funcționarilor publici (13,82%)**, **comisii de disciplină (9,97%)**, **promovarea funcționarilor publici (9,75%)**, **mobilitatea funcționarului public (8,89%)**, **încetarea raportului de serviciu (3,96%)**, **evaluarea funcționarului public (2,98%)**, **obligațiile funcționarului public (2,54%)**, **suspendarea raportului de serviciu (2,45%)**, **reorganizarea instituției publice (2,34%)**, **răspunderea funcționarului public (1,81%)**, **perfecționare profesională (1,76%)** și **comisii paritare (sub 1,09%)**.

Obiect adrese

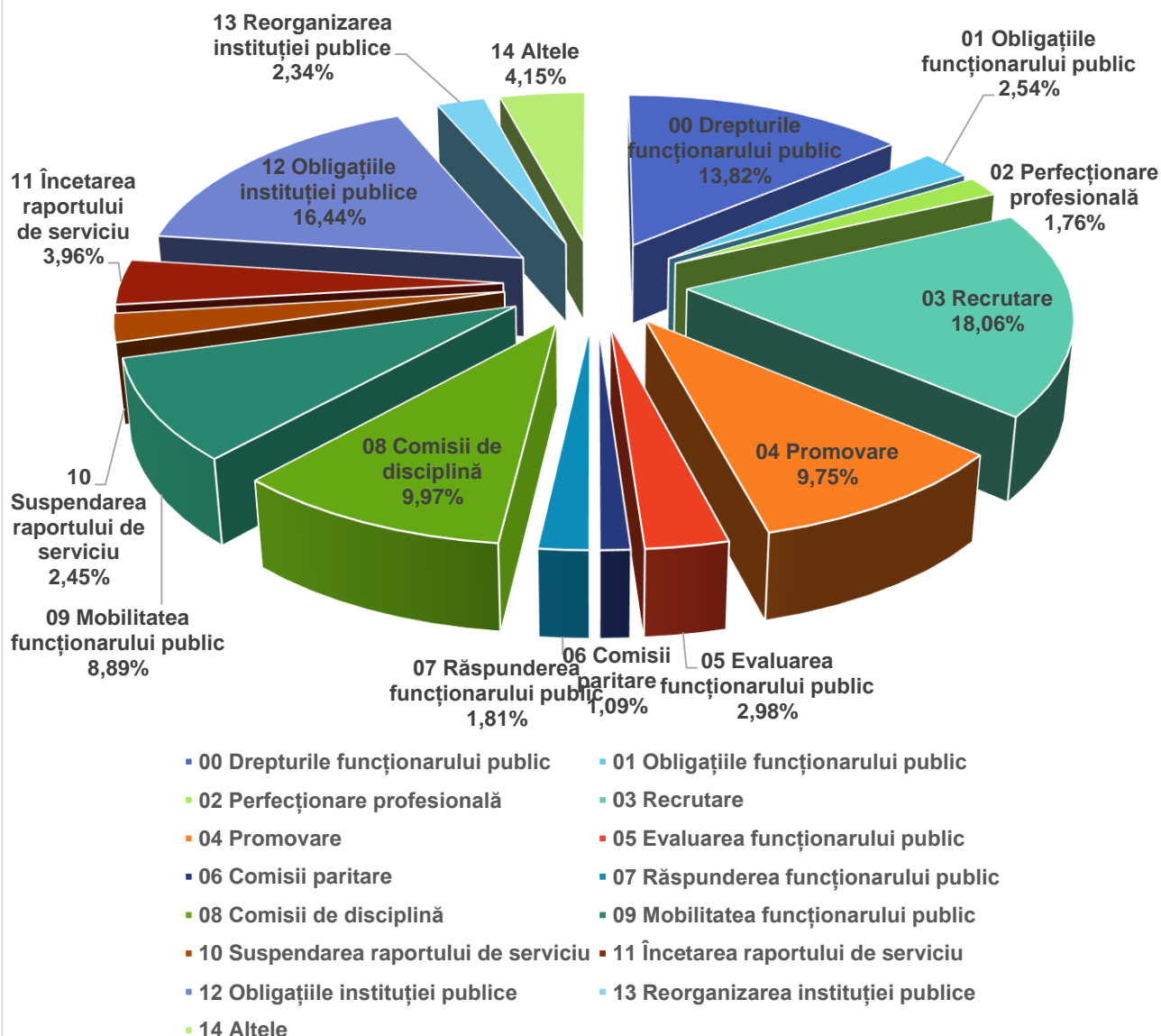


Figura 2. Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2022

În realizarea activității au fost soluționate **2.560 adrese cu răspuns favorabil**, **775 cu răspuns nefavorabil**, iar un număr de **254 adrese au fost clasate**. S-a efectuat un număr de **324** de demersuri suplimentare pentru lămurirea aspectelor supuse analizei, iar în **109** situații s-a declinat competența de soluționare a adreselor către alte instituții publice. Din numărul total de adrese repartizate spre soluționare la nivelul structurii de specialitate din cadrul ANFP s-au întocmit **14** note privind propuneri de acțiuni de control și **22** note privind propuneri de exercitare tutelă administrativă.

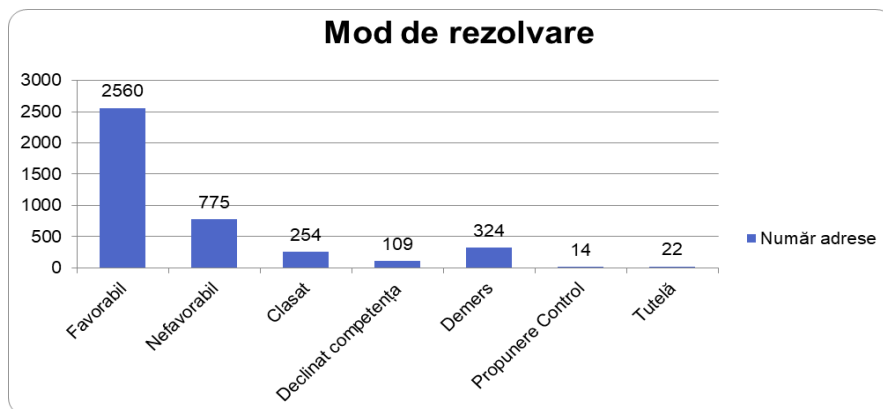


Figura 3. Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2022

Analizând din punct de vedere al categoriei petenților care s-au adresat Agenției, a rezultat că numărul solicitărilor adresate de către persoane fizice (**56,28%**) este mai ridicat decât cel al sesizărilor adresate de autorități/instituții publice (**37,89%**).

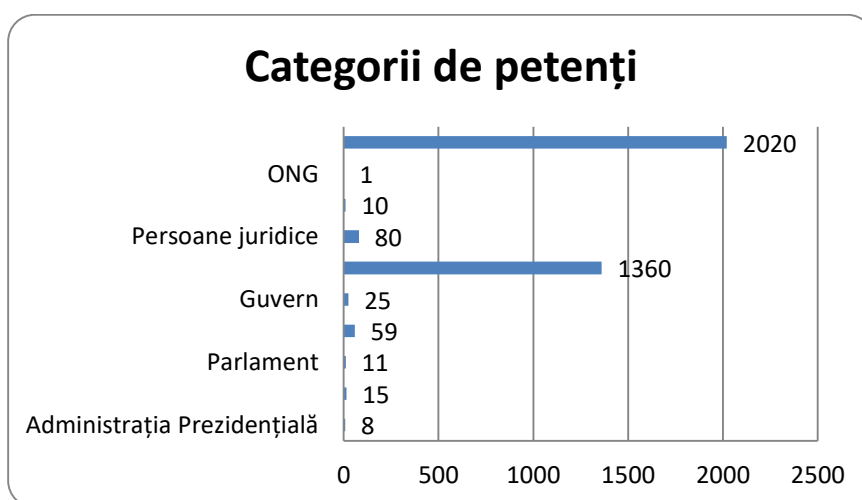


Figura 4. Număr ce vizează categoria de petenți

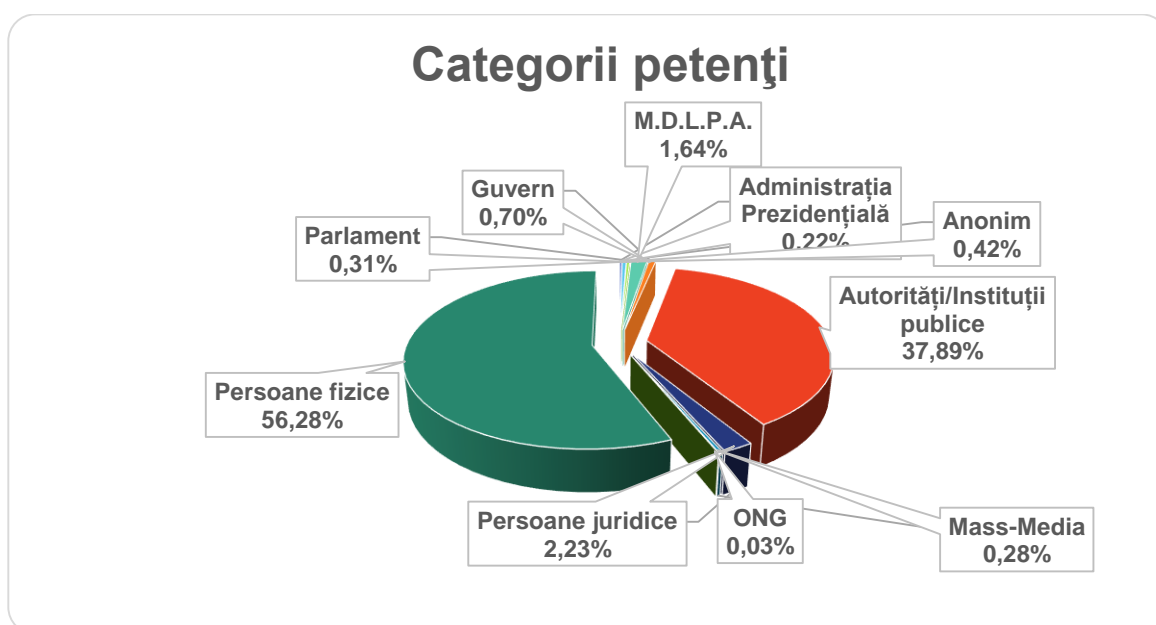


Figura 5. Procent ce vizează categoria de personal

Din analiza categoriilor de personal vizate în solicitările adresate Agenției în vederea acordării îndrumărilor și clarificărilor de specialitate în domeniul funcției publice, se

constată că majoritatea petițiilor se referă la funcționari publici de execuție (97,11%), un procent de doar 6,27% dintre acestea fiind pentru funcționari publici de conducere.

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele imagini:

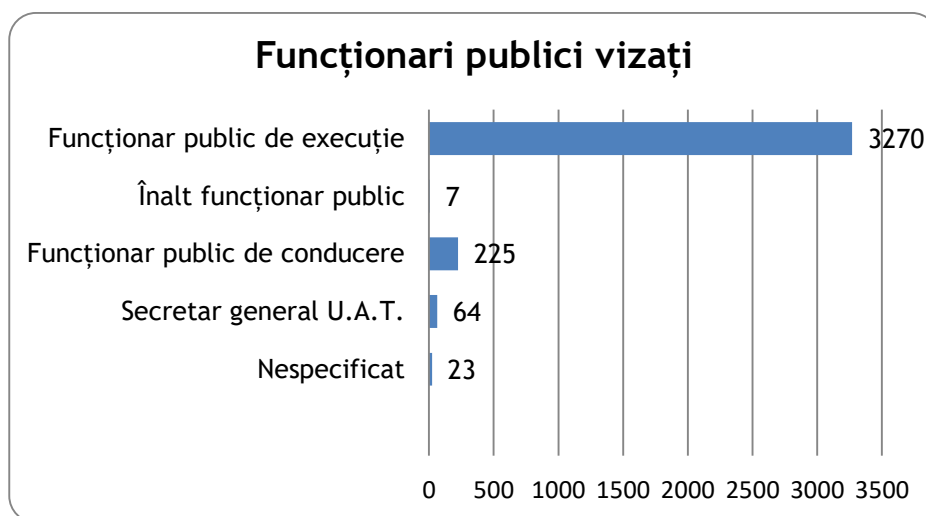


Figura 6. Număr ce vizează categoria de personal

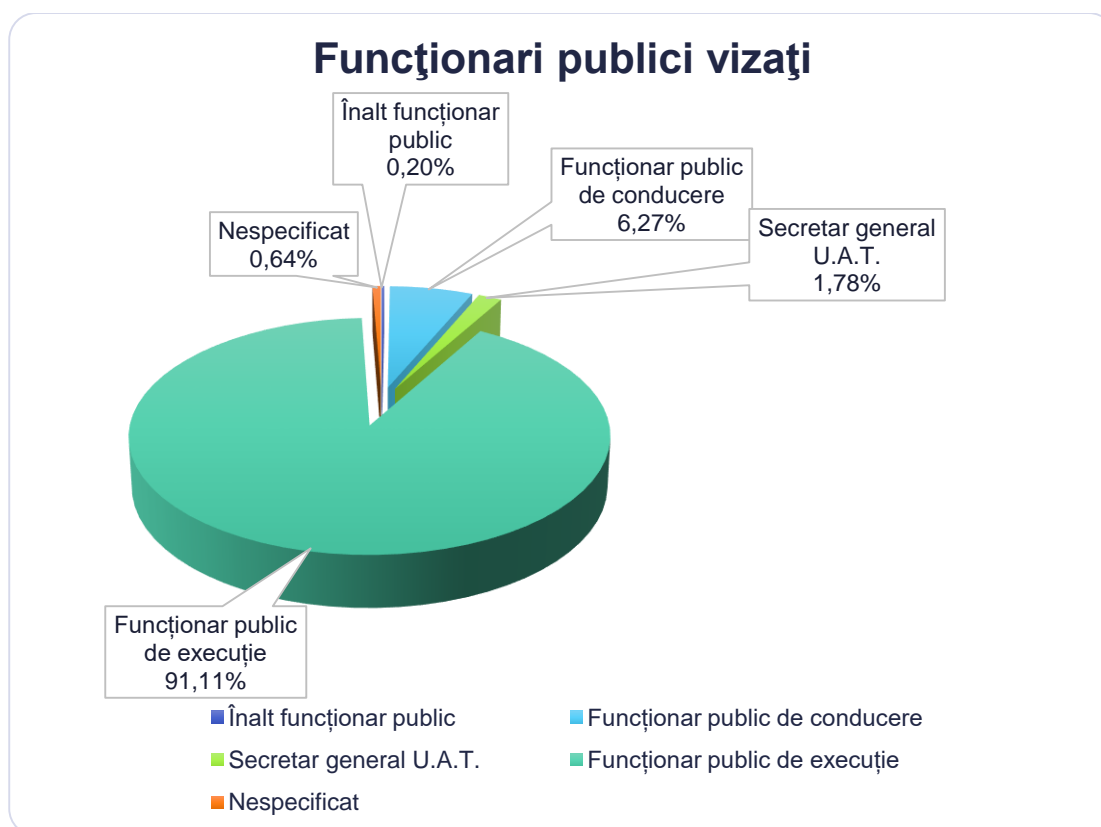


Figura 7. Procent ce vizează categoria de personal

În ce privește repartitia teritorială a adreselor în anul 2022, se constată că procentul cel mai mare este al celor din București (27%), cel mai mic număr înregistrat fiind al celor din județul Satu Mare (sub 1%).

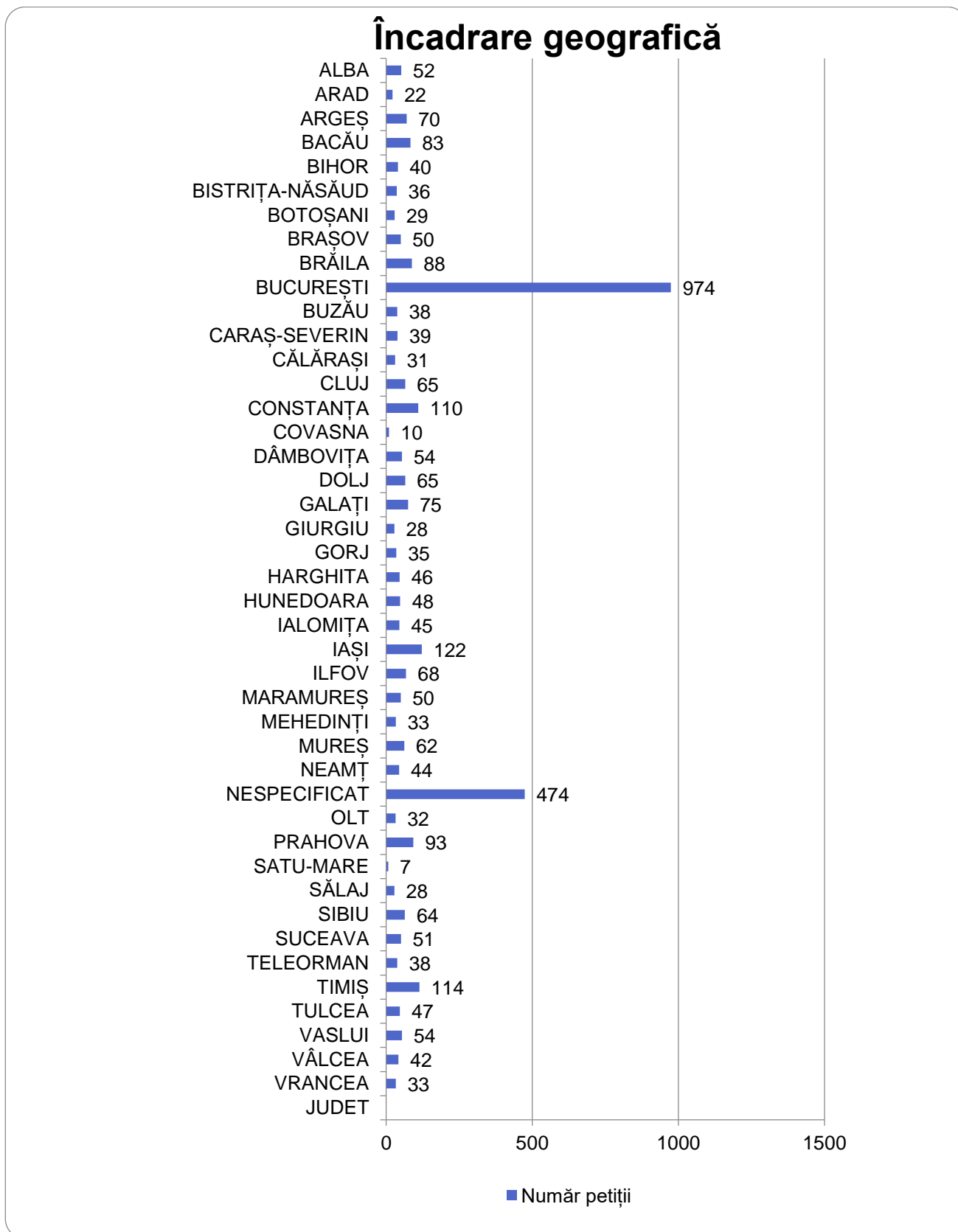


Figura 8. Valori nominale ale repartiției teritoriale

O activitate importantă a ANFP este activitatea de helpdesk care a constat în gestionarea secțiunii “Adresați o întrebare” pe site-ul Agenției și a liniei telefonice dedicată acordării consilierii de specialitate, ulterior a secțiunii „Biblioteca de spețe/Răspunsuri la întrebări”, precum și a centralei telefonice cu *întrebări și răspunsuri* prestabilite care se încadrează în cele 8 domenii principale stabilite, fiecare cu subdomenii relevante.

În anul 2022 au fost postate pe site-ul Agenției **362 întrebări și răspunsuri**, au fost preluate apelurile de la linia telefonică alocată desfășurării activității de helpdesk și s-a răspuns la solicitările care s-au încadrat în sfera de competență.

Totodată a fost creată secțiunea „*Biblioteca de spețe/Răspunsuri la întrebări*” care este menită să acorde sprijin și îndrumare în înțelegerea unor situații general aplicabile, în conformitate cu legislația în vigoare la momentul postării, organizată pe **16 domenii tematice**, cum ar fi: concurs recrutare, evaluarea funcționarului public, reorganizare, consilier de etică etc.

În scopul realizării rolului și atribuțiilor care îi revin, de la reorganizarea din anul 2022, prin direcția de specialitate, Agenția Națională a Funcționarilor Publici monitorizează și controlează modul de aplicare a prevederilor H.G. nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

Potrivit evidenței ANFP, autoritățile și instituțiile publice au comunicat datele redade în tabelul de mai jos:

	Administrație publică centrală	Administrație publică teritorială	Administrație publică locală	Total
Comisii paritare	7	23	18	48

Tabel 5. - Date raportate privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective pentru anul 2022

2.1.3.2 MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PRINCIPILOR ȘI A STANDARDELOR DE CONDUITĂ, PRECUM ȘI PROCEDURILOR DISCIPLINARE ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR

În scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, consilierii de etică din cadrul autorităților și instituțiilor transmit la termenele și în formatele stabilite în Metodologia aprobată prin **OPANFP nr. 26/2022** informațiile necesare întocmirii de către Agenție a rapoartelor anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Având în vedere că activitatea de raportare a consilierilor de etică pentru colectarea datelor și informațiilor necesare întocmirii raportului privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2022, este în curs de desfășurare până la data de 25.02.2023, prezentăm principalele concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2021:

Indicatorul evaluat	Concluzii privind monitorizarea implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2021
Relevanța raportării	În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte în anul 2022 erau încadrați 106.054 funcționari publici (Anexa nr. 1), respectiv 103.845 (Anexa nr. 2) . Prin raportare la numărul total de funcții publice ocupate la nivel național la data de 31.12.2021 de 135.555,

	<p>eșantionul pe care a fost realizată evaluarea este considerat ca fiind reprezentativ atât pentru Anexa nr. 1 (77,7%), cât și pentru Anexa nr. 2 (76,1%).</p>																																															
<p>Date privind sesiunile de informare în domeniul eticii</p>	<p>Rolul sesiunilor de informare în domeniul eticii este deosebit de important, datorită faptului că se bazează pe prevenție și nu pe aplicarea de sancțiuni.</p> <p>În acest context, rezultatul unei sesiuni de instruire eficiente înseamnă că funcționarul public a înțeles problemele discutate și ceea ce se așteaptă de la el, iar prin respectarea planului de măsuri adoptat, funcționarul public este ferit de riscul de a încălca normele de conduită și implicit de a atrage asupra sa răspunderea juridică. De asemenea, sunt identificate soluții de gestionare a dilemelor etice, funcționarul public are garanția faptului că poate solicita îndrumarea consilierului de etică în cazul în care întâmpină dificultăți în procesul de luare a deciziilor.</p> <p>Din datele furnizate prin raportări, se constată că pe parcursul anului 2021 au participat la sesiuni de informare în domeniul eticii, organizate de către consilierul de etică cu privire la normele/standardele de conduită, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă un număr de 36.700 funcționari publici în cadrul a 3.195 de sesiuni de informare, în creștere cu aproximativ 70% față de numărul funcționarilor publici instruiți în anul precedent.</p>																																															
	<p>Din interpretarea datelor colectate pentru anul 2021 a rezultat că numărul funcționarilor publici cărora consilierul de etică le-a transmis solicitari scrise pentru consiliere etică este de aproximativ 3 ori mai ridicat comparativ cu numărul funcționari publici care au adresat solicitări scrise pentru consiliere etică.</p> <p>Nivelul de răspuns al consilierilor de etică față de nivelul de solicitări adresate pentru consilierea etică a funcționarilor publici, în anul 2021 se prezintă astfel:</p> <table border="1" data-bbox="464 1234 1466 1644"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Instituții/ autorități publice</th> <th colspan="3">Nr. funcționari publici care au solicitat/li s-a solicitat consiliere etică</th> <th colspan="3">Nr. funcționari publici care au primit consiliere etică</th> </tr> <tr> <th colspan="3">Anul 2021</th> <th colspan="3">Anul 2021</th> </tr> <tr> <th>Conducere + înalți funcționari publici</th> <th>Execuție</th> <th>Total</th> <th>Conducere + înalți funcționari publici</th> <th>Execuție</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Centrale</td> <td>18</td> <td>46</td> <td>64</td> <td>15</td> <td>102</td> <td>117</td> </tr> <tr> <td>Teritoriale</td> <td>22</td> <td>86</td> <td>108</td> <td>79</td> <td>538</td> <td>617</td> </tr> <tr> <td>Locale</td> <td>24</td> <td>160</td> <td>184</td> <td>146</td> <td>367</td> <td>1.113</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>64</td> <td>292</td> <td>356</td> <td>240</td> <td>1.607</td> <td>1.847</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tabel 6. Date privind numărul de funcționari care au solicitat consiliere etică</p>	Instituții/ autorități publice	Nr. funcționari publici care au solicitat/li s-a solicitat consiliere etică			Nr. funcționari publici care au primit consiliere etică			Anul 2021			Anul 2021			Conducere + înalți funcționari publici	Execuție	Total	Conducere + înalți funcționari publici	Execuție	Total	Centrale	18	46	64	15	102	117	Teritoriale	22	86	108	79	538	617	Locale	24	160	184	146	367	1.113	Total	64	292	356	240	1.607	1.847
Instituții/ autorități publice	Nr. funcționari publici care au solicitat/li s-a solicitat consiliere etică			Nr. funcționari publici care au primit consiliere etică																																												
	Anul 2021			Anul 2021																																												
	Conducere + înalți funcționari publici	Execuție	Total	Conducere + înalți funcționari publici	Execuție	Total																																										
Centrale	18	46	64	15	102	117																																										
Teritoriale	22	86	108	79	538	617																																										
Locale	24	160	184	146	367	1.113																																										
Total	64	292	356	240	1.607	1.847																																										

Ca urmare a sintetizării informațiilor colectate pentru anul 2021, principale probleme care au constituit obiectul solicitării de consiliere etică sunt redată în reprezentarea grafică procentuală următoare:

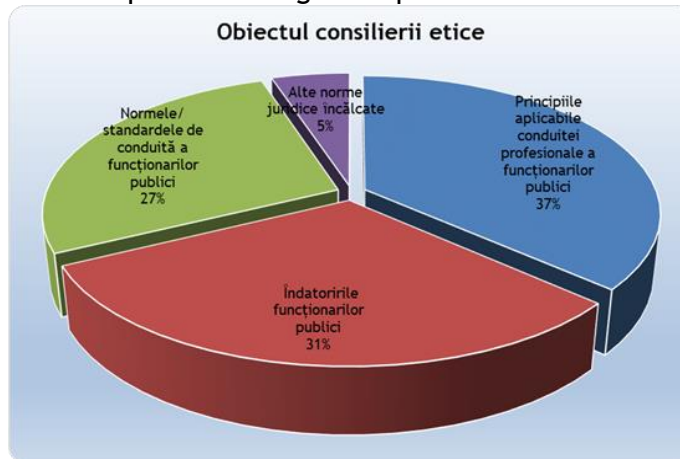


Figura 9. Obiectul consilierii etice

Date privind consilierea etică a funcționarilor publici

Din datele colectate în perioada de raportare, principalele **cauze** semnalate ale nerespectării normelor de conduită au fost următoarele:

Cele mai importante cauze și consecințe ale nerespectării codului de conduită

- Suprasolicitarea datorată numărului redus de angajați care lucrează cu publicul raportat la numărul de ore de lucru cu publicul;
- Lipsa de profesionalism în relația cu cetățenii, comportament necorespunzător, dialog cu cetățenii pe un ton arogant, superior;
- Canale de comunicare neadecvate, disfuncționalități în comunicare;
- Modul de comunicare în relaționarea cu superiorii ierarhici care generează situații conflictuale;
- Lipsa exigenței în evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, trecerea cu vederea a unor fapte de indisciplină de către superiorul ierarhic;
- Cunoașterea insuficientă a prevederilor legale și a procedurilor interne;
- Volum de lucru ridicat, complexitatea și modificările legislației specifice;
- Neconștientizarea efectelor ce pot apărea prin abateri de la normele de conduită;
- Lipsa de pregătire a personalului care exercită prerogative de putere publică în ceea ce privește prevederile legale aplicabile conduitei profesionale, precum și în materia incompatibilităților și a conflictelor de interese;
- Stresul acumulat în timp, problemele financiare, probleme familiale;
- Tensiuni datorate schimbului de păreri.

Dintre **consecințele** nerespectării normelor de conduită ale funcționarilor publici care au fost cel mai des menționate în anul 2021, enumerăm:

- Sesizarea comisiei de disciplină;
- Aplicarea sancțiunilor disciplinare;
- Posibile prejucții aduse imaginii autorității sau instituției publice;
- Reclamații ale beneficiarilor de servicii publice în raport cu activitatea unor funcționari publici;
- Crearea unui climat tensionat de lucru, inadecvat bunei desfășurări a activității;
- Afectarea procesului de muncă care împiedică obținerea rezultatelor dorite;
- Crearea de senzație de inechitate între angajați;
- Distorsionarea mesajului transmis de ambele părți;
- Afectarea ordinii interioare și a organizării activităților specifice în cadrul instituției publice;

	<ul style="list-style-type: none"> • Atingere adusă onoarei și reputației persoanelor, prin întrebuințarea unor expresii jignitoare; • Apariția unor comportamente lipsite de profesionalism.
<p>Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice</p>	<p>Principalele măsuri propuse de către consilierii de etică în anul 2021 pentru reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită s-au referit la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor, perfecționarea pregătirii profesionale și a aptitudinilor de comunicare a personalului de la ghișeu, prin cursuri de specializare, la începutul activității și periodic, rotirea personalului cu atribuții în domeniul îndrumării cetățenilor; • Consolidarea statutului și rolului consilierului de etică; • Acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării principiilor și a normelor/standardelor de conduită; • Actualizarea și verificarea respectării procedurilor operaționale prin exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control, inclusiv cu redimensionarea atribuțiilor din fișele posturilor; • Actualizarea anuală a registrului riscurilor de corupție și a planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile și prelucrarea acestora cu toți angajații instituției publice; • Diseminarea materialelor informative în materia eticii și integrității; • Aplicarea anuală a unui chestionar de evaluare adresat cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu publicul și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de aceasta; • Aplicarea chestionarelor de verificare a înțelegerii respectării codului de conduită de către personalul din cadrul autorității sau instituției publice; • Organizarea ședințelor de informare pentru asigurarea cunoașterii normelor de conduită de către întreg personalul; • Asigurarea transparenței actelor administrative, precum și a deciziilor luate la nivelul instituției publice; • Îmbunătățirea comunicării între personalul de conducere și cel de execuție; • Inventarierea de către conducătorii compartimentelor a situațiilor generatoare care pot conduce la discontinuități în activitate (fluctuația personalului, pierderea documentelor, dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare, disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii, schimbări de proceduri, etc.); • Consilierea psihologică; • Auditarea internă a sistemului de prevenire a corupției, la fiecare doi ani; • Control intern ierarhic efectuat periodic; • Creșterea integrității publice prin consolidarea instituției avertizorului de integritate; • Cunoașterea rolului și obligațiilor consilierului de etică, creșterea gradului de cunoaștere a normelor, mecanismelor și procedurilor în materie de etică și integritate în cadrul instituției; • Elaborarea și diseminarea procedurii privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită; • Elaborarea și implementarea procedurii privind monitorizarea situațiilor de pantouflage; • Evidențierea rolului consilierului de etică în cadrul instituției publice prin realizarea de materiale informative care cuprind precizări conceptuale privind diferența dintre consiliere etică și informare etică, descrierea în detaliu a unei ședințe de consiliere etică;

<p>Practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor de consiliere etică, a dilemelor și vulnerabilităților etice cu care se confruntă salariații instituției, în scopul îmbunătățirii măsurilor luate pentru o mai bună aplicare a codului de conduită; • Formarea grupului de lucru pentru integritate, stabilirea persoanei responsabile cu analiza vulnerabilităților și riscurilor; • Identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită; • Identificarea și implementarea măsurilor de eliminare sau reducere a riscurilor care pot apărea în activitate și care pot conduce la încălcarea normelor legale; • Îmbunătățirea modului de comunicare prin strategii de comunicare cu personalul instituției publice și prin documente programatice adresate cetățenilor; • Întocmirea anuală a planului de activități privind consilierea etică și organizarea semestrială de sesiuni de informare a funcționarilor publici din cadrul instituției publice cu privire la normele/standardele de conduită și modificările legislative din domeniul eticii; • Modificarea organigramei și suplimentarea bugetului, salarizarea corespunzătoare a muncii prestate; • Organizarea de sesiuni de informare individuale sau de grup, dezbateri cu funcționarii publici ai instituției publice cu privire la prezentarea unor „studii de caz” despre situații ce au condus la încălcarea normelor de etică/ conduita în instituțiile publice; • Promovarea standardelor etice și profesionale funcționarilor publici prin diseminarea de teme/ghiduri/materiale informative, precum și a altor documente emise în format letric sau electronic necesare pentru a sublinia importanța adoptării de către toți angajații instituției publice a unui comportament etic, bazat pe respect, atitudini conciliante, în vederea evitării generării conflictului datorat schimbului de idei; • Rotația persoanelor din echipa de control; • Sporirea exigenței la recrutarea angajaților; • Valorificarea competenței profesionale.
<p>Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită</p>	<p>În anul 2022, consilierii de etică au raportat practici/proceduri instituționale, identificate pe parcursul anului 2021, care ar putea favoriza încălcarea de către funcționarii publici a principiilor și normelor de conduită, printre care enumerăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Refuzul unor funcționari publici de a accepta recomandări de îmbunătățire a documentelor întocmite de către aceștia; • Accesul permis cetățenilor și în alte birouri decât cele utilizate pentru programul de lucru cu publicul; • Lipsa practicilor de prevenire și soluționare a conflictelor de interese și situațiilor de incompatibilitate; • Practica privind solicitarea informațiilor necesare pentru soluționarea sarcinilor cu preponderență prin intermediul telefonului; • Favorizarea unor persoane care intră în contact cu angajatul; • Posturi vulnerabile în contact direct cu publicul; • Modul de organizare a activității de întocmire, verificare și arhivare a jurnalelor de operațiuni zilnice pentru operațiuni de administrare a taxelor și impozitelor pentru care instituția publică are competență; • Lipsa de adaptare la situații de stres prelungit; • Lipsa de sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele/standardele de conduită;

- Lipsa unor ședințe săptămânale pe direcții/servicii/birouri organizate pentru definirea clară a sarcinilor;
- Lipsa evidenței opiniilor/sugestiilor/recomandărilor;
- Acceptarea unor bunuri necuvenite sau cererea unor bunuri pentru a rezolva unele sarcini la locul de muncă;
- Lipsa transparenței decizionale.

Principalele măsuri adoptate în cadrul autorităților și instituțiilor publice pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită identificate și raportate pentru anul 2021, au fost:

- Informarea funcționarilor publici cu privire la modificările legislative cu implicații în domeniul eticii, respectarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și consecințele încălcării îndatoririlor și a normelor de conduită;
- Elaborarea de materiale informative și organizare de sesiuni de informare de către consilierul de etică;
- Aplicarea unor sancțiuni disciplinare;
- Organizarea de ședințe de lucru, în special cu funcționarii publici care asigură relația directă cu cetățenii beneficiari ai activității autorității sau instituției publice;
- Instruire specializată;
- Prelucrarea periodică a codului de conduită cu toți funcționarii publici;
- Introducerea condicii de audiențe, a condicii de sugestii și reclamații;
- Posibilitatea utilizării site-ului instituțional pentru depunerea unor eventuale sesizări online;
- Difuzarea prin poșta electronică către toți angajații a codului de conduită adoptat în cadrul autorității sau instituției publice, afișare pe pagina web, afișare la avizier;
- Controale interne și audit extern la compartimentele sensibile;
- Intensificarea activităților de pregătire profesională;
- Identificarea activităților care pot conduce la materializarea riscurilor și vulnerabilităților, elaborării/ revizuirii procedurilor de lucru, asigurând astfel un mod unitar de lucru, responsabilizare, inclusiv în exercitarea controlului, precum și instrumentele adecvate, adaptate activităților desfășurate;
- Actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare;
- Implementarea sistemului de control intern/managerial: revizuire/elaborare procedură de sistem "etică și integritate", "Conflict de interese și incompatibilități" și "Pantouflage";
- Desemnarea consilierului de etică ca urmare a adoptării H.G. nr. 931/2021;
- Verificări privind modul în care salariații își îndeplinesc sarcinile de serviciu, folosesc timpul de lucru și bunurile aparținând instituției publice;
- Încurajarea personalului în sensul comunicării consilierului de etică a oricărei abateri de la normele legale din materia conduitei profesionale a funcționarilor publici;
- Diseminarea procedurii privind activitatea consilierului de etică către întregul personal al instituției publice;
- Implementarea SNA la nivelul autorității sau instituției publice;
- Implementarea sistemului de control intern managerial: inițiere procedură de sistem "Conflict de interese și incompatibilități" și procedură operațională "Pantouflage";

	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea unor materiale de instruire adecvate postate în rețeaua informatică proprie instituției publice; • Asigurarea participării angajaților instituției publice la cursuri de perfecționare pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; • Elaborarea și publicarea de analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici.
<p>Sesizările adresate comisiilor de disciplină, implementarea procedurilor disciplinare</p>	<p>Sesizările adresate comisiilor de disciplină au vizat în principal următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor; • neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor; • absența nemotivată de la serviciu; • nerespectarea programului de lucru; • intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal; • nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter; • manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea; • desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic; • refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu; • refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale; • încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități; • încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate; • încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese. <p>La categoria alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici sau aplicabile acestora au fost menționate într-o proporție semnificativă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consumul bauturilor alcoolice și refuzul de a se supune verificării cu aparatul alcooltest în timpul serviciului; • utilizarea sumelor încasate de la debitori în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate; • neutilizare echipament de protecție individuală; • încălcare ROF, Cod administrativ în perioada desfășurării activității de evaluare; • nu s-au pus în aplicare prevederile hotărârii consiliului local în totalitate; • nerespectarea dispoziției emise de conducătorul autorității publice; • pierderea unei înștiințări; • neregularități în modul de organizare și desfășurare a probei scrise din cadrul concursului desfășurat pentru ocuparea unor posturi vacante; • părăsirea nemotivată a locului de muncă în interes personal; • întocmirea cu superficialitate a documentelor; • nerespectarea principiilor și a standardelor de conduită; • nerespectare termen legal de a răspunde la solicitari.
<p>Categoriile și nr. funcționarilor publici care au fost sancționați</p>	<p>Au fost raportate către Agenție ca fiind finalizate în anul 2021 un număr de 918 sesizări adresate comisiei de disciplină în ce privește un număr de 859 funcționari publici. Dintre acestea, au fost clasate sesizările privind un număr de 504 funcționari publici, s-au formulat pentru 330 funcționari</p>

pentru încălcarea normelor de conduită profesională, soluții ale instanțelor de judecată în cazul contestării actelor administrative de sancționare, nr. condamnărilor penale

publici propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare și s-au aplicat 249 sancțiuni disciplinare (Tab.) dintre cele propuse de către comisia de disciplină, în 9 cazuri a fost sesizată Agenția Națională de Integritate, iar în cazul a 16 funcționari publici au fost sesizate organele de urmărire penală. În anul 2021 au fost înregistrate 37 situații în care sancțiunile disciplinare au fost contestate în instanță, 23 privind funcționari publici de execuție și un număr de 14 pentru funcționari publici de conducere.

În ceea ce privește hotărârile în care instanțele de judecată s-au pronunțat definitiv în ce privește sancțiunile disciplinare aplicate anterior perioadei de raportare, pentru anul 2021 s-au raportat 7 cazuri de menținere a

2021	Numărul și tipul sancțiunilor aplicate funcționarilor publici de persoana care are competența legală de aplicare											
	Mustrări scrise		Diminuări salariale cu 5% - 20%		Diminuări salariale cu 10% - 15%		Suspendare drept promovare		Retrogradări		Destituiri	
	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.
Centrale	4	4	2	1	0	0	0	0	1	0	3	0
Teritoriale	7	21	1	16	0	5	1	0	0	2	1	5
Locale	13	68	5	55	6	10	0	2	0	4	1	5
Total	24	93	8	72	6	15	1	2	1	6	5	10
S.G. UAT	1		4		1		0		0		0	
Total general	118		84		22		3		7		15	

sancțiunii disciplinare inițiale, 3 cazuri de aplicare a altei sancțiuni disciplinare și 10 cazuri în care instanța de judecată a anulat actul administrativ de sancționare.

Pentru anul 2021 au fost raportate cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă a 15 funcționari publici.

Tabel 7. Numărul și tipul sancțiunilor aplicate funcționarilor publici de persoana care are competența legală de aplicare

Tabel 8. Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită

Urmare a completării cadrului legal specific consilierului de etică prin HG nr.931/2021 și OPANFP nr. 26/2022, în scopul realizării unei analize a modului de implementare a legislației specifice în domeniul eticii, identificarea principalelor dificultăți întâmpinate în exercitarea atribuțiilor specifice consilierului de etică și a unor opțiuni de reglementare care să contribuie la dezvoltarea rolului consilierului de etică în cadrul autorităților și instituțiilor publice, în anul 2022 Agenția a lansat un sondaj adresat consilierilor de etică prin diseminarea online a *Chestionarului de evaluare a implementării legislației specifice în domeniul eticii*. Perioada în care sondajul a fost disponibil pentru completare de către consilierii de etică a fost 7 septembrie - 31 octombrie 2022.

Sondajul ANFP a fost adresat consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice potrivit dispozițiilor art. 385 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv unui număr de 4341 autorități și instituții publice la nivel național.

Scopul colectării datelor din aceste chestionare a fost acela de a furniza Agenției Naționale a Funcționarilor Publici informații cu privire la implementarea legislației specifice în domeniul eticii de către autoritățile și instituțiile publice, precum și principalele dificultăți întâmpinate în exercitarea atribuțiilor specifice consilierului de etică. Totodată, s-a avut în vedere colectarea de date cu privire la opțiuni de reglementare

care să contribuie la dezvoltarea rolului consilierului de etică în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Chestionarul a fost structurat pe 5 componente care au fost operaționalizate în 25 de întrebări cu răspunsuri unice sau multiple la care s-au adăugat 2 întrebări de identificare a profilului instituțional al respondenților.

Astfel, informațiile obținute din aceste chestionare de evaluare se vor regăsi într-un raport detaliat care va fi publicat pe site-ul Agenției, raport care va contribui la evaluarea implementării cadrului legal existent și la formularea propunerilor de modificare sau completare a cadrului legal pentru a veni în sprijinul consilierilor de etică.

Principalele **priorități pentru anul 2023** vizează planificarea activităților ANFP pentru atingerea obiectivelor specifice, precum și a indicatorilor de performanță stabiliți, cu respectarea termenelor propuse pentru atingerea acestora, raportat la atribuțiile direcției stabilite în ROF.

2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2022

Codul Administrativ conferă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o competență specializată în controlul asupra modului de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Activitatea de control desfășurată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici este una administrativă și vizează în principal asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, precum și exercitarea tutelei administrative reglementată de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care se constată nelegalitatea actelor administrative emise în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a desfășurat activități de control tematic sau de fond, în conformitate cu „Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de control de către funcționarii publici cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici”, metodologie aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr. 490/06.07.2020. De asemenea, prin Ordinul președintelui ANFP nr. 1297/22.12.2022, a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de control de către Serviciul corp control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În conformitate cu prevederile metodologiei mai sus menționată, ANFP a desfășurat în perioada 03.01.2022 - 30.12.2022 un număr de **24 activități de control**. Totodată, pe parcursul anului 2022 au fost elaborate și aprobate un număr de **34 note de control**, **23 rapoarte de control**, respectiv **58 de adrese** de înaintare a raporturilor de control.

În **13 cazuri** autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese prin care au informat Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la faptul că au implementat măsurile dispuse prin rapoartele de control.

În cadrul procesului de monitorizare a îndeplinirii măsurilor dispuse prin rapoartele de control au fost întocmite și comunicate autorităților sau instituțiilor publice controlate un număr de 22 adrese de revenire. În cazul a 3 rapoarte de control întocmite pe parcursul anului 2022, au fost formulate contestații de către autoritatea sau instituția publică controlată, precum și de persoane interesate.

Urmare desfășurării a 10 activități de control la nivelul unor autorități sau instituții publice, prin rapoartele de control aprobate au fost formulate propuneri în vederea efectuării de către Serviciul Litigii și Contencios a unor analize asupra oportunității sesizării instanței de contencios administrativ competente în spețele în cauză. În anul 2022, ANFP, prin intermediul structurii de specialitate, a formulat un număr de **63 de adrese** de răspuns cu privire la adresele primite de la autorități sau instituții publice și persoane fizice sau

juridice. De asemenea, ANFP, prin intermediul structurii de specialitate, a răspuns unui număr de 10 demersuri inițiate de compartimentele din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin care au fost solicitate informații sau documente referitoare la activitățile de control desfășurate.

Principalul obiectiv al activităților de control desfășurate pe parcursul anului 2022 a fost identificarea situațiilor în care nu sunt respectate dispozițiile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea unor măsuri care să conducă la fundamentarea pe baze legale a acestor situații.

Dintre abaterile și încălcările dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici constatate în contextul desfășurării activităților de control, cele mai des întâlnite au vizat aspecte precum: stabilirea structurii de funcții publice; modul de constituire a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici; modul de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare/promovare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție sau conducere; numirea în funcții publice; încadrarea în funcții publice ca urmare a promovării în clasă sau în grad profesional; reorganizarea activității autorităților sau instituțiilor publice; îndeplinirea obligației de comunicare a actelor administrative către Agenția Națională a Funcționarilor Publici; desfășurarea unor proceduri disciplinare.

În contextul desfășurării activităților de control la nivelul autorităților sau instituțiilor publice, ANFP a constatat, în principal, următoarele:

- organigramele și statele de funcții ale autorităților și instituțiilor publice controlate nu sunt actualizate;
- activitatea de resurse umane nu este organizată prin înființarea/stabilirea unui compartiment specializat;
- nerespectarea, în totalitate, a dispozițiilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, în sensul că nu este înființat un compartiment distinct pentru relații cu publicul care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari;
- autoritățile și sau instituțiile publice își îndeplinesc cu întârziere obligația de a comunica actele administrative emise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- menționarea greșită/incompletă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al UAT și cea de consilier achiziții publice, în statul de funcții;
- dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul autorităților sau instituțiilor publice sunt incomplete;
- actele administrative emise cu privire la raporturile de serviciu ale funcționarilor publici conțin erori și nu cuprind în toate cazurile temeiul legal al emiterii;
- existența unor posturi de natură contractuală care presupun desfășurarea unor activități care implică exercitarea prerogativele de putere publică;
- funcționarii publici nu îndeplinesc în toate cazurile condițiile de ocupare ale funcțiilor publice în care sunt numiți;
- organizarea unor concursuri de recrutare/promovare s-a făcut cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare;
- funcționarii publici sunt promovați în clasă sau grad fără a susține concursuri/examene de promovare;
- autoritățile sau instituțiile publice evită să scoată funcțiile publice de conducere la concurs, preferând să le ocupe prin exercitare cu caracter temporar sau să delege atribuțiile corespunzătoare acestora;
- autoritățile sau instituțiile publice nu și-au constituit comisia de disciplină la nivelul acestora;

- neconcordanțe existente între conținutul fișelor posturilor și modelul prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- nu sunt respectate în toate cazurile prevederile legale incidente în cazul reorganizării activității autorităților sau instituțiilor publice.

Prin rapoartele de control întocmite în urma desfășurării activităților de control au fost stabilite măsuri sau recomandări, precum:

- actualizarea organigramelor și statelor de funcții ale unor autorități sau instituții publice;
- stabilirea posturilor de natură contractuală, care desfășoară activități ce presupun respectarea, în totalitate, a dispozițiilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, în sensul înființării unui compartiment distinct pentru relații cu publicul care să primească, să înregistreze, să se îngrijească de rezolvarea petițiilor și să expedieze răspunsurile către petiționari;
- organizarea activității de resurse umane, prin înființarea/stabilirea unui compartiment specializat;
- menționarea corectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al comunei/orașului/municipiului/sector în organigramă și statul de funcții;
- stabilirea funcției publice de execuție de consilier achiziții publice;
- respectarea obligației de a comunica Agenției, prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, a tuturor actelor administrative, privind numirea în funcția publică, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, precum și sancționarea disciplinară a funcționarilor publici potrivit prevederilor art. 409 și art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici;
- întocmirea și actualizarea fișelor posturilor corespunzătoare funcțiilor publice ocupate;
- îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul unor acte administrative;
- întocmirea unor note privind necesitatea demarării de către Serviciul litigii și contencios din cadrul ANFP a unor acțiuni în contencios administrativ care să aibă drept obiect anularea actelor administrative emise cu încălcarea dispozițiilor legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- ocuparea unor funcții publice vacante prin modalitățile prevăzute de legislația incidentă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și al securității informațiilor și datelor în anul 2022

În vederea realizării unui sistem unitar din punct de vedere IT@C și pentru asigurarea securității acestuia, au fost derulate următoarele activități:

- Administrarea echipamentelor și soluțiilor de asigurare a securității informatice, împreună cu reprezentanți ai Centrului Național Cyberint, în baza unui acord de cooperare încheiat cu SRI și cu reprezentanți ai prestatorului de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică, în baza unui contract de servicii;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a Sistemului informatic integrat de gestiune a funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Administrarea serverelor Agenției în conformitate cu procedurile existente;
- Administrarea infrastructurii de comunicații și securitate cibernetică, precum și a echipamentelor componente din cadrul Data Center-ului ANFP;

- Extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management a funcțiilor publice cu noi funcționalități conform solicitărilor structurii specializate;
- Achiziționarea de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică;
- Contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software;
- Achiziționarea de servicii de mentenanță și prelungire garanții echipamente din cadrul DataCenter-ului Agenției;
- Realizarea de specificații tehnice în vederea achiziționării de echipamente și soluții IT&C;
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea semnăturii electronice și a portalului de management a funcțiilor publice;
- Managementul și evidența garanțiilor, licențelor, echipamentelor de securitate și a serverelor din Data Center-ul ANFP;
- Fundamentarea răspunsurilor la solicitări instituționale (ex. OECD, MFP, MDLPA etc.) prin oferirea de date, prelucrări și analize specifice;
- Asistență și consultanță de specialitate acordată structurilor funcționale din cadrul Agenției (cuantificarea acestei activități este prezentată mai jos):

Nr. total de solicitări	E-mail	Computere	Imprimante	Telefoane	Servere	Utilizatori	MigBook	Alte solicitări
6600	120	655	149	43	711	24	66	4832

Tabel 9. Situația solicitărilor IT soluționate la nivelul ANFP în anul 2022

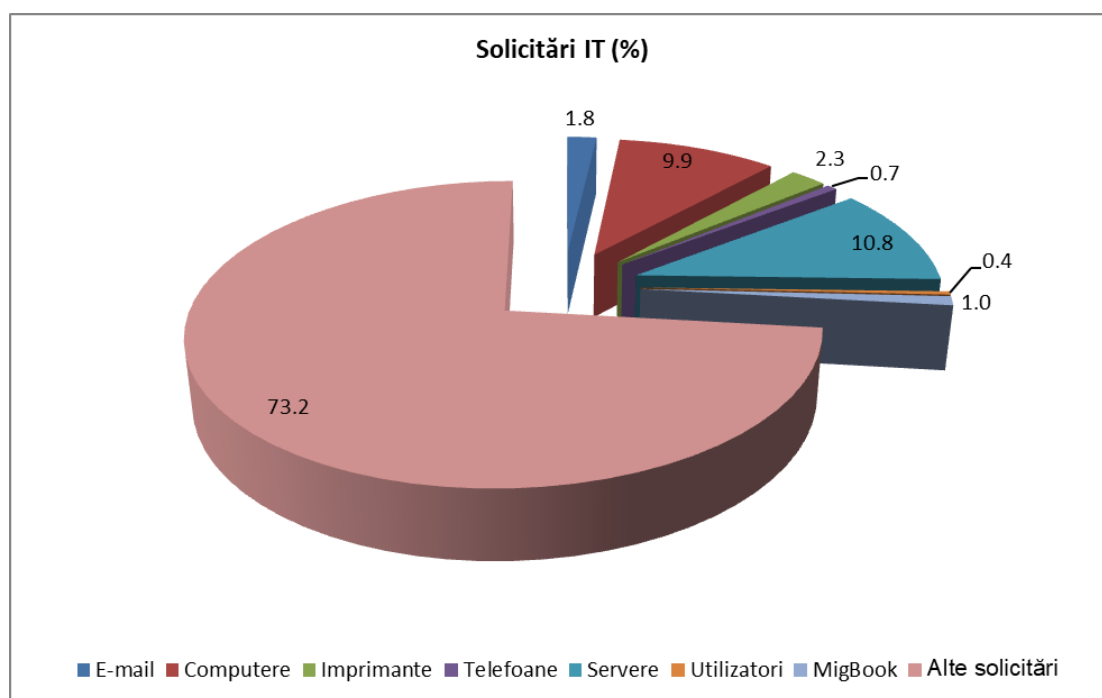


Figura 10. Tipologia solicitărilor IT în anul 2022

Asigurarea funcționalității și utilizării echipamentelor informatice, a sistemelor și serviciilor informatice, prin:

- Efectuarea verificărilor hardware ale sistemelor de calcul și sistemelor de stocare a datelor;
- Efectuarea verificărilor software ale parametrilor sistemelor de operare pentru serverele de tip Host și de tip VM (mașini virtuale);

- Actualizarea și reabilitarea sistemelor de operare (când acestea au întâmpinat erori critice);
- Verificarea periodică a backup-urilor (zilnic, săptămânal, după caz) în conformitate cu procedurile operaționale existente;
- Monitorizarea și asigurarea bunei funcționări a echipamentelor de alarmare, climatizare, stingere incendiu, desfumare, supraveghere video, monitorizare temperatură și acces din cadrul Data Center-ului Agenției;
- Monitorizarea și asigurarea bunei funcționări a generatorului ce asigură alimentarea cu energie electrică a Data Center-ului Agenției;
- Administrare și monitorizare zilnică a echipamentelor de securitate privind atacurile provenite din rețelele externe asupra datelor și aplicațiilor ANFP;
- Acordarea de suport angajaților care își desfășoară activitatea în regim de telemuncă;
- Administrare soluții VPN (administrarea conturilor de acces, verificare stații de lucru și laptop-uri privind conectarea în condiții optime la resursele tehnologice ale Agenției);
- Susținerea activității de HELPDESK și asigurarea suportului tehnic la nivelul utilizatorilor ANFP (configurare, reinstalare stații de lucru, instalare și configurare echipamente periferice - imprimante, scannere, telefoane, instalare, dezinstalare aplicații, sisteme de operare, alte aplicații necesare funcționării în bune condiții a stațiilor de lucru etc.);
- Monitorizarea și instalarea pe serverele Agenției, a soluțiilor de protecție de tip antivirus și configurarea politicilor de securitate individuale;
- Administrarea Sistemului Informatic managerial eANFP (verificare status lucrări aflate în starea de eroare, repunere pe flux, delegare atribuții, etc.);
- Administrarea și gestionarea documentelor din arhiva electronică a Agenției și eliberarea de documente din cadrul acesteia;
- Administrarea Serverului de email ANFP (creare, modificare, ștergere adrese de e-mail, liste etc.);
- Administrarea Serverelor pe platformă Microsoft și administrarea masinilor virtuale corespunzătoare (verificare utilizatori, schimbare parola expirată, gestiune baze de date, gestiune coduri surse, deblocare cont blocate, gestiune echipamente și evidență stații de lucru, licențe stații de lucru ANFP);
- Administrarea serverelor web ale Agenției și acordare suport tehnic Direcției de Comunicare și Relații Internaționale în procesul de publicare a informațiilor.

Asigurarea resurselor necesare funcționării infrastructurii informatice prin:

- Participarea la realizarea Planului anual de achiziții publice și elaborarea referatului de necesitate pentru achiziționarea de echipamente, licențe, etc - necesare funcționării în bune condiții a serverelor, stațiilor de lucru, echipamentelor periferice;
- Elaborarea de propuneri privind actualizarea tehnologică și realizarea de upgrade-uri necesare;
- Asigurarea și monitorizarea contractelor cu furnizorii de servicii privind garanțiile și mentenanța echipamentelor componente și de securitate cibernetică ale Agenției;
- Acordarea de asistență tehnică prin realizarea de specificații tehnice în cadrul proceselor de achiziție (stații de lucru, periferice, licențe, etc);
- Actualizarea certificatului de securitate SSL pentru Portalul de management al funcției publice;
- Verificarea documentației aferente achizițiilor prin validarea conformității tehnice și a vizei “Bun de plată” pe toate facturile inițiate de ANFP, prin structura de specialitate;
- Participarea în comisiile de inventariere, casare, recepție, etc.

Susținerea proiectelor implementate în cadrul ANFP prin:

- Asigurarea asistenței de specialitate în procesele sau activitățile specifice (TIC);
- Elaborarea de specificații tehnice pentru proiectele SIPOCA 870, Concurs național, SENEOSP;
- Acordarea de consultanță și suport de specialitate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri PNRR;
- Acordarea de consultanță de specialitate, elaborarea de subiecte de specialitate în cadrul concursurilor de recrutare al experților cooptați pentru proiectul SIPOCA 870;
- Acordarea de consultanță de specialitate în cadrul proiectului SIPOCA 136.

Asigurarea instruirii sau suportului de specialitate pentru angajații ANFP sau alți utilizatori, după caz:

- Acordarea de asistență și suport, privind utilizarea aplicației de extragere automată a subiectelor în cadrul concursurilor, angajaților ANFP și altor utilizatori externi;
- Derularea de sesiuni de instruire, privind utilizarea unor funcționalități din cadrul sistemului integrat de management al funcției publice, cu angajații ANFP;
- Derularea de sesiuni de instruire privind utilizarea aplicației SIM cu angajații ANFP;
- Autoinstruirea și instruirea internă a personalului din cadrul ANFP, prin structura de specialitate („învățare unii de la alții”);
- Participarea, ca expert IT, la testările competentelor digitale (în cadrul concursurilor).

Acordarea de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor dezvoltate intern sau extern și remedierea problemelor funcționale constatate / semnalate, respectiv:

- acordarea de asistență și administrarea aplicațiilor MigBook, SIM, CursAnfp, etc.;
- corectarea erorilor în funcționarea aplicației MigBook;
- remedierea unor probleme apărute la aplicația de concursuri.

Dezvoltarea unor aplicații informatice, respectiv:

- Definirea cerințelor de dezvoltare și participarea la analiza prin interviuri cu utilizatorii finali și părțile interesate;
- Colaborarea cu furnizorii soluțiilor informatice dezvoltate, în cadrul contractelor de mentenanță/furnizare servicii, în vederea îmbunătățirii aplicațiilor sau a remedierii unor disfuncționalități;
- Dezvoltarea unei aplicații de publicitate automatizată a concursurilor în cadrul Sistemului informatic integrat de management al funcției publice al Agenției;
- Dezvoltarea funcționalității de “atribuire a instituției părinte”, în vederea realizării ierarhiei instituțiilor publice.

Activități în cadrul structurii de securitate a Agenției

- Realizarea de activități specifice administratorilor de securitate a sistemelor informatice clasificate.

Rezultate deosebite:

- Dezvoltarea unei aplicații de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat de management al funcției publice al Agenției. Dezvoltarea de noi funcționalități de raportare a concursurilor în funcție de criterii multiple;
- Dezvoltarea unei aplicații de automatizare a publicității anunțurilor de concurs în colaborare cu furnizori externi de astfel de servicii;
- Implementarea, configurarea și administrarea echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică în cadrul proiectului Țițeica 2 în colaborare cu Centrul Național Cyberint;

- Având în vedere hotărârea Guvernului nr. 1321/2022 pentru aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, Agenția, prin structura de specialitate a încheiat un parteneriat de cooperare cu Serviciul Român de Informații pentru asigurarea protecției cibernetică atât a infrastructurii TIC publice, cât și pentru cele private cu valențe critice pentru securitatea națională, prin utilizarea tehnologiilor inteligente (Țițeica 3);
- Contribuție la elaborarea Raportului anual privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- Portarea infrastructurii de servere virtuale în proporție de 95% pe infrastructura de tip cluster aferentă infrastructurii hardware achiziționată prin SIPOCA 136;
- Colaborarea cu cei 3 experți cooptați în cadrul proiectului SIPOCA 870. Realizarea de specificații tehnice în vederea elaborării caietelor de sarcini în vederea contractării de servicii pentru dezvoltarea unui sistem pilot de susținere a concursului național;
- Participare la realizarea documentației de atribuire pentru serviciile de consultanță Concursul Național (Contract servicii, fișă de date, formulare, strategie contractare servicii, etc.), în vederea implementării proiectului: „Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea: Sistemului pentru Concurs Național extins”;
- Asistență și consultanță de specialitate în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor finanțate și asumate de ANFP în calitate de coordonator de reformă și investiții, pentru Planul național de redresare și reziliență (PNRR);
- Asigurarea suportului de specialitate necesar colectării online a datelor și informațiilor necesare realizării unor raportări, conform solicitărilor structurilor de specialitate, utilizând platforma Lime Survey: Chestionar pentru opțiuni recuperare ore aferente zilei de 23.01.2023, Anexa 2, "Disciplină" - (înalți funcționari publici), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - județe, București), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - comune, orașe, municipii), Anexa 2, "Disciplină" - (eșantion instituțional), Anexa 1, "etică" - (eșantion instituțional), Chestionar privind ocuparea funcției publice specifice de secretar general al unităților administrativ -teritoriale, Evidența electronică a adreselor repartizate spre soluționare DMEIL 2023, Chestionar de evaluare - INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC, ediția a XIV-a 2022, Chestionar pentru opțiuni recuperare ore aferente zilei de 02.12.2022, Împreună pentru o instituție sustenabilă, Chestionar privind ocuparea funcției publice de arhitect șef, Chestionar de evaluare a implementării legislației specifice în domeniul eticii (pentru consilierii de etică), Formular de monitorizare mass-media 2022, Analiză privind nevoia de instruire a resurselor umane din administrația publică din România în domeniul competențelor digitale, Analiză după aplicare - Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici - 2022 (cnf. OPANFP nr. 233/2022 și OPANFP nr. 234/2022), CHESTIONAR PRIVIND CONȚINUTUL ȘI CALITATEA WEBINARIILOR ORGANIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI SIPOCA 136, Anexa 2, "Disciplină" - (înalți funcționari publici), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - județe, București), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - comune, orașe, municipii), Raport pentru Anexa 2, "Disciplină" - (eșantion instituțional), Raport pentru Anexa 1, "etică" - (eșantion instituțional);
- Asigurarea suportului tehnic în contextul măsurilor de reducere a pandemiei (COVID-19): (1) urmarea procedurii de pregătire a stațiilor de lucru mobile, pentru conectarea prin VPN și pentru utilizarea lor la activități de telemuncă; (2) derularea activității de telemuncă (configurare laptopuri, administrare, monitorizare și creare evidență acces VPN utilizatori ANFP, activare / dezactivare VPN);
- Asigurarea derulării videoconferințelor desfășurate în cadrul Agenției prin implementarea de instrumente specifice de susținere a ședințelor și întâlnirilor on line.

2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2022

În anul 2022, ANFP a gestionat **8 proiecte cu finanțare externă** (patru prin POCA 2014-2020, două prin POAT 2014-2020, unul prin POCU 2014-2020 și unul prin PSRS).

Valoarea totală a proiectelor a fost de **75.246.840,21 lei**, din care bugetul ANFP a fost de **28.982.520,67 lei**. Dintre cele opt proiecte, trei au fost finalizate până la sfârșitul anului (valoare totală: 42.312.185,81 lei, din care buget ANFP: 8.332.633,44 lei).

2.1.6.1. Proiecte aflate în implementare în anul 2022

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
Cod proiect SIPOCA 870 - <i>Transparență și competență în sectorul public</i> , dezvoltat în cadrul IP 18/2020, cofinanțat din POCA 2014-2020 (ANFP beneficiar, Universitatea Babeș-Bolyai partener) Contract de finanțare nr. 563/08.12.2020, cu modificările ulterioare	35 de luni, până pe 08.11.2023	12.221.760,00 lei, bugetul ANFP fiind de 9.743.500 lei
Cod proiect SIPOCA 136 - <i>Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică</i> , cofinanțat din POCA 2014-2020 (SGG beneficiar, ANFP și MMPS parteneri) Contract de finanțare nr. 39/08.11.2017, cu modificări ulterioare	58 luni, până pe 08.09.2022	35.870.050,34 lei, bugetul ANFP fiind de 3.940.235,34 lei
Cod proiect 3.1.107 - <i>Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România</i> , cofinanțat din POAT 2014-2020 (ANFP beneficiar) Contract de finanțare nr. 3.1.107/07.06.2019	41 de luni, până pe 31.10.2022	3.681.702,10 lei
Cod proiect 1.1.114 - <i>Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI</i> , cofinanțat din POAT 2014-2020 (ANFP beneficiar) Contract de finanțare nr. 1.1.114/18.09.2019	42 de luni, până pe 31.01.2023	6.577.646,22 lei
Cod proiect SIPOCA 617 - <i>Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică</i> , cofinanțat din POCA 2014-2020 (INA beneficiar, SGG și ANFP parteneri) Contract de finanțare nr. 404/13.08.2019, cu modificări ulterioare	47 de luni, până pe 21.06.2023 (proiectul a fost suspendat în intervalul ian-sept 2020)	6.182.472,73 lei, bugetul ANFP, reprezentat fiind de 204.586,40 lei (salarii)
Cod proiect SIPOCA 722 - <i>Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală</i> , cofinanțat din POCA 2014-2020 (MLPDA beneficiar, ANFP și INA parteneri) Ordin de finanțare nr. 3050/01.11.2019, cu modificările ulterioare	27 de luni, până pe 31.01.2022	2.758.233,37 lei, bugetul ANFP fiind de 710.696,00 lei
Proiectul 20R004 - <i>“Strengthening the administrative capacity of NACS to increase the added value of its functions and adjust its strategic</i>	33 de luni, până pe 12.03.2023	650.000 euro

<p><i>planning to become a proactive actor for HRM in the public sector” - „Consolidarea capacității administrative a ANFP de a crește valoarea adăugată la nivelul îndeplinirii atribuțiilor sale și de a-și adapta planificarea strategică pentru a deveni un actor proactiv în managementul resurselor umane din sectorul public” - finanțat de către Comisia Europeană - Serviciul de sprijin pentru reforme structurale (SSRS), prin Programul de sprijin pentru reforme structurale (ANFP beneficiar)</i></p> <p>Acord de Administrare nr. TF073493 (Contractul Comisiei Europene nr. REFORM/GA2020/007), înregistrat la ANFP cu nr. 22703/03.07.2020</p>		(3.211.000 lei) ²
<p>Proiectul „Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 2020!” - POCU/626/6/13/130823, cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020 (Universitatea din București beneficiar, ANFP, Wilshire Business House S.R.L. și Business Inventive Zone S.R.L. parteneri)</p> <p>Contract de finanțare nr. 27903/26.11.2020 (suspendat în perioada 27.07.2022 - 26.01.2023)</p>	24 de luni	4.743.975,45 lei, bugetul ANFP fiind de 913.154,61 lei

Tabel 10. Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2022

1. Proiectul SIPOCA 870 - ”Transparență și competență în sectorul public” - cod SMIS 140086

Proiectul este implementat în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai și are în vedere **dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane** pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public.

Rezultatele urmărite prin acest proiect se referă la:

- Crearea Sistemului Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public (SENEOSP),
- Dezvoltarea și pilotarea noului concept administrativ de concurs național,
- Instruirea de către partenerul din proiect - Universitatea Babeș-Bolyai, a unui număr de 7.300 de persoane în domeniile: management resurselor umane, digitalizare, precum și dobândirea competențelor de formator.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2022
<p>Cofinanțat din POCA 2014-2020</p> <p>Valoarea proiectului: 12.221.760,00 lei. Bugetul ANFP este de 9.743.500 lei.</p> <p>Durata: 35 de luni (08.12.2020 - 08.11.2023)</p> <p>Beneficiar: ANFP Partener: Universitatea Babeș Bolyai</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea echipei de proiect din ANFP și UBB în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale legate de procesul de implementare, corelare activități, îndeplinire condiționalități, lucru în echipă; - Analiza calendarului de implementare a activităților și subactivităților proiectului, verificarea planului general de acțiune aferent proiectului și monitorizarea activităților planificate conform graficului Gantt; - Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată pe proiect de către echipele ANFP și UBB (rapoarte individuale, pontaje, note de

² Curs BNR la 31.12.2022: 1 euro = 4,94 lei

<p>Contract de finanțare nr. 563/08.12.2020, cu modificări ulterioare</p>	<p>aprobare etc.), notificări, gestiunea financiară a proiectului etc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de întâlniri de lucru, ședințe periodice, în format fizic sau online, cu participarea echipei de management; - Realizarea de completări și încărcări documente în sistemul MySMIS2014+ aferente stadiului proiectului: activități, notificări, cereri de rambursare, acte adiționale, achiziții publice etc.; - Semnarea unui act adițional la contractul de finanțare nr 563/08.12.2020 și a unui act adițional la acordul de parteneriat nr. 38594/17.11.2020 încheiat cu UBB; - Înnoirea echipei de management și de implementare a proiectului în funcție de prioritățile și implicarea funcționarilor publici de conducere din cadrul Direcției programe cu finanțare externă și politici publice, ale căror competențe profesionale sunt deosebit de importante pentru atingerea obiectivelor instituționale și a impactului pe termen lung; - Elaborarea și transmiterea unui număr de 5 notificări, aprobate de AMPOCA, având ca obiect: actualizarea termenelor, modificarea reprezentantului legal sau a echipei de implementare, modificare buget, grafic de rambursare, plan de achiziții etc.; - Elaborarea și depunerea la AMPOCA a unui număr de 4 cereri de rambursare, în valoare de 2.642.964,46 lei; - Organizarea de consultări de piață în scopul elaborării unei analize pentru identificarea soluțiilor IT&C existente pe piață și reducerea numărului potențialelor solicitări de clarificări din procesul de achiziție cu diferiți operatori economici; - Evaluarea ofertelor tehnice depuse în cadrul procesului de achiziție servicii consultanță și dezvoltare Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP)-LOT I; - Semnarea și implementarea contractului de prestări servicii nr. 26205/ 07.06.2022 încheiat între ANFP și asocierea formată din Power Net Consulting S.R.L. și Advanced Tehnology Systems S.R.L. Implementare contract: dezvoltare software personalizat, furnizare echipamente IT&C, recepție servicii din punct de vedere calitativ și cantitativ, efectuare plăți; - Încheierea de protocoale de colaborare cu instituții din administrația publică centrală și locală care vor fi implicate în cadrul soluției IT SENEOSP; - Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția de servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și
---	---

	<p>implementarea Sistemului pentru Concurs Național pilot - LOT II;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și depunerea documentației necesare în vederea obținerii avizului CTE, în temeiul prevederilor HG 943/2013: caietul de sarcini cu 7 anexe, fișa de proiect, matrice neutralitate, anexa 4 Securitate, anexa 5 Interoperabilitate, aferentă LOT II; - Transmiterea spre consultare a caietului de sarcini către instituții cu atribuții în domeniul IT&C, securității cibernetice, achizițiilor publice și inserarea propunerilor acestora în documentație; - Susținerea documentației de atribuire și a setului de anexe elaborate în conformitate cu H.G. nr. 943/2013 în vederea obținerii avizului CTE/CTS; - Obținerea avizului CTE; - Postarea în SEAP/SICAP a documentației de atribuire, în vederea demarării procedurii de licitație deschisă pentru achiziția de servicii de consultanță 3 loturi; - Postarea în SEAP/SICAP a documentației de atribuire, în vederea demarării procedurii de licitație deschisă pentru achiziția de servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului pentru Concurs Național pilot - LOT II; - Evaluarea ofertelor tehnice depuse în cadrul procesului de achiziție servicii consultanță și dezvoltare Sistemului pentru Concurs Național pilot-LOT II; - Semnarea și implementarea contractului de prestări servicii nr. 46815/28.10.2022, încheiat cu asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP S.R.L. și ASK4IT S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L. și subcontractant BUSINESS INTELLIGENCE SOFTWARE SOLUTIONS S.R.L. Implementare contract: dezvoltare software personalizat, furnizare echipamente IT&C, recepție servicii din punct de vedere calitativ și cantitativ, efectuare plăți; - Elaborarea proiectului OUG privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ prin care: <ul style="list-style-type: none"> ➤ se stabilesc normele privind organizarea și desfășurarea proiectului-pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante și modalitatea de previzionare a necesarului de funcții publice pentru organizarea proiectului-pilot, ➤ se stabilește faptul că Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public operează cu date colectate de la autorități și instituții publice, precum și de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal
--	---

	<p>prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruirea în sistem e-learning a unui număr de 2.218 persoane, absolvenți care au primit un atestat eliberat de UBB și care își desfășoară activitatea în compartimente de resurse umane. Dintre aceștia un număr de 1.158 au finalizat sesiunile de formare în domeniul management resurse umane și 1.060 în domeniul digitalizării; - Coordonarea procesului de formare, transmiterea către conducerea ANFP a situațiilor sintetice; - Desfășurarea procesului de selecție (înscrisoare, verificare și validare) în domeniul digitalizării și management resurse umane, în vederea transmiterii listelor cu participanți la UBB și a generării credențialelor; - Asigurarea activității de Helpdesk, informare și comunicare către potențialii participanți la formare, prin e-mail, telefon, în scopul înscrierii și validării în platforma ANFP; - Crearea grupelor de instruire în platforma ANFP pentru luna decembrie 2022 în domeniile management resurse umane și digitalizare, publicare anunțuri de lansare pe site-ul web ANFP, promovare pe canalele media; - Monitorizarea indicatorilor comuni FSE, introducerea documentelor aferente activității 5 formare în sistemul MySMIS2014+; - Analiza bazei de date cu absolvenții sesiunilor de instruire în domeniul management resurse umane și digitalizare; - Identificarea de soluții pentru creșterea prezenței la cursuri, eliminarea potențialelor cauze de renunțare; - Promovarea procesului de formare prin intermediul tuturor canalelor media, colaborarea cu direcția de specialitate din ANFP; - Asigurarea proceselor specifice pentru achiziția serviciilor de campanii de publicitate în cadrul proiectului SIPOCA 870.
--	---

2. Proiectul SIPOCA 136 - "Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică", cod SMIS 119957

Obiectivul proiectului îl reprezintă dezvoltarea sistemului de management strategic integrat al resurselor umane astfel încât acestea să poată asigura suportul necesar unei administrații publice moderne, performante, incluzive și inovative.

Proiectul și-a propus dezvoltarea unui mecanism comun de coordonare inter-instituțională și monitorizare a implementării acțiunilor cuprinse în SCAP 2014-2020, bazat pe instrumente moderne, unitare, interactive și participative contribuind la realizarea angajamentelor și termenelor asumate de România în relația cu Comisia Europeană cu privire la punerea în aplicare a unor măsuri de reformă majore în domeniul funcției publice, precum cele privind introducerea unui concurs național la nivelul administrației publice

centrale, elaborarea cadrelor de competențe sau asigurarea unei evidențe unice, complete și coerente a diferitelor categorii de personal din administrația publică. De asemenea, proiectul SIPOCA 136 a contribuit semnificativ la îndeplinirea măsurilor stabilite în PALG/PNR și a direcțiilor strategice de dezvoltare derivate din Codul Administrativ.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2022
<p>Co-finanțat prin POCA 2014-2020</p> <p>Valoarea proiectului: 35.870.050,34 lei</p> <p>Bugetul aferent ANFP: 3.940.235,34 lei fără TVA</p> <p>Durata proiectului: 08.11.2017 - 08.09.2022</p> <p>Beneficiar: SGG</p> <p>Parteneri: ANFP și MMSS</p> <p>- Proiectul a beneficiat de suport în derularea activităților din partea Băncii Mondiale, în baza unui contract de asistență tehnică încheiat între Secretariatul General al Guvernului și Banca Mondială în data de 01.02.2018, cu modificările ulterioare</p> <p>Contract de finanțare nr. 39/08.11.2017, cu modificări ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea echipei de proiect desemnate la nivelul ANFP și asigurarea comunicării permanente cu beneficiarul proiectului și cu furnizorul de asistență tehnică în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale legate de procesul de implementare, monitorizare, corelare activități, îndeplinire condiționalități, lucru în echipă; - 6 livrabile elaborate de Banca Mondială analizate (versiuni intermediare și finale) - observații transmise SGG și consultantului: <ul style="list-style-type: none"> ➤ „Arhitectura IT pentru concursul național”, ➤ „Integrarea în SIMRU”, ➤ „Suport pentru pregătirea unui manual privind sistemul informatic pentru concursul național”, ➤ „Foaie de parcurs propusă pentru introducerea treptată a unor instrumente alternative de evaluare a performanței”, ➤ „Raport asupra modulelor de e-learning - cadre de competență, recrutare și evaluarea performanței”, ➤ „Directiva privind timpul de lucru și aranjamentele de lucru flexibile în administrația publică”; - Organizarea și derularea a 12 evenimente tip webinar în perioada februarie-martie 2022 (11 evenimente la nivel regional și un seminar național), pentru prezentarea și dezbateră modelelor/conceptelor elaborate de către Banca Mondială privind reforma managementului resurselor umane din administrația publică, cu referire la: modelul cadrelor de competență, noul model de recrutare în funcția publică și managementul performanței); - Elaborarea și aplicarea unui chestionar privind conținutul și calitatea webinarilor organizate în cadrul proiectului SIPOCA 136; - Distribuirea a 395 de seturi de pachete promoționale către participanții la cele 12 webinarii; - Pregătirea și participarea la conferința finală a proiectului, din 06 septembrie 2022; - Elaborarea și transmiterea a 3 cereri de rambursare, în valoare totală eligibilă de 97.000 lei; - un Act adițional la contractul de finanțare, 2 ședințe de management, 4 ședințe tehnice de lucru, 18 rapoarte lunare individuale de activitate, un raport privind evenimentele tip webinar și rezultatele chestionarului aplicat participanților, un raport privind distribuția materialelor promoționale

	<p>aferente activităților tip webinar, 10 rapoarte lunare de activitate aferente proiectului, 8 planuri lunare de acțiune, 11 adrese externe și note interne, 2 note interinstituționale privind conformitatea livrabilelor furnizate de Banca Mondială în contextul proiectului, 2 procese-verbale predare-primire materiale promoționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseminarea în cadrul structurilor ANFP și promovarea, prin intermediul website-ului ANFP și al rețelelor social media, a tuturor documentelor livrabile elaborate de către Banca Mondială³. - Activități și rezultate din proiect SIPOCA 136 - ANFP (gov.ro)
--	---

3. Proiectul ”Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România” - cod 3.1.107

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI prin asigurarea înțelegerii modalității de aplicare a reglementărilor în materie de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în derularea activităților specifice. În acest mod, proiectul își propune să răspundă nevoii de instruire identificate la nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), ca urmare a instaurării obligativității pentru autoritățile publice de a pune în aplicare, începând cu data de 25 mai 2018, a prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Principalele rezultate ale proiectului vizează:

- organizarea a **3 seminarii tematice** cu participarea specialiștilor/expertilor în domeniul datelor cu caracter personal din administrația publică centrală și reprezentanți ai instituțiilor din grupul țintă, precum și alte persoane interesate,
- elaborarea unui **Îndrumar metodologic pe tema prelucrării datelor cu caracter personal în contextul gestionării FESI**,
- furnizarea unui **modul de formare tematic în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal** pentru un grup țintă de aproximativ 700 de persoane din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI, fără a se limita la acestea.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2022
<p>Cofinanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020</p> <p>Valoarea proiectului: 3.681.702,10 lei</p> <p>Durată: iunie 2019 - octombrie 2022</p> <p>Grup țintă: 700 persoane Beneficiar: ANFP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și derularea a 20 sesiuni de formare în domeniul GDPR-FESI (martie - septembrie 2022). - Instruirea a 393 persoane din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI (= 1.179 zile de instruire); - 3 modificări ale OPANFP nr. 1584/27.06.2019 privind nominalizarea echipei de proiect; - Raportări elaborate, verificate și aprobate: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lunare: 70 rapoarte individuale, 10 rapoarte de activitate proiect, 10 planuri de acțiune, 10 secțiuni raport DPFE completate, 10 estimări necesar credite, ✓ Trimestriale: 4 rapoarte tehnice de progres

³ Informații și documente disponibile și pe website-ul beneficiarului: [Programe și parteneri - SGG.GOV.RO - Secretariatul General al Guvernului](http://www.sgg.gov.ro)

<p>Parteneri: Nu este cazul</p> <p>Contract de finanțare nr. 3.1.107/07.06.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anual: 1 raport anual integrat; - Organizarea conferinței de închidere a proiectului (12 octombrie 2022); - Publicarea unui anunț de promovare a rezultatelor proiectului în presa scrisă (12 octombrie 2022); - Promovarea proiectului pe website-ul ANFP și pe pagina Agenției de pe rețelele de socializare, prin publicarea unor anunțuri cu privire la activitatea de formare și la rezultatele obținute în proiect; - Recepția și acceptanța a 7 rapoarte lunare de activitate depuse de prestatori, efectuarea plăților aferente serviciilor prestate pentru derularea sesiunilor de formare; - 4 cereri de rambursare elaborate și încărcate în MySMIS2014+, în valoare de 1.131.328,18 lei; - Monitorizarea continuă a fluxurilor financiare și actualizarea fișei de fundamentare a bugetului proiectului.
--	--

4. Proiectul „Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI” - cod proiect 1.1.114

Proiectul își propune să răspundă nevoii de formare identificate la nivelul MFE ca urmare a obligativității pentru autoritățile publice de a pune în aplicare, începând cu data de 25 mai 2018, a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului prin instruirea a **1.000 persoane** de la nivelul beneficiarilor FESI implicate în dezvoltarea, implementarea și/sau gestionarea proiectelor finanțate din aceste fonduri și a **200 de funcționari publici** responsabili cu protecția datelor cu caracter personal de la nivelul beneficiarilor FESI cu obținerea unei certificări ANC.

Se asigură, astfel, consolidarea capacității beneficiarilor implicați în gestionarea fondurilor ESI atât prin formarea orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, cât și prin formarea specializată și certificarea în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2022
<p>Cofinanțat din POAT 2014-2020</p> <p>Valoarea proiectului: 6.577.646,22 lei</p> <p>Durată proiectului: 42 de luni.</p> <p>Grup țintă: 1.200 persoane</p> <p>Beneficiar: ANFP</p> <p>Parteneri: Nu este cazul</p> <p>Contract de finanțare nr. 1.1.114/18.09.2019</p>	<ul style="list-style-type: none"> - În perioada februarie - decembrie 2022 au fost derulate două module de formare, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> • Modul de formare generală în domeniul protecției datelor cu caracter personal - au fost implementate 30 sesiuni de formare în cadrul cărora au fost instruiți 557 participanți beneficiari și potențiali beneficiari FESI și au fost distribuite un număr de 557 de certificate de participare; • Modul de formare profesională specializată și certificată ANC în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal - au fost implementate 10 sesiuni de formare în cadrul cărora au fost instruiți 200 de participanți beneficiari și potențiali beneficiari FESI, și au fost distribuite un număr de 200 de certificate de participare și 200 de certificate ANC; - Ordin echipă de proiect: OPANFP 1958/27.09.2019 modificat; (OPANFP nr. 1958/27.09.2019, modificat prin OPANFP nr. 226/18.02.2020, OPANFP nr. 355/28.05.2020, OPANFP nr. 742/10.11.2020, OPANFP nr. 208/08.03.2021, OPANFP nr. 444/08.06.2021, OPANFP nr. 613/04.08.2021, OPANFP

	<p>nr.510/12.07.2022, OPANFP nr.1106/25.10.2022 și prin OPANFP nr. 1158/11.11.2022);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raportări elaborate și aprobate: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lunare: 96 rapoarte individuale aprobate, 12 rapoarte de activitate proiect, 12 planuri de monitorizare, 12 planuri de acțiune, 24 secțiuni raport DPFE completate, 12 estimări necesar credite; ➤ Trimestriale: 4 rapoarte tehnice de progres; ➤ Anual: un raport anual integrat; - 4 cereri de rambursare elaborate și încărcate în MySMIS2014+, în valoare de 2.807.626,05 lei; - 2 notificări elaborate și aprobate; - Secțiune pe pagina web a ANFP monitorizată și actualizată; - Propunere AA3, neinițiată, pentru redistribuirea valorilor înregistrate ca economii din semnarea contractelor de prestări servicii către integrarea unui nou modul de formare, elaborate și comunicate spre decizie; - Propunere AA4, neinițiată, cu privire la posibilitatea prelungirii proiectului până la 31.12.2023 prin organizarea unui nou modul GDPR ANC pentru un număr estimativ de 80-100 persoane și alocarea valorilor înregistrate ca economii din contractare și implementare estimate pentru derularea acestei noi activități; - 5 contracte semnate în implementare; - 4 seturi de documente asociate implementării, monitorizării și evaluării activității de formare (corelare cu reglementările GDPR, metodologii de lucru, metodologii de comunicare, metodologie de înscriere online, metodologie de evaluare, regulament participanți etc.) actualizate; - O analiză continuă de identificare instrumente noi ce pot fi integrate în procesul de implementare a sesiunilor de formare; - O monitorizare continuă a fluxurilor financiare și actualizare fișă de fundamentare buget proiect; - 3 proiecții bugetare elaborate; - 757 de seturi de materiale promoționale diseminate.
--	---

5. Proiectul „Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică”, cod SIPOCA 617

Proiectul își propune întărirea capacității actorilor implicați în procesul de formulare a propunerilor de politici publice, bazate pe dovezi, în domeniul formării profesionale pentru administrația publică, proces strategic de resurse umane, esențial pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, și dezvoltat în colaborare între ANFP și INA în baza competențelor partajate prevăzute la art. 401 alin. (1) din Codul Administrativ.

Rezultatele proiectului includ: realizarea unei analize privind nevoile de formare pentru personalul din administrația publică, analiză privind impactul reglementărilor din domeniul formării profesionale; elaborarea proiectului SFPAP 2020-2027; crearea și operaționalizarea unui instrument online de consultare publică; dezvoltarea a două metodologii pentru monitorizarea și respectiv evaluarea și măsurarea impactului formării

și perfecționării profesionale (vor fi realizate la trei luni de la finalizarea programului de formare), elaborarea unui studiu privind funcția de mentor și activitatea de mentorat; organizarea unui program pilot de formare și integrare la locul de muncă destinat persoanelor nou-intrate în sistem.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2022
<p>Co-finanțat prin POCA 2014-2020 Valoarea proiectului este de 6.182.472,73 lei, din care bugetul ANFP, reprezentat de salarii, este de 204.586,40 lei. Durata: 47 de luni Beneficiar: INA Parteneri: ANFP și SGG Contract de finanțare nr. 404/13.08.2019, modificat/completat în data de 19.12.2022 prin Actul adițional nr. 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea a aproximativ 30 de întâlniri online cu membrii echipelor de proiect INA, ANFP, SGG și BM; - Semnarea în data de 19.12.2022 a Actului adițional nr. 6 la Contractul de finanțare nr. 404/13.08.2019; - Semnarea în data de 22.11.2022 a Actului adițional nr. 3 la Acordul de parteneriat; - Depunerea de către ANFP a trei cereri de rambursare, cu o valoare totală de 90.103,15 lei.

6. Proiectul „Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală”, cod SIPOCA 722

În cadrul proiectului, ANFP, în calitate de partener, a fost responsabilă pentru elaborarea a două documente strategice: propunerea de politică publică privind dezvoltarea carierei profesionale a polițistului local și analiza nevoilor de formare ale polițistului local. Prin elaborarea acestor livrabile, MDLPA, în calitate de leader de proiect, va fundamenta propunerile de modificare/completare/îmbunătățire a cadrului normativ incident domeniului poliției locale (Legii poliției locale nr. 155/2010), cu impact asupra procesului de profesionalizare a corpului polițiștilor locali și la dezvoltarea acestei funcții publice specifice.

Dintre activitățile care susțin elaborarea documentelor strategice putem enumera: un studiu privind cadrul legal și instituțional existent în România, incident domeniului poliției locale; un studiu comparativ între România și alte state europene cu privire la poliția locală, un ghid de proceduri de sistem și operaționale standard pentru furnizarea serviciilor publice în domeniile de activitate ale poliției locale, un plan multianual de formare inițială și continuă pentru polițistul local. De asemenea, prin proiect este pus la dispoziția polițiștilor locali un Plan multianual de formare dezvoltat atât pe subiecte specifice (urbanism, protecția mediului etc.), cât și pe teme actuale de interes precum comunicarea cu cetățeanul, etică, protecția datelor cu caracter personal, management, leadership etc.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2022
<p>Cofinanțat din POCA 2014-2020 Valoarea proiectului: 2.758.233,37 lei. Bugetul ANFP este de 710.696,00 lei. Durata: 27 de luni. Beneficiar: MLPDA Parteneri: ANFP, INA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea echipei de proiect din ANFP și informarea liderului de proiect MDLPA în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale legate de procesul de implementare, corelare activități, îndeplinire condiționalități, lucru în echipă; - Analiza calendarului de implementare a activităților și subactivităților proiectului, verificarea Planului general de acțiune aferent proiectului și monitorizarea activităților din sarcina ANFP, planificate conform graficului Gantt;

<p>Ordinul de finanțare MLPDA nr. 3050/01.11.2019, cu modificări ulterioare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată pe proiect de către echipa din ANFP (rapoarte individuale, pontaje, note de aprobare etc.), notificări, gestiunea financiară a proiectului etc; - Organizarea de întâlniri de lucru, ședințe periodice, în format fizic sau online, cu participarea echipei de management din MDLPA, INA, ANFP; - Evaluare și monitorizare permanentă a activităților, comunicarea cu liderul de proiect MDLPA și cu partenerul 1 INA.
---	---

7. Proiectul „Consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici”, cod 20 RO 04

În cadrul proiectului se vor realiza o serie de documente de impact ce vor sta la baza analizei mandatului, atribuțiilor, posturilor și competențelor în cadrul ANFP și propunerilor asupra Strategiei de dezvoltare a ANFP 2020-2027, structurii organizatorice, planului de personal și fișelor posturilor propuse pentru ANFP, precum și a Strategiei de branding și comunicare a ANFP, a analizei nevoilor de formare și a elaborării planului de formare pentru personalul ANFP.

Proiectul va furniza instrumente, ghiduri și proceduri de lucru pentru două dintre atribuțiile din domeniul managementului de resurse umane (MRU), programe de formare personalizate pentru grupurile țintă vizate și activități de consolidare a capacității pentru un număr de 20 de persoane din cadrul ANFP, care vizează competențele de leadership și management al schimbării.

Rezultate previzionate în cadrul proiectului:

- Raport privind analiza mandatului, atribuțiilor, posturilor și competențelor în cadrul ANFP;
- Contribuție tehnică la Strategia de dezvoltare a ANFP propusă pentru 2020-2027;
- Recomandare privind structura organizatorică, planul de personal și fișele posturilor propuse pentru ANFP;
- Recomandare privind Strategia de branding și comunicare propusă pentru ANFP;
- Analiza nevoilor de formare și elaborarea unui plan de formare pentru personalul ANFP;
- Instrumente, ghiduri și proceduri de lucru pentru două dintre atribuțiile din domeniul managementului de resurse umane (MRU);
- Programe de formare personalizate pentru grupurile țintă vizate;
- Organizarea unor activități de consolidare a capacității pentru un număr de 20 de persoane din cadrul ANFP, care vizează competențele de leadership și management al schimbării.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2022
<p>Sursa de finanțare: Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale pentru perioada 2017-2020, program gestionat de Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale din cadrul Comisiei Europene (DG REFORM).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Banca Mondială (BM) a formulat misiunea, viziunea, obiectivele și opțiunile pentru dezvoltare instituțională - 6 domenii funcționale cheie, agreeate la nivelul ANFP; - Întâlnire online ANFP - BM în 11.07.2022 - validare domenii cheie cu managementul ANFP; - Întâlnire online ANFP - BM în 12.07.2022 - discuție privind prioritățile/nevoile ANFP pentru implementarea noilor funcții MRU ale ANFP; - Întâlnire online ANFP - BM în 13.07.2022 - prezentarea metodologiei de completare a chestionarului de analiză

<p>Valoarea proiectului este de 650.000 euro.</p> <p>Beneficiar: Agenția Națională a Funcționarilor Publici.</p> <p>Durata: 33 de luni</p>	<p>multicriterială elaborat de BM pentru evaluarea celor 6 domenii funcționale cheie propuse;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultare internă - chestionar completat: 35 participanți din ANFP (15 personal conducere + 20 personal execuție); - Organizare de către BM a unui webinar de consultare pentru participanții interesați în data de 22.07.2022 pt îndrumare completare chestionar; - Consultare externă - chestionar completat de către participanții din 13 instituții din administrația centrală: SGG, MDLPA, MAI, MMSS, MSP, MF, MADR, MC, MIPE, ADR, INA, MJ, ME; - Misiune BM derulată în perioada 12-15.09.2022 pentru prezentarea de către BM a rezultatelor chestionarului de evaluare și a opțiunilor strategice propuse; - Misiune BM derulată fizic la sediul ANFP în perioada 07-11.12.2022; - Elaborarea direcțiilor de acțiune, a măsurilor și indicatorilor pentru fiecare dintre cele 6 domenii funcționale stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare instituțională a ANFP; stabilire de echipe interdepartamentale pentru fiecare domeniu funcțional specific; - BM a transmis documentul privind programele de formare propuse în urma TNA - ANFP 2022, acesta fiind discutat în ședința de lucru din data de 07.12.2022, care au participat: BM, echipa de proiect SRSS, reprezentanți din DGMFPRSP + DGJ; - Derularea mai multor întâlniri (online/sediul ANFP) în perioada septembrie-decembrie 2022 între BM și Grupul de lucru ANFP desemnat pentru co-proiectarea instrumentelor și a procedurilor de lucru pentru noile funcții de management al resurselor umane.
---	---

8. Proiectul "Student activ - Profesionist de succes - PRO ACTIV 2020!", cod POCU/626/6/13/130823

- Proiectul își propune creșterea ratei de participare a studenților la programe de pregătire practică, în vederea dezvoltării și optimizării aptitudinilor și competențelor studenților, în concordanță cu cererea de pe piața muncii, precum și prin oferirea de suport în alegerea unei cariere și dezvoltarea personală și profesională a acestora.
- Obiectivul general al proiectului îl reprezintă consolidarea și dezvoltarea a nouă parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale, pe o perioadă de 24 luni, a 284 de studenți din cadrul domeniilor economic și administrație publică, în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii, prin intermediul unui sistem integrat, intensiv și coerent de servicii de consiliere și orientare profesională, organizarea de stagii de pregătire practică, din care 63 dintre acestea în entități care activează în domenii de specializare inteligentă, workshop-uri și vizite de studiu în vederea facilitării inserției pe piața muncii a unui număr de 106 studenți. Conform rolului său în proiect și domeniilor de specializare ale grupului țintă, ANFP i-a revenit organizarea de stagii de practică pentru 94 de studenți, începând cu luna martie 2021.

Rezultate previzionate în cadrul proiectului:

- campanie de conștientizare privind importanța participării studenților la stagii de practică;
- 9 parteneriate între instituția de învățământ și angajatori pentru derularea stagiilor de pregătire practică;
- un Laborator de neuromarketing, marketing senzorial și experiențial în cadrul căruia se vor derula activități ce oferă studenților oportunitatea de a studia comportamentul consumatorului mai aproape de realitate;
- Metodologie de organizare a serviciilor de consiliere și orientare profesională;
- Metodologie privind desfășurarea programului de antreprenoriat inovator;
- 284 stagii de practică pentru studenți;
- 19 concursuri organizate pentru stimularea studenților cu cele mai bune performanțe în cadrul programelor de practică derulate și acordarea a 95 de premii practicanților;
- 284 de studenți participanți la sesiunile de consiliere și orientare în carieră din cadrul proiectului;
- 3 workshop-uri de dezvoltare personală, la care vor participa studenții incluși în grupul țintă, precum și invitați din mediul de afaceri;
- întreprindere simulată în domeniul marketing ce va funcționa în cadrul Laboratorului de neuromarketing, marketing senzorial și marketing experiențial.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2022
<p>Cofinanțat din POCU 2014 - 2020, axa prioritară 6 - Educație și competențe</p> <p>Valoarea proiectului: 4.743.975,45 lei, din care bugetul ANFP este de 913.154,61 lei.</p> <p>Durata proiectului: 24 de luni.</p> <p>Beneficiar: Universitatea din București</p> <p>Parteneri: ANFP, Wilshire Business House S.R.L. și Business Inventive Zone S.R.L.</p> <p>Contract de finanțare nr. 27903/26.11.2020 (suspendat în perioada 27.07.2022 - 26.01.2023, conform comunicării beneficiarului nr. 34892/28.07.2022)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 apeluri de practică finalizate, pentru 79 de practicanți. Astfel, de la începutul proiectului, ANFP a organizat în total 12 grupe de practică, pentru 112 studenți; - 1 concurs cu premii organizat pentru practicanții din apelurile de practică nr. 7-12; - S-a asigurat promovarea apelurilor de practică prin intermediul canalelor social-media și al universităților care oferă specializarea Administrație publică (SNSPA, ASE, Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemi”, Universitatea „Nicolae Titulescu” din București, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu); - A fost depusă o cerere de rambursare din partea ANFP, în valoare totală de 31.730,73 lei.

2.1.6.2. Implementarea măsurilor de reformă și a investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

În cadrul componentei 7 *Digitalizare* și al componentei 14 *Buna guvernare*, prin Planul Național de Redresare și Reziliență adoptat de către Comisia Europeană în data de 27 septembrie 2021 au fost stabilite următoarele intervenții specifice în sarcina ANFP⁴:

1. Identificarea și implementarea unor soluții privind creșterea prestigiului funcției publice;

⁴ [Măsurile ANFP în cadrul PNRR - ANFP \(gov.ro\)](https://www.gov.ro)

2. **Concurs național de intrare în corpul funcționarilor publici;**
3. **Introducerea cadrelor de competențe și evaluarea bazată pe performanțe;**
4. **Dezvoltarea competențelor digitale, de leadership și talent management;**
5. **E-ANFP - Dezvoltarea și extinderea platformei de gestiune a funcționarilor publici (nivel central, teritorial, local) pentru toate procesele aferente parcursului de carieră și pentru interconectarea cu instituțiile colaboratoare;**
6. **SIMRU - Sistem integrat de management a serviciilor de resurse umane pentru administrația publică centrală.**

Aceste măsuri de reformă/investiții au făcut obiectul Acordului de finanțare nr. 38921/05. 04. 2022 privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență (PNRR), încheiat între ANFP și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE).

Pe parcursul anului 2022, ANFP, prin intermediul structurii de specialitate, a fost implicată în:

- pregătirea etapelor premergătoare/necesare implementării măsurilor de reformă/investițiilor aferente ANFP,
- coordonarea tehnică a activităților privind implementarea proiectelor cu finanțare din PNRR și acordarea de suport tehnic coordonatorului implementare cu privire la activitățile și echipele proiectelor cu finanțare din PNRR,
- gestionarea implementării Investiției nr. 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 "Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală", aferent Componentei nr. 7 - Transformarea digitală din Planul Național de Redresare și Reziliență al României.

III.1. Pregătirea implementării măsurilor de reformă/investițiilor aferente ANFP în PNRR

În luna ianuarie 2022 au fost formulate și transmise MIPE:

- observații și propuneri privind planurile de achiziții propuse pentru Componentele 7 și 14,
- răspunsul la adresa MIPE nr. 175/DV/18.01.2022, cu privire la pregătirea procesului privind auditarea sistemului de management și control al PNRR,
- răspuns la feedback-ul Comisiei Europene referitor la propunerile României privind aranjamentele operaționale pentru Componenta 14,
- observații privind proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021, precum și privind modelul Acordului de finanțare;
- prin raportare la solicitările de clarificare ale reprezentanților Comisiei Europene, cu privire la anumite aspecte legate de măsurile aferente ANFP, respectiv numerele secvențiale 416 și 417, din Componenta 14 - Anexele I și II, aranjamente și calendar de monitorizare, au fost transmise MIPE detaliile solicitate cu privire la calendarul estimat de implementare a măsurilor, condițiile necesare, precum și cele două proiecte de acte normative cu incidență asupra proiectului-pilot de ocupare a unor funcții publice vacante;
- observații și propuneri privind etapele propuse de Comisia Europeană pentru monitorizarea îndeplinirii de către ANFP a jaloanelor propuse în cadrul componentei 14.

S-a asigurat participarea la reuniunea tehnică din data de 26.01.2022.

Au fost transmise MCID propunerile de aranjamente operaționale pentru componenta 7 Transformare digitală.

În aplicarea prevederilor OPANFP nr. 110/03.02.2022, modificat și completat prin OPANFP nr. 239/23.03.2022 și OPANFP nr. 314/20.04.2022, DPFE a realizat următoarele activități:

- planificarea, coordonarea din punct de vedere tehnic și monitorizarea activităților *Grupului de lucru pentru pregătirea etapelor premergătoare/necesare*

implementării de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a unor reforme, investiții și obiective specifice ale Componentei nr. 7 - Transformarea digitală și Componentei nr. 14 - Buna guvernare din Planul Național de Redresare și Reziliență, aflate în responsabilitatea sa:

- a fost elaborat un document tehnic/intern de lucru, cu prezentarea opțiunilor privind contractarea de asistență tehnică/contract prestări servicii pentru măsurile ANFP din PNRR - C14, cu evidențierea avantajelor și dezavantajelor, în vederea revizuirii/completării documentului privind asistența tehnică primit de la MIPE și BM;
- ca instrument de lucru pus la dispoziția membrilor Grupului, a fost elaborată o propunere de Gantt/ matrice pentru fiecare măsură/investiție PNRR - ANFP (buget, jaloane, termene intermediare de monitorizare, etape/acțiuni, propuneri modalități de realizare a activităților - contractare prin proceduri de achiziție publică/ asistență tehnică BM/ OECD);
- au fost formulate propuneri privind structura de coordonare și monitorizare PNRR (organizare, atribuții, roluri, funcții, proceduri), conform recomandărilor primite din partea MIPE și a obligațiilor ce revin ANFP conform OUG nr. 124/2021, precum și modul de implementare a PNRR la nivelul ANFP (structură dedicată și echipe de proiect pentru cele șase reforme /investiții);
- în pregătirea lansării achizițiilor publice pentru 2022, a fost realizată o analiză a activităților și a fost propus un calendar de achiziții PNRR (propuneri sistematizare proceduri de achiziții publice, riscuri și precondiții, valori defalcate per fiecare activitate, tipuri de proceduri identificate, perioada de derulare, alte posibilități identificare, de exemplu parteneriate, acorduri cadru etc.);
- a fost creată o secțiune dedicată PNRR pe website-ul Agenției http://www.anfp.gov.ro/continut/Planul_National_de_Redresare_si_Reziliinta;
- a fost diseminată către membrii Grupului de lucru documentația relevantă transmisă de către MIPE, în calitate de coordonator național PNRR (proceduri, Ghidul pentru elaborarea procedurilor operaționale la nivelul coordonatorilor de reforme și/sau investiții, Manualul de identitate vizuală PNRR, model Ghid specific, instrucțiuni, formulare);
- a fost elaborată și transmisă instrucțiunea cu privire la elaborarea atribuțiilor echipelor de proiect și nominalizarea membrilor echipelor de proiect în ceea ce privește implementarea jaloanelor/țintelor aferente PNRR precum și modele de atribuții utilizate de către DPFE în cadrul echipelor de proiect POCA, POAT;
- a fost demarată pregătirea documentațiilor aferente lansării procedurilor de achiziție publică prevăzute pentru a se derula pe parcursul anului 2022;
- asigurarea participării personalului DPFE desemnat la lucrările Grupului de lucru, ale echipelor suport constituite pentru pregătirea etapelor premergătoare/necesare implementării PNRR și ale echipei suport pentru elaborarea procedurilor proprii necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor prevăzute în O.U.G. nr. 124/2021 și în Acordul de finanțare nr. 38921/05.04.2022;
- asigurarea colaborării cu și elaborarea corespondenței cu reprezentanții Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, precum și cu reprezentanții altor autorități și instituții publice cu atribuții în implementarea și monitorizarea PNRR:
 - analiza circularei MIPE nr. 18798/17.02.2022 cu privire la transmiterea spre consultare a proiectelor de acte normative, de ghiduri sau a documentației de achiziții publice, precum și a răspunsului primit de la MIPE la adresele ANFP nr. 834/12.01.2022 și 4284/31.12.2022 prin care s-a solicitat clarificarea unor aspecte privind atribuțiile ANFP raportat la prevederile OUG nr. 124/2021

privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și la proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021;

- a fost formulat și transmis MIPE punctul de vedere al ANFP privind Acordul de finanțare (forma revizuită) și anexele 1 și 2 la acesta;
- au fost transmise Comisiei observațiile ANFP privind aranjamentele operaționale și anexele la acestea;
- a fost analizat proiectul Raportului de audit privind modul de îndeplinire a jaloanelor și țintelor declarate CE în prima cerere de plata aferentă PNRR, precum și sistemul de control intern instituit la nivelul entităților auditate - recomandările orizontale (Anexa 1) - aplicabile tuturor autorităților (inclusiv ANFP);
- a fost elaborată adresa nr. 22880 /19.05.2022 către MIPE privind raportarea finanțării din alte surse a investițiilor și reformelor din PNRR în contextul raportării bianuale;
- a fost asigurată raportarea către MIPE a stadiului de realizare a jaloanelor și țintelor aflate în responsabilitatea ANFP;
- în urma reuniunii extraordinare a Comitetului Interministerial de Coordonare a Planului Național de Redresare și Reziliență din data 23 mai 2022, analiza sintezei nr. 5 a deciziilor CIC PNRR și transmiterea situației solicitate;
- a fost elaborată adresa nr. 24236 /2022 către Cancelaria Prim - Ministrului privind stadiul măsurilor interne în domeniul resursei umane implicate în derularea PNRR;
- a fost elaborată adresa nr. 25021/2022 către MDLPA, MCID, ADR, MMSS, MF și MJ, privind organizarea de către ANFP, în luna iunie 2022, a patru evenimente în format fizic, la sediul Agenției, menite a facilita atât înțelegerea proceselor majore privind operaționalizarea concursului național și implementarea cadrelor de competență, cât și implicarea directă în actualizarea cadrului normativ, sub formă de co-design, a tuturor instituțiilor cu rol strategic în procesul de reformă (07 și 10 iunie - reuniune de lucru pe tema modelului cadrelor de competențe (concept și proiect act normativ), 14 și 16 iunie - reuniune de lucru pe tema noului model de recrutare în funcția publică - concursul național (concept și proiect act normativ). La aceste evenimente vor participa reprezentanți ai compartimentelor de resurse umane și personal cu atribuții în domeniul juridic - avizare acte normative.
- analiza aranjamentelor operaționale aprobate - Anexa la Decizia Comisiei de aprobare a acordurilor de tip operațional dintre Comisie și România în temeiul Regulamentului (UE) 2021/241;
- a fost formulat răspunsul la solicitarea MIPE nr. 1299/09.06.2022 cu privire la analizarea țintelor și/sau jaloanelor asociate investițiilor incluse în PNRR care nu mai pot fi îndeplinite parțial, ca urmare a creșterii semnificative a costurilor;
- au fost pregătite cover notes și documente justificative aferente pentru jaloanele 416.2, 416.3, 419.1 și încărcarea acestora în sistemul informatic eSMC, împreună cu listele de verificare interne;
- în data de 23 august, a fost transmis către MIPE răspunsul ANFP la solicitările de clarificare și recomandările Comisiei Europene privind jalonul 419 din PNRR *Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală*, cu referire la proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor

privind conținutul, competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență.

- elaborarea și transmiterea către MIPE a adresei nr. 41235/2022 prin care se solicită acordarea de sprijin/ coordonare metodologică în vederea identificării condițiilor și modalităților care să permită materializarea/dezvoltare unor parteneriate în sensul OUG nr. 124/2001 între ANFP și entități publice cu competențe în domeniul digitalizării;
- elaborarea și transmiterea către MIPE a adresei nr. 41181/2022 privind clarificarea aspectelor privind TVA;
- participarea la reuniuni de lucru organizate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și alte autorități și instituții publice cu atribuții în implementarea și monitorizarea PNRR:
 - reuniunea tehnică organizată de MIPE cu reprezentanții Băncii Mondiale în 04 februarie și la sesiunea online de instruire dedicată coordonatorilor de reforme și /sau investiții organizată de MIPE și MF în 24 februarie;
 - 02 martie - întâlnire tehnică de lucru cu Comisia Europeană pentru clarificarea unor aspecte legate de reforma privind concursul național, respectiv jaloanele 416 și 417 și pașii intermediari;
 - 18 martie - întâlnire tehnică de lucru cu reprezentanții MIPE;
 - 19 aprilie - sesiune de instruire tehnică organizată de către MIPE la sediul propriu, în vederea pregătirii conforme și transmiterii în termen către Comisia Europeană a primei cereri de plată, precum și pentru a asigura o înțelegere unitară a rolurilor și a sistemului de management și control al PNRR;
 - 19 mai - discuție tehnică cu CE privind țintele și jaloanele aferentei componentei 14 Buna guvernare - măsurile 416, 417, 419;
 - 07 iunie - sesiune de prezentare și discuții organizată la sediul MIPE, privind fluxurile instituționale și financiare stabilite în OUG 124/2021 și HG 209/2022 pentru implementarea PNRR;
 - au fost organizate patru evenimente în format hibrid, menite a facilita atât înțelegerea proceselor majore privind operaționalizarea concursului național și implementarea cadrelor de competență, cât și implicarea directă în actualizarea cadrului normativ, sub formă de co-design, a tuturor instituțiilor cu rol strategic în procesul de reformă (07 și 10 iunie - reuniune de lucru pe tema modelului cadrelor de competențe (concept și proiect act normativ), 14 și 16 iunie - reuniune de lucru pe tema noului model de recrutare în funcția publică - concursul național (concept și proiect act normativ). La aceste evenimente au participat reprezentanți ai compartimentelor de resurse umane și personal cu atribuții în domeniul juridic - avizare acte normative;
 - 25 iulie - discuția bilunară cu reprezentanți Comisiei Europene cu privire la țintele intermediare aferente trim. II 2022, respectiv jalonul 416 și 419 din PNRR.

Totodată, pentru pregătirea implementării reformelor/țintelor din PNRR ce revin ANFP, au fost elaborate:

- referatul nr. 41711/2022 de aprobare pentru constituirea echipelor de proiect, conform ordinelor președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 514/13.07.2022, nr. 515/13.07.2022, nr. 516/13.07.2022, nr. 517/13.07.2022, nr. 518/13.07.2022 și nr. 519/13.07.2022 de finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală și Componenta 14 Buna guvernare, aferente Agenției;
- proiectele OPANFP nr. 1042, 1043, 1044, 1045, 1046 și 1047/27.09.2022 privind desemnarea echipelor de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor finanțate din PNRR.

III.2. Coordonarea tehnică a activităților privind implementarea proiectelor cu finanțare din PNRR și acordarea de suport tehnic coordonatorului implementare cu privire la activitățile și echipele proiectelor cu finanțare din PNRR

- Organizarea unei întâlniri de lucru în data de 28.09.2022, în vederea familiarizării managerilor de proiect/responsabililor monitorizare-raportare cu activitățile specifice implementării reformelor/investițiilor din PNRR aflate în responsabilitatea Agenției (minuta nr. 42782/2022);
- În vederea eficientizării comunicării, a asigurării accesibilității documentelor și a continuității activităților, în rețeaua intranet a ANFP au fost create foldere de lucru distincte pentru fiecare proiect ([X:\ECHIPE PROIECTE PNRR](#)) și au fost încărcate documentele de referință necesare echipelor de proiect;
- Elaborarea și transmiterea în consultare către membrii echipelor de proiect PNRR, secretariatul Comisiei de monitorizare și alte persoane resursă a proiectului *Procedurii de sistem privind implementarea reformelor și/sau investiții finanțate din PNRR*;
- 30 septembrie - solicitare adresată SCMAP PNRR de a organiza întâlniri de lucruri privind componente specifice ale implementării reformelor și/sau investițiilor ce revin ANFP prin PNRR (achiziții publice, financiar, comunicare, raportare).
- Participarea la o întâlnire la sediul MIPE privind fluxul financiar și posibilitatea de încheiere a parteneriatelor precum și stadiul solicitărilor de îndrumare solicitate de ANFP;
- Participarea la discuții cu reprezentanții STS privind sprijinul acestora în implementarea PNRR cu accent pe partea de comunicații și cyber security precum și sprijin în elaborarea/validarea specificațiilor tehnice în cadrul proiectelor cu componentă TIC;
- Organizarea unei întâlniri de lucru în data de 10.10.2022, cu reprezentanții Serviciul coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR, în vederea familiarizării managerilor de proiect/responsabililor monitorizare-raportare cu cerințele privind raportarea pentru cele șase reforme/investiții ce revin ANFP în PNRR (minuta nr. 42782/2022);
- A fost elaborată adresa ANFP nr. 45234/17.10.2022 prin care s-a solicitat MIPE acordarea de sprijin/coordonare metodologică privind:
 - identificarea condițiilor și modalităților care să permită materializarea/dezvoltarea unor parteneriate ce ar putea constitui o premisă în plus pentru atingerea jaloanelor/țintelor ce revin Agenției;
 - clarificarea fluxului financiar care va fi utilizat pentru decontarea/transferul sumelor de bani aferente activităților derulate de coordonatorul de reformă care are și calitatea de beneficiar direct al reformelor și investițiilor din PNRR, precum și a fluxului financiar dintre ANFP în calitate de coordonator de reformă și beneficiar (ANFP fiind ordonator terțiar de credite) și un eventual partener entitate publică;
- S-a realizat actualizarea planului de achiziții, a planului de activități și a graficelor aferente fiecărui proiect, și au fost elaborate documente integratoare tip sinteză cerere de finanțare;
- În perioada 24-31 octombrie, secretarul general ANFP și conducerea DPFEP au organizat opt întâlniri de consultare și facilitare cu reprezentanții fiecărei echipe (managerii de proiect, responsabilii monitorizare-raportare, responsabilul achiziții, alți membri desemnați din echipele de proiect).
- În baza răspunsului MIPE la adresa ANFP 45234/17.10.2022, a fost elaborată o analiză privind modalitățile de formalizare a unor colaborări cu entități publice, după emiterea ordinului de finanțare, pentru Investiția 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”. Analiza

a fost transmisă SCMAP PNRR prin nota nr. 48619/11.11.2022, prin care s-a solicitat alegerea variantei optime de atingere a țintei nr. 185 în condiții de eficiență și legalitate, precum și clarificarea înțelegerii asupra grupului-țintă.

III.3. Gestionarea implementării Investiției nr. 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 "Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală"

În baza prevederilor ordinului de finanțare nr. 1186/2022, la nivelul DPFEP au fost derulate următoarele activități:

- **Management de proiect:**
 - Elaborarea referatului de aprobare nr. 48844/2022 privind propunerea de modificare a componenței echipei de proiect;
 - Elaborarea OPANFP nr. 1173/18.11.2022 privind modificarea OPANFP nr. 1043/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect;
 - Modificare ordin de finanțare (OPANFP nr. 1186/2022);
 - Participare la întâlnirea de lucru la sediul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării împreună cu echipa TaskForce, în vederea stabilirii modalității de sprijinire a ANFP în perioada de implementare a celor două investiții;
 - Analizarea răspunsului primit din partea MIPE aferent adresei nr. 45234/17.10.2022 prin care ANFP solicita acordarea de sprijin/coordonare metodologică în identificarea condițiilor și a modalității în care s-ar putea realiza dezvoltarea unui parteneriat, între ANFP și INA în vederea îndeplinirii țintei nr. 185;
 - Formulare solicitare MIPE privind amendarea Acordului de finanțare nr. 38921/05.04.2022 prin transpunerea corectă în Anexa nr. 1 - Lista reformelor și/sau investițiilor, respectiv a jaloanelor și țăintelor din PNRR, a condițiilor și a termenelor pentru atingerea cărora este responsabil coordonatorul de reforme și/sau investiții a formei agreeate cu CE, conform CID-ului în limba engleză;
 - Elaborare analiză privind modalitățile de formalizare a unor colaborări cu entități publice, după emiterea ordinului de finanțare, pentru Investiția 16, ținta 185;
 - Elaborarea notei nr. 48619/11.11.2022 adresată SCMAP privind solicitarea sprijinului în clarificarea/identificarea soluției legale optime pentru atingerea țintei nr. 185 și a indicatorilor intermediari la termen, cu privire la răspunsul oferit din partea MIPE, adresa nr. 47542/02.11.2022;
 - Organizarea întâlnirilor de lucru în cadrul echipei de proiect în vederea organizării activităților și elaborarea minutelor aferente acestora;
- **Elaborarea analizei privind nevoia de instruire a resurselor umane din administrația publică din România în domeniul competențelor digitale;**
- **Pregătirea și demararea achiziției publice de servicii de formare și conexe în vederea dezvoltării competențelor digitale a 30.000 de funcționari publici și a dezvoltării competențelor de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale pentru 2.500 funcționari publici de conducere:**
 - Elaborarea propunerii caietului de sarcini;
 - Elaborarea anunțului referitor la consultarea de piață privind caietul de sarcini și publicarea acestuia pe site-ul ANFP și SEAP;
 - Organizarea și participarea la întâlnirile (patru întâlniri individuale și o întâlnire comună cu persoanele/organizațiile interesate) ce au avut drept scop consultarea de piață pe marginea caietului de sarcini, organizate în perioada 24.11.2022-09.12.2022. Opiniile, propunerile, sugestiile, recomandările primite din partea participanților au fost analizate și valorificate în procesul de finalizare a caietului de sarcini.
 - A fost elaborat și aprobat referatul de necesitate nr. 54733/29.12.2022 privind achiziția publică pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii de formare și conexe.

Documentația de atribuire a fost elaborată și postată, în data de 30.12.2022, în SICAP/SEAP - sistemul electronic de achiziții publice, în vederea selecției și acceptării de către ANAP.

2.1.6.3. Identificarea de noi idei de proiect

- Analiza surselor de finanțare (POAT, POCA, POCU, Mecanismul Norvegian, TSI - Instrumentul pentru Asistență Tehnică etc.) existente și a oportunității de aplicare pe parcursul anului 2022;
- 05 mai - participare la conferința anuală a Instrumentului de Asistență Tehnică (TSI);
- 17 iunie - participare la evenimentul organizat de DG REFORM privind domeniul prioritar Guvernanță și administrație publică din cadrul Instrumentului de Asistență Tehnică (TSI);
- 21 iunie - participare la evenimentul organizat de DG REFORM privind domeniul prioritar Transformare digitală din cadrul Instrumentului de Asistență Tehnică (TSI);
- A fost elaborată și transmisă structurilor ANFP nota nr. 32350/05.07.2022, privind identificarea de idei de proiecte ce ar putea fi susținute cu finanțare externă, în baza nevoilor specifice identificate la nivelul fiecărei structuri, privind întărirea capacității instituționale, implementarea în bune condiții a jaloanelor și țintelor din PNRR, dezvoltarea competențelor și îmbunătățirea comunicării cu beneficiarii interni și externi;
- În urma centralizării răspunsurilor primite (CPPOS, DCRI și DGRMC), a fost elaborat **portofoliul ideilor de proiect** nr. 34880/2022;
- 28 iunie - participare la „Conferința de lansare a Instrumentului de Asistență Tehnică 2023”, eveniment online organizat de către SGG;
- Analiza propunerii formulate de către Republica Cehia, care asigură președinția EUPAN începând cu 1 iulie 2022, de a colabora în cadrul unui proiect pe tema mobilității internaționale a funcționarilor publici, în contextul posibilei accesări a inițiativei emblematică **PACE - Public Administration Cooperation Exchange**; participare la întâlnirea de lucru din 08.09.2022; completarea și depunerea fișei de proiect privind participarea ANFP la inițiativa PACE;
- Demersuri în vederea elaborării și depunerii, în parteneriat cu Institutul Național de Administrație, a unei fișe de proiect cu finanțare prin **Instrumentul pentru Asistență Tehnică - Technical Support Instrument (TSI) 2023**:
 - inițierea propunerii de colaborare - adresele către INA nr. 34941/2022 și 36438/2022,
 - 17 august - întâlnire de lucru la sediul ANFP între reprezentanții INA și ai ANFP privind prioritățile instituționale și posibilitățile de valorificare a protocolului de colaborare nr. ANFP 22506/18.06.2021/INA 2302/15.06.2022,
 - nota cu nr. 37385/2022, aprobată, privind principalele aspecte dezbătute, propunerile discutate la nivel tehnic și concluziile întâlnirii din 17 august,
 - elaborarea fișei de proiect și transmiterea acesteia către INA în vederea completării,
 - 23 august - întâlnire de lucru prin intermediul platformei WebEx, având ca scop definitivarea fișei de proiect,
 - finalizarea, pregătirea documentelor solicitate de către SGG și depunerea, în parteneriat cu Institutul Național de Administrație, a fișei de proiect cu titlul „Uniformizarea și transparentizarea modalității de evaluare a competențelor în sectorul public” (Supporting the implementation of the competency framework in the HRM processes in the Romanian public administration);
 - participare la întâlnirea de lucru din 24.11.2022 organizată de către DG REFORM;
 - cererea de sprijin nu a fost selectată de către consiliul de conducere al DG REFORM.

- În luna noiembrie, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost invitată de grupul de companii CIVITTA să facă parte dintr-un consorțiu internațional format din Civitta Strategy & Consulting SA (lider de consorțiu) și Evoluxer International Consulting (Spania), în vederea depunerii candidaturii pentru un proiect de asistență tehnică în Republica Serbia, cu finanțare din Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III). Proiectul "Integrated human resources management in public administration" (NEAR/BEG/2022/EA-RP/0118), cu o valoare estimată de 1,5 mil EUR, vizează îmbunătățirea managementului resurselor umane din administrația publică din Republica Serbia și se află în etapa inițială de pre-calificare.

2.1.6.4. Activitatea ANFP în domeniul coordonării, monitorizării și autorizării plăților PNRR pe anul 2022

Agenția Națională a Funcționarilor Publici deține atât calitatea de coordonator de reformă și investiții, conform Ordonanței de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cât și calitatea de beneficiar pentru următoarele componente ale PNRR:

- Componenta C14-Buna guvernare, Reforma 3 - Managementul performant al resurselor umane în sectorul public;
- Componenta C7-Transformarea digitală, Investiția 10 - Transformarea digitală în managementul funcției publice;
- Componenta C7-Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici.

În luna aprilie 2022 a fost încheiat Acordul de finanțare nr. 38921/05.04.2022 privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență între Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

În vederea asigurării îndeplinirii țintelor și jaloanelor stabilite în Acordul de finanțare nr. 38921/05.04.2022, în calitate de coordonator de reforme și investiții, prin Hotărârea de Guvern nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost înființat în cadrul ANFP Serviciul de coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR (SCMAP PNRR).

În anul 2022 SCMAP PNRR a contribuit la îndeplinirea Obiectivului general 2 al ANFP: Gestionarea reformelor și investițiilor aferente ANFP din Planul Național de Redresare și reziliență (PNRR) prin îndeplinirea următoarelor obiective specifice stabilite:

I. Asigurarea îndeplinirii țintelor și jaloanelor stabilite în acordul de finanțare încheiat între Agenție și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator de reforme și investiții

În perioada septembrie - decembrie 2022 în cadrul SCMAP PNRR au fost elaborate și/sau avizate următoarele documente: 6 ordine de numire cu modificările și completările ulterioare; 6 fișe de post pentru personalul din cadrul serviciului; 6 note privind obiectivele individuale pentru personalul din cadrul SCMAP PNRR; nota privind stabilirea obiectivelor specifice serviciului; referat de necesitate privind achizițiile de produse, servicii sau lucrări estimate pentru anul 2023; Ordinul președintelui ANFP nr.1160/11.11.2022 privind desemnarea utilizatorilor sistemului informatic e_SMC din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin PNRR; 5 proceduri operaționale ale SCMAP PNRR, respectiv: PO 10.01-Coordonarea, comunicarea și actualizarea în cadrul PNRR; PO 10.02-Monitorizare, raportare și arhivare în

cadrul PNRR; PO 10.03-Verificare achiziții publice PNRR; PO 10.04 -Management financiar și autorizarea cererilor de transfer PNRR; PO 10.05-Evaluarea și Gestionarea Riscurilor de Fraudă, Managementul Neregulilor, Soluționare Contestații PNRR; lista funcțiilor sensibile la nivelul Serviciului coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR din cadrul ANFP pentru anul 2022.

În anul 2022 SCMAP PNRR a realizat monitorizarea și raportarea îndeplinirii țintelor și jaloanelor stabilite în acordul de finanțare încheiat între Agenție și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator de reforme și investiții prin următoarele acțiuni:

1. Coordonare: În perioada septembrie-decembrie 2022 SCMAP PNRR a efectuat următoarele activități de coordonare: susținerea beneficiarului prin: organizarea de întâlniri cu echipele de implementare PNRR din cadrul ANFP privind monitorizarea jaloanelor/reformelor; acordare suport structurilor implicate în implementare, în scopul elaborării raportărilor într-un mod unitar și structurate coerent; parcurgerea, familiarizarea cu metodologia de completare a raportărilor elaborate la nivel de structură, precum și diseminarea acestora către structurile responsabile cu implementarea (ex.: Orientări privind planificarea activităților specifice atingerii jaloanelor/țintelor PNRR, formular F101_Fișă de planificare simplificată a activității de implementare jalon/țintă și/sau Ghid privind raportarea altor fonduri EU în FENIX)).

- aprobarea în data de 29.11.2022 a Ordinelor nr. 1194, nr. 1195, nr.1196, nr.1197, nr.1198 și nr.1199 privind modificarea și completare Ordinelor președintelui ANFP de finanțare cu privire la impementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;

- verificarea și avizarea Actului adițional nr.1 la Acordul de finanțare nr.38921/05.04.2022;

- elaborarea și avizarea Ordinelor de modificare a Ordinelor de finanțare conform Actului adițional nr.1 la Acordul de finanțare nr. 38921/05.04.2022;

- participarea la reuniunea extraordinară a Comitetului Interministerial de Coordonare a Planului National de Redresare și Reziliență (CIC PNRR), din data 7 decembrie 2022;

- informarea Coordonatorului Național privind persoana responsabilă cu comunicarea pe PNRR;

- elaborarea draft-ului de protocol privind colaborarea interinstituțională pentru implementarea PNRR în scopul prevenirii și detectării timpurii a situațiilor de finanțare a acelorași costuri din mai multe surse de finanțare;

- transmiterea adresei nr. 52404/12.12.2022 către MIPE privind propunerea de amendarea a Acordului de finanțare nr. 38921/05.04.2022 prin transpunerea corectă în Anexa nr. 1 - Lista reformelor și/sau investițiilor, respectiv a jaloanelor și țintelor din PNRR, a condițiilor și a termenelor pentru atingerea cărora este responsabil coordonatorul de reforme și/sau investiții a formei agreeate cu CE, conform CID-ului în limba engleză, respectiv Tinta 185, grupul tinta personal de conducere din administrația publică.

- misiune de audit de sistem a Autorității de Audit din cadrul Curții de Conturi a României în perioada 05.12.2022-15.02.2023: participarea la reuniunea de deschidere a misiunii de audit, în sistem online și fizic; completarea și transmiterea listelor de verificare (chestionare + documente justificative).

- operaționalizarea Registrului de corespondență și a Tabloului de bord SCMAP, respectiv crearea și actualizarea Registrului de corespondența cu adresele primite și transmise în perioada septembrie-decembrie 2022.

- operaționalizarea dosarelor electronice pentru monitorizarea jaloanelor și țintelor stabilite în Acordul de finanțare MIPE -ANFP.

2. Monitorizare și raportare /verificare: În perioada octombrie-decembrie 2022 structura PNRR a efectuat monitorizarea progresului în vederea îndeplinirii țintelor și jaloanelor stabilite în Acordul de finanțare nr. 38921/05.04.2022 încheiat între Agenție, în

calitate de coordonator de reforme și investiții, și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene: verificarea formală a rapoartelor; verificarea și centralizarea progresului declarat prin rapoartele de progres transmise de structurile responsabile cu implementarea; verificarea planurilor de activitate ale structurilor responsabile cu implementarea reformelor/jaloanelor și centralizarea acestora; verificarea planurilor de achiziții elaborate la nivelul structurilor responsabile cu implementarea reformelor/jaloanelor și centralizarea acestora; elaborarea Listelor de verificare specifice; verificarea Planurilor de achiziție pe proiectele PNRR primite de la beneficiari; elaborarea Planului de achiziții pentru anul 2023 pentru proiectele PNRR și transmiterea către Coordonatorul Național prin adresa nr. 54346/23.12.2022.

3. Raportare: În luna octombrie 2022 au fost elaborate și transmise către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/Ministerul Cercetării, Inovațiilor și Digitalizării următoarele raportări:

o Raportarea bi-anuală privind progresele realizate în implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), respectiv stadiul îndeplinirii jaloanelor, țintelor și a pașilor intermediari specifici domeniului de reformă coordonat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, însoțit de toate documentele justificative, precum și o proiecție a activităților preconizate a fi realizate în următoarele patru trimestre;

o Cover Note-uri (conform Instrucțiunii MIPE nr.4/19.04.2022 privind elaborarea, avizarea și transmiterea Notei Sinteză (Cover Note), cu aplicare pentru raportarea etapelor intermediare de monitorizare privind realizarea jaloanelor și țintelor, stabilite în Anexa II la Aranjamentele Operaționale):

- jalon: 416.2_Cover Note actualizat, la solicitarea MIPE/CE, în data de 14.10.2022-pentru raportarea etapei intermediare de monitorizare 416.2 - Hotărâre de guvern care reglementează concursul-pilot: Consultare (Government decision regulating the pilot competition_Consultation) - cu termen T2 2022;

- jalon: 416.3_Cover Note actualizat, la solicitarea MIPE/CE, în data de 14.10.2022 pentru raportarea etapei intermediare de monitorizare 416.3 - Software/platformă pentru organizarea concursului pilot: Semnarea contractului (Software/platform for the organisation of the pilot competition_Signature of contract) - cu termen T2 2022;

- aferent etapei intermediare de monitorizare jalon: 419.2 - Adoptarea hotărârii de Guvern și publicarea acesteia în Monitorul Oficial (termen T3 2022);

o Raportul de progres trimestrial trimestrul III 2022, conform art. 30 din HG nr. 209/2022 și transmis către MIPE pentru toate măsurile, raport înregistrat sub nr. 45293/17.10.2022;

o Raport privind planificarea țintelor și jaloanelor, către MIPE. Planurile cu activitățile pentru toate țintele și jaloanele cu termen de realizare până în T4 2024, utilizând fișa de planificare (PNRR F101.1). Raport transmis către MIPE prin adresa nr.46941/31.10.2022;

o Raportarea lunară către MCID (task force-ul dedicat) privind stadiul implementării țintelor și jaloanelor aferente Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din cadrul Componentei 7 Transformare digitală, respectiv, înregistrată sub nr. 45294/17.10.2022 :

- Investiția 10. Transformarea digitală în managementul funcției publice;
- Investiția 16. Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici;

o Situația privind ordinele de finanțare a ANFP pe PNRR;

o Raportarea săptămânală privind stadiul țintelor și jaloanelor, transmisă prin intermediul postei electronice în fiecare zi de joi;

o Raportare către CE a stadiului implementării investițiilor și reformelor PNRR și a planului de achiziții.

În luna noiembrie 2022 au fost elaborate și transmise către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/Ministerul Cercetării, Inovațiilor și Digitalizării următoarele raportări:

o Cover Note-uri (conform Instrucțiunii MIPE nr.4/19.04.2022 privind elaborarea, avizarea și transmiterea Notei Sinteză (Cover Note), cu aplicare pentru raportarea etapelor

intermediare de monitorizare privind realizarea jaloanelor și țintelor, stabilite în Anexa II la Aranjamentele Operaționale):

- jalon: 416_Cover Note actualizat, la solicitarea MIPE/CE, cu data de 25.11.2022 - pentru raportarea etapei intermediare de monitorizare 416.2 - Hotărâre de guvern care reglementează concursul-pilot: Consultare (Government decision regulating the pilot competition_Consultation) - cu termen T2 2022;
- jalon: 416_Cover Note actualizat, la solicitarea MIPE/CE, cu data de 25.11.2022 pentru raportarea etapei intermediare de monitorizare 416.3 - Software/platformă pentru organizarea concursului pilot: Semnarea contractului (Software/platform for the organisation of the pilot competition_Signature of contract) - cu termen T2 2022;
- jalon 419 actualizat cu data de 25.11.2022 pentru raportarea etapei intermediare de monitorizare 419.2 - Adoptarea hotărârii de guvern de către guvern și publicarea acesteia în Monitorul Oficial (termen T3 2022);
- o Transmiterea stadiului actualizat privind activitățile realizate de coordonator de reforme și/sau investiții conform solicitării Autorității de Audit, întocmită la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- o Raportarea lunară către MCID (task force-ul dedicat) privind stadiul implementării țintelor și jaloanelor aferente Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din cadrul Componentei 7 Transformare digitală, respectiv, înregistrată sub nr . 48927/14.11.2022 :
 - Investiția 10. Transformarea digitală în managementul funcției publice;
 - Investiția 16. Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici;
- o Raportarea săptămânală către MIPE privind stadiul țintelor și jaloanelor, transmisă prin intermediul postei electronice în fiecare zi de joi;
- o Transmiterea către MIPE a creditelor bugetare și a creditelor de angajament PNRR estimate pentru perioada 2022-2026.

În luna decembrie 2022 au fost elaborate și transmise către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/Ministerul Cercetării, Inovațiilor și Digitalizării /Comisia Europeană următoarele raportări:

- o transmitere prin e-mail, în data de 06.12.2022, la Comisia Europeană a ultimei variante de propunere de modificare a Codului administrativ
- o Raportarea lunară, în data de 15.12.2022, către MCID (task force-ul dedicat) privind stadiul implementării țintelor și jaloanelor aferente Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din cadrul Componentei 7 Transformare digitală, respectiv:
 - Investiția 10. Transformarea digitală în managementul funcției publice;
 - Investiția 16. Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici;
- o Raportarea săptămânală, către MIPE privind stadiul țintelor și jaloanelor, transmisă prin intermediul postei electronice în fiecare zi de joi;
- o Răspuns către MIPE privind Acordurile de implementare, transmisă prin e-mail în data de 07.12.2022;
- o Răspuns la adresa MIPE nr. 144569/05.12.2022 privind verificările efectuate în vederea evitării dublei finanțări cu referire la cererea de plată nr. 2, transmis pe e-mail în data de 07.12.2022.

3. Management financiar

În perioada septembrie-decembrie 2022 SCMAP PNRR a efectuat următoarele activități:

- verificarea bugetului pe anul 2022 inclus de beneficiar în cadrul raportărilor;
- transmiterea către coordonatorul național de reforme/investiții a estimărilor trimestriale a bugetului reformelor/jaloanelor de la nivelul ANFP, elaborată pentru trimestrul IV_2022.
- transmiterea situația cheltuielilor realizate în trimestrul III 2022 către MIPE și MF.

- verificarea și centralizarea creditelor bugetare și a creditelor de angajament PNRR estimate pentru perioada 2022-2026;
- elaborarea și avizarea Referatului de aprobare a Ordinilor privind modificarea și completare Ordinilor președintelui ANFP de finanțare cu privire la impementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Verificarea anexelor la Ordine privind modificarea și completare Ordinilor președintelui ANFP de finanțare cu privire la impementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență:
 - o Anexa 7-Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor și categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
 - o Anexa 8-Planul de acțiune, activități și achiziții publice;
 - o Anexa 9- Sinteza activităților de implementare.
- întocmirea și avizarea ordinelor de modificare și completare a ordinelor de finanțare pe proiectele cu finanțare din PNRR.
- verificarea și centralizarea estimărilor bugetare trimestriale-trim. I 2023 -Anexa 1-HG 209/2022 primite de la beneficiari;
- transmiterea către MIPE a Anexei 1 la HG 209/2022- estimarea trimestrială a bugetului reformelor/jaloanelor de la nivelul ANFP, elaborată pentru trimestrul I_2023;
- transmiterea situației cheltuielilor realizate în trimestrul IV 2022 către MIPE și MF.

4. Arhivarea, fizică și electronică, a documentației aferente SCMAP: arhivarea fizică și electronică a documentației aferente SCMAP PNRR elaborate în perioada octombrie-decembrie 2022; operaționalizarea și actualizarea dosarelor electronice pentru monitorizarea jaloanelor și țintelor stabilite în acordul de finanțare MIPE-ANFP și anume crearea folderelor de lucru pentru SCMAP PNRR în spațiul dedicat și încărcarea documentelor specific elaborate în perioada octombrie-decembrie 2022; completarea dosarelor electronice privind monitorizarea jaloanelor și țintelor ANFP aferente PNRR.

II. Asigurarea legalității, creșterea performanței și credibilității prin adoptarea unui sistem de control intern, adaptat la specificul intervențiilor, care previne, detectează și constată neregulile, respectiv implementează procedurile pentru prevenirea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări, asigurând principiul bunei gestiuni financiare și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene

În vederea identificării riscurilor majore care pot afecta eficacitatea și eficiența operațiunilor, respectarea regulilor și regulamentelor, încrederea în informațiile financiare și de management, protejarea bunurilor, prevenirea și descoperirea fraudelor, în perioada octombrie-decembrie 2022, SCMAP PNRR a efectuat următoarele activități:

- verificarea raportărilor și a planurilor de acțiune transmise de către beneficiar în vederea identificării eventualelor riscuri în implementare;
- elaborarea și avizarea Politicii antifraudă pentru PNRR;
- Angajamentul de implementare a politicilor privind evitarea neregulilor grave și a dublei finanțări la nivelul ANFP;
- crearea alertei de nereguli prin raportarea de fraude/suspiciuni de fraudă/corupție la adresa de e-mail fraude.pnrr@anfp.gov.ro;
- publicarea pe site a politicii antifraudă , angajamentul de implementare și mesajul de alerta de nereguli.

Referitor la asigurarea vizibilității instrumentului financiar NextGenerationEU, valorizarea activității și rezultatelor coordonatorului de reformă și/sau investiții ANFP în luna decembrie 2022 a fost elaborat și transmis Planul anual de comunicare pe PNRR pentru anul 2023 către Coordonatorul Național a PNRR. De asemenea pentru asigurarea vizibilității și promovării reformelor și investițiilor PNRR din responsabilitatea ANFP a fost creată pagină

dedicată privind măsurile ANFP în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. (http://www.anfp.gov.ro/continut/Planul_National_de_Redresare_si_Rezilienta)

III. Creșterea performanței profesionale pe baza formării și a diligențelor individuale de actualizare a cunoștințelor

În perioada septembrie -decembrie 2022 funcționarii publici din cadrul SCMAP PNRR au participat la cursuri de formare/instruire pentru a face față oricărui nivel de responsabilitate, după cum urmează.

- o cursuri de formare profesională :curs achiziții publice (susținut de INA) , curs GDPR (derulat în cadrul proiectului 1.1.114);
- o instruire cu tema ”fluxurilor financiare în cadrul PNRR”, instruire organizată de MIPE.

În anul 2022 SCMAP PNRR a participat la următoarele întâlniri tehnice cu reprezentanții Comisiei Europene/Bancii Mondiale/MCID:

□ întâlnire tehnică cu reprezentanții Comisiei Europene privind prezentarea statusului actualizat la data de 08.11.2022 pentru:

o jalon 416 Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală;

- pas intermediar 416.2 Hotărâre de guvern care reglementează concursul-pilot: Consultare

- pas intermediar 416.3 Software/platformă pentru organizarea concursului pilot: Semnarea contractului

o Jalon 419 Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală:

- pas intermediar 419.2 Consultarea Comisiei Europene cu privire la proiectul de propunere legislative.

□ participarea la workshop-ul cu tema ”ROMANIAN RECOVERY & RESILIENCE PLAN - Delivery on priority investments” organizat de Banca Mondială, având în vedere rolul deținut în sistemul de management și control, cel de coordonator de reforme și/sau investiții.

□ participarea la întâlnirea de lucru la sediul MCID - discuții în legătură cu stadiului de implementare al investițiilor cu privire la raportarea progresului înregistrat în îndeplinirea Investiției nr. 10 -Transformarea digitală în managementul funcției publice E-ANFP și SIMRU și Investiției nr. 16 -, eventualele probleme, constrângeri și riscuri care ar putea întârzia implementarea investițiilor, după caz, precum și modalitatea prin care echipa Task Force să ofere sprijin ANFP în perioada de implementare a investițiilor I 10 și I 16 conform calendarului stabilit în PNRR.

2.1.7. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern în anul 2022

Activitatea de audit public intern a Agenției în anul 2022 s-a desfășurat în baza Planului anual de audit public intern nr.1278/10.01.2022, aprobat de Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, având ca fundamentare analiza riscurilor, conform referatului de justificare.

Numărul misiunilor de audit planificate și efectuate:

Din cele **6 misiuni de audit** planificate în planul anual de audit public intern nr. 1278/10.01.2022, respectiv **4 misiuni de audit de asigurare**: 2 misiuni de audit de regularitate și 2 misiuni de audit de sistem și **2 misiuni de audit de consiliere** au fost finalizate toate misiunile, ceea ce, în opinia auditorilor corespunde unui grad de îndeplinire a planului de audit de **100%**.

Ponderea misiunilor de audit realizate pe funcțiile suport de 30% (Direcția Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol - Compartimentul achiziții publice, Direcția Economic, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol - Serviciul financiar contabilitate) și misiunile de audit planificate pe funcțiile specifice 70% (Compartimentul dezvoltare implementare proiecte, Compartimentul politici publice și obiective strategice, standardul de referință SR EN ISO 9001:2015 - managementul calității, sistemul intern de management anti-corupție cu standardul ISO 37001:2017).

Misiunile de audit cuprinse în plan au avut ca scop auditarea următoarelor domenii:

1. Misiunea de audit public de sistem, cu tema „Organizarea și conducerea activității contabile” la nivelul Direcției Economice, Resurse Umane, Achiziții, Administrativ și Protocol - Serviciul financiar contabilitate, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 34414/22.07.2022.

Principalele recomandări identificate:

1. Respectarea angajării cheltuielilor conform Ordinului nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
2. Respectarea prevederilor Ordinului nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
3. Fundamentarea și repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate bugetare pe baza necesităților proprii, astfel încât să fie acoperite toate cheltuielile necesare pentru desfășurarea în condiții de eficiență, eficacitate și continuitate a activității ANFP.

2. Misiunea de audit public de regularitate, cu tema „Efectuarea achizițiilor directe” la nivelul Direcției resurse și capacitate instituțională - Serviciul financiar contabilitate, achiziții publice și administrativ- Compartimentul achiziții publice, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 54219/22.12.2022.

Principalele recomandări identificate:

1. Revizuirea tuturor procedurilor operaționale la nivelul Compartimentului de achiziții publice.
2. Fundamentarea și repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate bugetare pe baza necesităților proprii, astfel încât să fie acoperite toate cheltuielile necesare pentru desfășurarea în condiții de eficiență, eficacitate și continuitate a activității ANFP.
3. Pentru evitarea unor situații de neconcordanță între articolul bugetar în momentul efectuării plății și articolul bugetar înscris pe referatul de necesitate, recomandăm notarea articolului bugetar de către compartimentul achiziții publice, în momentul primirii referatului întocmit de către direcțiile din cadrul Agenției.
4. Elaborarea la nivelul Direcției resurse și capacitate instituțională - Serviciul financiar contabilitate, achiziții publice și administrativ - Compartimentul achiziții publice a unei analize privind gradul de încărcare cu sarcini a personalului, în vederea stabilirii concrete a volumului de muncă aferent fiecărui funcționar public în parte, analiză pe baza căreia, în funcție de rezultatele obținute, conducerea ANFP să poată dispune măsuri în consecință.

3. Misiunea de audit public intern cu tema „Evaluarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015”, la nivelul Grupurilor de lucru conform OPANFP

nr.875/24.12.2020 și OPANFP nr.1834/02.08.2019 modificat prin OPANFP nr. 2108/04.12.2019, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 9275/28.02.2022.

Principalele recomandări formulate:

- 1.Continuarea implementării procedurilor SMC și elaborării înregistrărilor necesare pentru menținerea/recertificarea sistemului de Management al Calității conform standardului SR EN ISO 9001:2015 pentru domeniul selectat.
- 2.Continuarea informării periodice a personalului ANFP cu privire la necesitatea aplicării unui sistem de management integrat al calității și avantajele aduse de certificarea acestora atât pentru Agenție cât și pentru fiecare angajat.

4. Misiunea de audit public intern cu tema „*Evaluarea sistemului de management anti - mită, în conformitate cu cerințele standardului de referință ISO 37001:2017*”, la nivelul Grupul de lucru pentru integritate și prevenire a corupției la nivelul ANFP, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 16422/12.04.2022.

Principalele recomandări formulate:

1. Actualizarea Politicii anticorupție a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
2. Actualizarea Registrului de riscuri la corupție aferent anului 2021.
3. Actualizarea Fișelor de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție - FIDER pentru anul 2021.
4. Aplicarea de chestionare de evaluare a nivelului de cunoștințe al personalului ANFP cu privire la activitatea de consiliere etică, anual.
5. Reluarea procesului de elaborare/actualizare a documentelor specifice funcțiilor sensibile de la nivelul structurilor funcționale din cadrul ANFP pentru anul 2021 și întocmirea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul ANFP pentru anul 2021.
6. Finalizarea Procedurii de sistem privind transparența decizională la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
7. Finalizarea constituirii *Comisiei de soluționare a avertizării de integritate* aprobată prin OPANFP pentru punerea în aplicare a procedurii de sistem privind avertizarea în interes public PS-18.
8. ANFP trebuie să dezvolte în continuare sistemul de management anticorupție în acord cu ISO 37001:2017 și cu noile reglementări anticorupție.
9. Continuarea implementării procedurilor sistemului intern de management anti-corupție și elaborarea înregistrărilor necesare pentru menținerea/recertificarea sistemului conform standardului SR EN ISO 37001:2017.

5. Misiunea de audit public intern cu tema „*Activitatea Compartimentului politici publice și obiective strategice*” la nivelul Compartimentului politici publice și obiective strategice, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 37048/16.08.2022.

Principalele recomandări formulate: - nu a fost cazul

6. Misiunea de audit public intern cu tema „*Asigurarea cadrului organizatoric și funcțional pentru derularea activităților privind accesarea și utilizarea fondurilor europene*” la nivelul Direcției Programe cu Finanțare Externă - Compartimentul dezvoltare implementare proiect, finalizată prin raportul de audit public intern nr. 45429/18.10.2022.

Principalele recomandări formulate

1. Continuarea dispunerii măsurilor ce se impun în vederea identificării ideilor de proiect viabile și relevante, care să conducă la atingerea obiectivelor instituționale, în funcție de sursele de finanțare disponibile.

În luna noiembrie 2022 au fost aprobate de către Președintele Agenției, Planul anual de audit intern al ANFP nr.49856/21.11.2022 pentru anul 2023 și Planul multianual de audit public intern nr.49847/21.11.2022 pentru perioada 2023-2026.

Procesul de management al riscurilor nu a făcut obiectul fiecărei misiuni de audit realizate, acest proces realizându-se distinct.

2.1.8. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2022 și rezultatele așteptate ale acestora

În anul 2022, ANFP a contribuit la implementarea și monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici în cadrul documentelor strategice/programatice ale Guvernului prevăzute anterior, în capitolul 2. Politici publice, respectiv: SCAP 2014 - 2020, SDFP 2016 - 2020, SFPAP 2016 - 2020, SNA 2016 - 2020 și PSI al MDLPA, Programele de guvernare în vigoare, PALG 2020, PNR 2020.

Rezultatele contribuțiilor ANFP referitor la implementarea documentelor de politici publice sus-menționate sunt reflectate în secțiunile de mai sus ale prezentului Raport dar și în cele ce urmează, distribuția acestora fiind realizată în conformitate cu Anexa cuprinzând Modelul raport periodic de activitate, stabilită conform prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- Contribuție la revizuirea proiectului Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2022-2027;
- Contribuție la elaborarea Planului de acțiuni în vederea aplicării Strategiei naționale împotriva criminalității organizate 2021 - 2024, la solicitarea MAE;
- Contribuție la elaborarea proiectului Programului Național de Reformă 2022 (PNR 2022) - transmitere informații privind proiectele cu finanțare externă gestionate de către DPFE;
- Elaborarea notei nr. 42463/2022 privind îmbunătățirea managementului deșeurilor la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și asigurarea contribuției la obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030;
- În implementarea măsurilor aprobate de conducerea Agenției prin nota nr. 42463/2022, s-a realizat analiza nevoilor și a percepției personalului propriu, prin aplicarea, în perioada 30 septembrie - 10 octombrie, a unui chestionar online și interpretarea rezultatelor obținute;
- În data de 11.11.2022, la solicitarea SGG - Departamentul pentru dezvoltare durabilă, a fost organizată o întâlnire de lucru privind funcția de expert dezvoltare durabilă, modul de operaționalizare a nucleelor de dezvoltare durabilă, sfera de relaționare și formarea și perfecționarea profesională a experților dezvoltare durabilă. La întâlnire au participat, din partea ANFP, absolvenții programului postuniversitar „Administrație publică pentru dezvoltare durabilă”.

2.1.9. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2022

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale ANFP pe anul 2021, respectiv 2022, a fost monitorizat semestrial la nivelul ANFP.

Astfel, în perioada de referință, au fost elaborate documentele de monitorizare a stadiului îndeplinirii obiectivelor ANFP și a planului de acțiuni ale ANFP pe primul semestru al anului 2022, elaborarea documentului privind obiectivele și planul de acțiuni ale ANFP pentru semestrul al II-lea al anului 2021.

2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2022

În anul 2022, consolidarea comunicării interne la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- Organizarea de activități privind consolidarea comunicării interdepartamentale: s-a realizat revista presei și s-a diseminat raportul de monitorizare în cadrul ANFP. Au fost monitorizate un număr de **18 publicații**, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri specializate.
- La nivelul ANFP au fost transmise informații zilnice personalului ANFP, prin intermediul *newsletter-ului intern*: informații interne periodice pe teme relevante pentru activitatea ANFP, fie din plan intern sau extern, cum ar fi: cursuri, ateliere sau evenimente de dezvoltare personală și profesională a angajaților, dezvoltări internaționale în materie de inovare a sectorului public, dezvoltări ale funcției publice în state membre UE, studii referitoare la dezvoltarea competențelor funcționarilor publici, evenimente, materiale sau evenimente realizate sub egida Cartei Diversității. Au fost transmise **peste 350** de informații prin intermediul newsletter-ului intern.

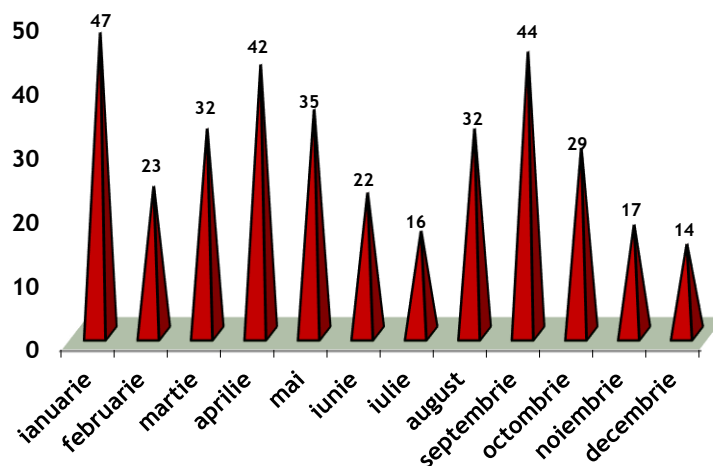


Figura 11. Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2022

Temele care au suscit interesul mass-media au vizat: imagine instituțională (organizarea de evenimente vizând performanța în administrația publică, participări la evenimente publice, statistici asumate, organizare); aspecte legislative privind funcția publică și funcționarii publici, reformă și politici publice; organizarea/ desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, reorganizări; măsuri, decizii și inițiative - management public; proiecte, formare profesională și carieră.

În perioada de raportare, consolidarea comunicării externe la nivelul ANFP s-a realizat prin:

- **Organizarea și promovarea de evenimente tematice naționale și internaționale;**
 - Derularea *Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România*, ediția a XIV-a, pentru facilitarea schimbului de bune practici în administrația publică;
 - Organizarea conferinței internaționale *Inovație și calitate în sectorul public*, ediția a XIV-a - au participat reprezentanți ai Guvernului României, ai administrației publice din țară și din străinătate, reprezentanți ai structurilor asociative și profesionale, ai organizațiilor neguvernamentale, ai mediului universitar și ai mass-mediei. Teme centrale pentru ANFP au fost abordate în cadrul evenimentului: cadrele de competență, noul model de recrutare, SENEOSP. Au fost acordate 9 trofee: câte 3 premii (locurile 1, 2, 3) și 3 mențiuni, în cadrul festivității de

- premiere. Au fost acordate certificate de participare, iar competitorilor, certificate de bună practică;
- Organizarea unor întâlniri online cu mediul universitar și neguvernamental pentru discutarea planurilor ANFP de reformă;
 - Organizarea unor întâlniri online pentru acordarea asistenței de specialitate instituțiilor și autorităților publice.
 - **Elaborarea și diseminarea de anunțuri/știri sau comunicate și informări social media pentru promovarea inițiativelor naționale și internaționale:** promovare campanii și competiții EPSO; 3 comunicate/ 11 știri/ 90 anunțuri; 17 inițiative naționale și internaționale.
 - **Promovarea de bune practici:** în *Competiția celor mai bune practici din administrația publică din România* au fost înscrise 24 de bune practici și a fost elaborat și diseminat un *Ghid de bune practici care cuprinde toate proiectele înscrise în Competiție*.
 - **Gestionarea activității de publicare a datelor deschise pe portalul data.gov.ro:** Au fost publicate **17 seturi de date deschise**.
 - **Elaborarea de materiale de promovare specifice pentru consolidarea imaginii:** 12 ediții ale newsletter-ului; 1 revistă Eu-Ro Funcționar; bannere, afișe, pliante, materiale audio-video, broșuri de promovare/informare, în format online și print.
 - **Furnizarea informațiilor de interes public pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice:** Au fost soluționate **94** de solicitări din care: **16** solicitări din partea reprezentanților mass-media; **65** solicitări din partea persoanelor fizice; **10** solicitări din partea instituțiilor publice; **3** solicitări din partea organizațiilor (sindicate, organizații nonguvernamentale etc.).
 - **Actualizarea bazei de date cu mass-media:** baza de date cuprinde 49 de contacte mass-media ce furnizează informații la nivel național și 20 de contacte din presa locală.
 - **Centralizarea propunerilor privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public” și transmiterea acestora către SGG:** gestionarea procedurii privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public” - propuneri de la **3** instituții primite, **24** propuneri înaintate către SGG.
 - **Pregătirea participării reprezentanților ANFP la emisiuni din spațiul media/ organizarea de conferințe de presă:** Conferință de presă la târgul de joburi de la Oradea; TVR, emisiunea „3 ceasuri bune” - 2 participări; Antena 3 - 2 participări.
 - **Elaborarea și diseminarea materialelor de presă:** **22** discursuri/ punctaje / 3 comunicate/ 11 știri
 - **Stimularea networkingului:**
Gestionarea canalelor social-media
Paginile Facebook: ANFP și Concursuri instituții publice ANFP
Facebook ANFP: 235.512 reach/ 24.000 followers
LinkedIn: contul Comunicare ANFP și pagina Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)
Pagina Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) a înregistrat la finele anului 2022: 3.533 de adepți; 4.791 vizualizări pagină; 1.516 vizitatori unici
Contul Instagram: anfp.gov.ro
Contul Agenției pe Instagram a înregistrat la finele anului 2022: 823 follower și a avut un impact de 3.122.
Activități de gestionare a canalelor de social media:
 - creșterea rețelelor sociale;
 - asigurarea interacțiunii: răspunsuri la întrebări/comentarii;

- elaborare conținut/grafică;
- promovarea activității ANFP (evenimente, publicații, proiecte, materiale, concursuri, livrabile din cadrul proiectelor, cursurile gratuite derulate de ANFP în cadrul proiectelor cu finanțare externă, date deschise, stagii de practică etc.)
- postări zilnice de promovare a concursurilor pe paginile dedicate (Facebook și LinkedIn);
- promovarea activităților/campaniilor/comunicărilor unor instituții publice de la nivel național și internațional.

- **Elaborarea / promovarea de materiale referitoare la măsurile și reformele din PNRR (pliante, bannere, materiale audio - video etc.):** a fost realizată o secțiune specială pe site-ul ANFP, care cuprinde pagini dedicate fiecărei măsuri PNRR care revine ANFP; a fost realizat design-ul conform manualului de identitate al PNRR și au fost încărcate materiale specifice fiecărei măsuri; au fost elaborate materiale de promovare: bannere, pliante.

Acțiuni de informare și promovare: au fost elaborate 3 anunțuri și 2 pliante: *Noul model de recrutare în funcția publică*, respectiv *Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public*; participări la diverse evenimente PNRR, cum ar fi: conferința anuală privind implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), reuniunea extraordinară a Comitetului Interministerial de Coordonare a Planului Național de Redresare și Reziliență (CIC-PNRR); promovarea acțiunilor ANFP cuprinse în PNRR pe canale social-media; promovare acțiunilor ANFP cuprinse în PNRR în cadrul evenimentelor (organizate sau la care au participat reprezentanți ANFP).

La nivelul ANFP a fost asigurată **cooperarea bilaterală** în baza acordurilor de cooperare cu **Academia de Administrare Publică din Republica Moldova (AAP) prin:**

- Elaborarea și semnarea Planului de acțiuni pentru anul 2021;
- Transmiterea unui articol științific pentru publicarea în revista metodică - științifică "Administrare Publică" a AAP;
- Elaborarea unui material de informare a conducerii în privința istoricului colaborării ANFP cu Republica Moldova;
- Au fost elaborate și transmise adrese către Cancelaria de Stat din Republica Moldova și Academia de Administrare Publică, referitor la prezentarea măsurilor de reformă a celor două state, în contextul corespondenței pe marginea prezentării aplicației de extragere a subiectelor de concurs a ANFP.

În anul 2022, ANFP a continuat cooperarea cu organizații de la nivel internațional, astfel:

1. Academia de Administrare Publică (AAP) din Republica Moldova:

- pregătirea unei noi forme oficiale de colaborare: documentare, elaborare propuneri de domenii de colaborare, consultarea instituțională.
- participare la conferința științifico-practică internațională „Teoria și practica administrării publice (TPAP - 2022)”, care a avut loc la Chișinău
- participare la masa rotundă online „Integrarea dimensiunii de gen în administrația publică centrală și locală: importanța, tendințe actuale, realizări și perspective”.

2. Cancelaria de stat din Republica Moldova

- participare la pregătirea unui „Memorandum de Înțelegere între Înțelegere între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici”: documentare, elaborare propuneri de domenii de colaborare,

consultarea palierului de conducere al ANFP, gestionarea și integrarea feedback-ului primit.

- gestionarea schimbului de expertiză și experiență cu Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, în colaborare cu MDLPA; sprijin în acordarea de informații privind procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici,
- participare la conferința internațională „Reforma administrației publice: provocări și perspective”, organizată de Cancelaria de Stat a Republicii Moldova la Chișinău.

3. Rețeaua Europeană de Administrație Publică (EUPAN)

- analiza programelor și priorităților președințiilor rotative franceze și cehe din perspectiva contribuției la activitățile previzionate
- monitorizarea activităților derulate la nivelul rețelei
- consultarea/analiza documentelor comunicate în rețea (strategia EUPAN, manual EUPAN, minute întâlniri grupuri de lucru, materiale dezvoltate sub fiecare președinție și rapoartele de activitate aferente).
- conceperea și transmiterea unei publicații în newsletter-ul internațional EUPAN e-news
- participare la școala de vară EUPAN din Strasbourg și activități de follow-up
- participare la două întâlniri ale Directorilor Generali EUPAN, la Paris și Praga, și activități de follow-up
- contribuție la schimbul de informații și practici din administrația publică centrală din cadrul rețelei EUPAN:
 - gestionarea a 8 solicitări de informații pe diverse tematici de interes pentru funcția publică, precum: implementarea unui sistem centralizat de selecție și recrutare pentru administrația publică, practicile privind politicile de tranziție către pensionare, politicile privind indemnizația de concediere și cadrul juridic al contractelor de muncă, salarizarea în sectorul public, demersuri de reformă a funcției publice vizând recrutarea și parcursul de carieră, atractivitatea și capacitatea de a face față la provocările globale ale tranzițiilor ecologice și digitale, procesul de selecție a managerilor în funcția publică, modalități de abordare a situației economice actuale și a celei previzionate
 - transmiterea informațiilor solicitate de către Croația, Franța, Grecia, Slovenia, Slovacia, Portugalia, în colaborare instituții publice precum: Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Casa Națională de Pensii Publice, după caz.
 - gestionarea solicitării Cehiei de a colabora în cadrul unui proiect pe tema mobilității internaționale a funcționarilor publici care urmează a fi depus spre finanțare în cadrul Instrumentului pentru Asistență Tehnică (TSI) 2023, inițiativa PACE
- participare la conferința online „Sustainable and Climate-Neutral Public Administration in Europe”, susținută de German University of Administrative Sciences Speyer (via EUPAN).

4. Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA)

- analiza programelor și priorităților SDC CGA din perspectiva contribuției la activitățile previzionate
- monitorizarea activităților derulate în cadrul comitetului
- consultarea/analiza documentelor comunicate în cadrul comitetului
- analiza și transmiterea acordului ANFP ca Finlanda să facă parte din cadrul EUPAE (European Public Administration Employers)
- participare la reuniunea comitetului care a avut loc la Paris, Franța și activități de follow-up

- informarea MMSS cu privire la adoptarea textului „Acordului privind digitalizarea”, încheiat de partenerii sociali din cadrul Comitetului European de Dialog Social pentru Administrațiile Publice Centrale (SDC CGA).
- consultarea cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în formularea răspunsului către colegii din Republica Cehă privind solicitarea acestora de transmitere de clarificări cu privire la transpunerea *Directivei (UE) 2019/1158 privind echilibrul dintre viața profesională și cea privată a părinților și îngrijitorilor și a Directivei (UE) 2019/1152 privind transparența și previzibilitatea condițiilor de muncă în Uniunea Europeană*.
- analiza draftului declarației elaborată în SDC CGA cu privire la Directiva (UE) 2019/1937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii elaborate la nivelul Comitetului, în vederea formulării unui punct de vedere.
- analiza documentelor transmise de reprezentantul EUPAE Franța referitoare la organizarea Liaison Forum „Towards a gender-equal and inclusive Europe together with social partners”, de către Comisia Europeană, DG Employment, Social Affairs and Inclusion.
- Analiza propunerii de proiect transmise de reprezentantul Greciei în cadrul EUPAE, având ca tematică stabilirea unui mecanism pentru creșterea participării în competițiile EPSO și secundarea experților naționali la nivelul instituțiilor europene.

5. Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO):

- promovarea competițiilor EPSO de recrutare în cadrul instituțiilor europene (site, canale social media)
- gestionarea la nivel național a campaniei EPSO de recrutare Ambasadorii Carierei (EU Careers Ambassadors) în anul universitar 2022-2023: corespondență cu EPSO și Reprezentanta Permanentă a României, menținerea contactului cu universitățile înscrise în program, demersuri de includere a altor universități în program, nominalizarea universității pentru care EPSO suportă cheltuielile, demersuri pentru organizarea unei vizite la sediul Reprezentanței Permanente a României a studenților români participanți la programul de formare, promovarea la nivel național a campaniei (intern, pagină web și canale social-media).
- participare la reuniunea rețelei de experți EPSO în domeniul selecției personalului de la Paris și activități post participare
- consultarea/analiza materialelor comunicate în rețea
- diseminarea internă a informațiilor privind seminarele/eventimentele online organizate de EPSO.

6. Young Leaders' Program

- promovarea la nivel național a programului de burse „Young Leaders' Program”, implementat de Guvernul Japoniei, prin intermediul Ambasadei Japoniei în România. Primirea, centralizarea și transmiterea dosarelor de candidatură către Ambasadei Japoniei în România.
- sprijin în organizarea unui eveniment de către Ambasada Japoniei în România dedicat absolvenților români ai programului de burse „Young Leaders' Program”.

Alte activități în domeniul relațiilor internaționale

Participări la evenimente internaționale:

- conferința miniștrilor responsabili cu transformarea publică și serviciul public, sub egida Președinției franceze a Consiliului Uniunii Europene
- ateliere organizate online de Institutul European de Administrație Publică (EIPA)- ex: Comunicarea guvernamentală: adaptată viitorului, Sprijinul Uniunii Europene pentru administrația publică.
- conferința internațională European Language Resource Coordination (ELRC)

- seminarul online „Innovation et prise de décision dans l'UE”, susținut în limba franceză de profesorul Stephen Boucher, organizat de Institutul Național de Administrație, cu sprijinul Organizației Internaționale a Francofoniei (OIF)
- evenimentul de aniversare a 30 de ani de parteneriat între Grupul Băncii Mondiale și România
- conferința internațională FACTORY 4.0
- conferința regională „Digitalisation and Promotion of Public Administration as a Favourable Employer and other Developmental Trends în Human Resources Management” de la Belgrad, Serbia
- EU FINANCE DAYS în România.

În urma participărilor la evenimentele internaționale au fost formulate 14 propuneri de acțiuni.

Activități în cadrul unor grupuri de lucru: grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției în cadrul ANFP, grupul de lucru cu Banca Mondială pentru elaborarea strategiei de comunicare și branding ANFP și cel pentru dezvoltarea instituțională a Agenției, grupul de lucru pentru elaborarea raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, grupurile de lucru PNRR: concurs național, SIMRU, competente digitale.

Pregătirea versiunii în limba engleză a materialelor pentru pagina web ANFP, precum și a diverselor materiale solicitate sau adresate în limba engleză.

Corespondență cu Banca Mondială Croația privind experiența României în domeniul implementării politicii de remunerare, transmitere informații în colaborare cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

1.1. Colaborarea în implementarea de parteneriate și derularea de activități specifice

- organizarea de stagii de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat
- organizarea unui webinar „Parteneriat pentru transparență”, în cadrul Săptămânii Guvernării Deschise (OpenGov Week)
- organizarea Lunii Europene a Diversității 2022 (în calitate de co-fondator și semnatar al Cartei Diversității):
 - organizarea webinar-ului „Să vorbim despre cum vorbim unii cu alții! Respecti. (?) Ești respectat. (?)”
 - promovarea evenimentelor derulate cu această ocazie și a diversității la locul de muncă, extern (canalele de social media ale ANFP - Facebook, LinkedIn, Instagram și/sau pagină web) și intern (e-mail)
 - participarea la 2 evenimente internaționale: evenimentul de lansare oficială al lansarea oficială a Lunii europene a diversității, cu participarea Helenei Dalii, Comisarul european pentru egalitate, organizat de Platforma UE a cartelor diversității și forumul „Managementul Diversității în România - practici și deziderate”, organizat de Carta Diversității din România.
- dezvoltarea *Ghidului eco-funcționarului* (material în lucru) pentru promovarea unui comportament sustenabil în rândul funcționarilor, în colaborare cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurii.
- participare la sesiunea ordinară a Adunării generale a Asociației Comunelor din România (AcoR)
- participare la conferința intermediară a proiectului „Îmbunătățirea accesului și calității serviciului pentru cetățeni - o administrație publică transparentă și responsabilă”, implementat de Asociația Municipiilor din România - AMR, Asociația Comunelor din România - ACoR, Asociația Autorităților Locale și Regionale din Norvegia - KS
- participare la evenimentul de deschidere a *Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari*

publici 2022, promoția Paul Negulescu, (Programul IFP), organizat de Institutul Național de Administrație (INA)

- participare la INAEXPO - Hub pentru inovare și dezvoltare în administrație, organizat de Institutul Național de Administrație, cu sprijinul Comisiei pentru administrație publică și amenajarea teritoriului din Camera Deputaților
- participare la GALA AMR - 2022, ediția a VI-a, desfășurat sub Înaltul Patronaj al Președintelui României.

2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2023

1. În Programul anual de lucru al Guvernului 2023 (PALG) au fost propuse următoarele proiecte de acte normative:

- Proiect de hotărâre a Guvernului privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date;
- Proiect de hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional;
- Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare;
- Proiect de Hotărâre a Guvernului privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă.

2. În ceea ce privește activitatea de relații internaționale a ANFP, în anul 2023 se va avea în vedere dezvoltarea activităților derulate împreună cu partenerii externi și inițierea unor demersuri pentru dezvoltarea relațiilor de cooperare, pentru asigurarea unei vizibilități crescute planurilor ANFP de reformă la nivel național și internațional.

3. În anul 2023, activitatea de comunicare se va orienta, în principal, în direcția consolidării și promovării rolului și atribuțiilor Agenției, strâns legate de planurile de reformă prevăzute în PNRR (Planul Național de Redresare și Reziliență).

4. În ceea ce privește anul 2023, prin proiectele aflate în implementare pe care le gestionează/coordonează și ideile de proiect identificate, care, în funcție de finanțările disponibile și condițiile de eligibilitate, se pot concretiza în noi cereri de finanțare, ANFP își propune să susțină în continuare procesul de reformă a administrației publice, prin susținerea activă a digitalizării și a modernizării managementului resurselor umane din administrație. Pentru buna implementare a proiectelor actuale și viitoare și a Planului Național de Redresare și Reziliență, considerăm necesare: deschiderea liniilor de finanțare aferente perioadei de programare 2021-2027; susținerea de la cel mai înalt nivel a inițiativelor legislative ale ANFP; susținerea pro-activă și colaborativă a tuturor instituțiilor publice implicate în reforma managementului resurselor umane din administrația publică; reglementarea corespunzătoare a dublului rol îndeplinit de către ANFP în calitatea sa de coordonator de reformă și beneficiar PNRR; asigurarea formării și perfecționării profesionale (dezvoltare instituțională și politici publice, managementul calității, managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale și PNRR, tehnologia informației și comunicării, achiziții publice); alocarea resurselor logistice și umane necesare.

5. În domeniul gestionării tehnologiei informației la nivelul ANFP, în anul 2023 se au în vedere următoarele măsuri: Continuarea implementărilor asumate pentru anul 2023 privind calendarele proiectelor susținute prin PNRR; Ocuparea posturilor vacante din cadrul DTITD prin angajarea de personal specializat (ex: Programator, specialist securitate cibernetică, administrator baze de date, analist de date, etc) în conformitate cu recomandările realizate prin raportul de audit intern și cu nevoile structurii; Continuarea demersurilor pentru înlocuirea sau îmbunătățirea, după caz, din punct de vedere hardware

și software a sistemului actual de management al documentelor, în vederea eliminării vulnerabilităților evidențiate în raportul de audit intern; Contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software; Achiziționarea de servicii de mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică în cazul în care nu se reușește angajarea unui expert pe postul vacant din cadrul structurii de specialitate; Participarea personalului din cadrul direcției la cursuri de perfecționare în domeniul IT&C (inclusiv la cursuri de pregătire, administrare monitorizare a echipamentelor de securitate); Achiziționarea de servicii în vederea asigurării mentenanței soluțiilor informatice pe acele tehnologii unde Agenția nu dispune de specialiști; Extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management a funcțiilor publice în concordanță cu noile reglementări legislative și cu propunerile structurii de specialitate prin proiectul eANFP finanțat prin PNRR; Contribuție la elaborarea Raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici 2022; Valorificarea prelucrărilor de date interne și a analizelor secundare (statistici externe) în contextul apariției unor cerințe instituționale (proiecte, comunicare publică, etc.); Asigurarea resurselor TIC prin: (1) achiziția de calculatoare, componente și licențe pentru eficientizarea activității Agenției; (2) achiziția de echipamente de tip switch pentru îmbunătățirea conectivității nodurilor de rețea din cadrul Agenției; (3) Prelungirea abonamentului necesar utilizării platformei Lime Survey (opțiune pachet extins); (4) implementarea demersurilor de actualizare tehnologica și upgrade-uri: (achiziția și implementarea unui sistem de back-up orientat pe mașini virtuale, achiziția și implementarea unui sistem de monitorizare și auditare a evenimentelor din rețeaua ANFP, înlocuirea stațiilor de lucru depășite din punct de vedere tehnic, cu stații de lucru noi); Implementarea instrumentelor de consultare online (intern) și a sondajelor către potențialii beneficiari și factori de interes instituționali; Realizarea unor formulare-standard de colectare online a datelor la nivel sistemic (în domeniul perfecționării, monitorizării măsurilor și politicilor din domeniul eticii, comisiilor paritare și al comisiilor de disciplină); Susținerea în continuare a documentelor de fundamentare (solicitări instituționale pentru rapoarte, analize, studii), prin furnizarea de date disponibile și analize aferente; Inițierea unor sesiuni de instruire internă, pe baza solicitărilor primite (utilizare platformă Lime Survey, Portal de Management etc.); Actualizarea procedurilor specifice de lucru acolo unde este cazul; Trecerea aplicațiilor dezvoltate intern pe versiuni superioare de NET cât și posibilitate migrării acestora pe limbajul de programare C#; Implementarea de noi măsuri de securitate împotriva atacurilor cibernetice; Dezvoltarea de funcționalități noi pentru aplicațiile interne, conform solicitărilor; Susținerea proiectelor și reformelor implementate la nivelul ANFP, inclusiv finanțate prin PNRR: (1) Continuarea administrării echipamentelor din proiectul SIPOCA 136; (2) Suport tehnic pentru asigurarea desfășurării normale a proiectului SIPOCA 870; (3) Acordarea de suport de specialitate în cadrul proiectelor implementate prin PNRR.

6. În anul 2023, în domeniul controlului, ANFP și-a stabilit următoarele priorități: reprezentarea instituției ca partener activ în raport cu autoritățile administrației publice centrale și locale și consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere al autorităților administrației publice prin acordarea de asistență de specialitate; desfășurarea unui număr cât mai mare de acțiuni de control; identificarea situațiilor în care nu sunt respectate dispozițiile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea de măsuri aplicabile care să asigure intrarea în legalitate; dispunerea unor măsuri care să asigure fundamentarea pe baze legale a situațiilor în care s-a constatat că nu au fost respectate prevederile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

7. Prioritățile ANFP pentru anul 2023 în domeniul monitorizării respectării legislației privind funcția publică și funcționarii publici vizează planificarea activităților structurii de specialitate pentru atingerea obiectivelor specifice, precum și a indicatorilor de performanță stabiliți, cu respectarea termenelor propuse pentru atingerea acestora, raportat la atribuțiile structurii de specialitate, stabilite în ROF.

8. În anul 2022, în **domeniul auditului**, ANFP își propune să asigure îmbunătățirea continuă a cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue prin participarea la cursuri și seminarii pe teme specifice domeniilor ce pot fi auditate precum și atingerea obiectivelor specifice stabilite la începutul anului 2023.

9. Reprezentarea intereselor legale ale ANFP în fața instanțelor judecătorești pentru dosarele aflate pe rol, precum și formularea cererilor de chemare în judecată pentru exercitarea tutelei administrative de către Agenție în temeiul dispozițiilor art. 403 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 3 alin. (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la actele autorităților publice centrale și locale prin care se încalcă legislația privind funcția publică.

CAPITOLUL 3. TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul instituției

Agenția Națională a Funcționarilor Publici este finanțată integral de la Bugetul de Stat. Activitățile desfășurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2022, au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”. Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate. La capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, **creditele bugetare aprobate pentru anul 2022**, au fost în sumă totală de **38.985.000 lei**, repartizate astfel:

Cheltuieli de personal	21.300.000 lei
Cheltuieli materiale	2.350.000 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 -2020	15.060.000 lei
Alte cheltuieli	150.000 lei
Cheltuieli de capital	125.000 lei

Tabel 11. Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2022

La sfârșitul anului 2022, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți în valoare totală de **29.796.743 lei**, după cum urmează:

Cheltuieli totale	29.796.743 lei
Cheltuieli curente	29.672.866 lei
Cheltuieli de personal	20.157.307 lei
Cheltuieli materiale	2.318.043 lei
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	7.047.628 lei
Alte cheltuieli	149.888 lei
Cheltuieli de capital	123.877 lei

Tabel 12. Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2022

În tabelul de mai jos este prezentat Bugetul Agenției și cheltuielile aferente anului 2022.

BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI CHELTUIELILE EFECTUATE ÎN ANUL 2022

CAP.51.01 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE				lei
Categoria de cheltuiala	Cod indicator	Buget total 2022	Plăți efectuate în anul 2022	Disponibil fata de Buget 2022
A	B	1	2	3=1-2
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.01.03	38.985.000,00	29.796.743,63	9.188.256,37
CHELTUIELI CURENTE	51.01.01	38.860.000,00	29.672.866,29	9.187.133,71
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	21.300.000,00	20.157.307,49	1.142.692,51
Cheltuieli salariale in bani	10.01	20.708.000,00	19.571.357,49	1.136.642,51
Salarii de baza	10.01.01	18.369.000,00	17.255.642,00	1.113.358,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	1.595.000,00	1.595.000,00	0,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	57.000,00	52.546,49	4.453,51
Indemnizatii de hrana	10.01.17	491.000,00	488.391,00	2.609,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	196.000,00	179.778,00	16.222,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02	217.000,00	210.950,00	6.050,00
Vouchere de vacanta	10.02.06	217.000,00	210.950,00	6.050,00
Contributii	10.03	375.000,00	375.000,00	0,00

Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	375.000,00	375.000,00	0,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.350.000,00	2.318.042,58	31.957,42
Bunuri si servicii	20.01	1.323.000,00	1.309.943,40	13.056,60
Furnituri de birou	20.01.01	45.000,00	44.481,07	518,93
Materiale pentru curatenie	20.01.02	18.000,00	17.966,31	33,69
Incalzit, iluminat și forta motrice	20.01.03	497.000,00	497.000,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	19.000,00	17.799,22	1.200,78
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	95.000,00	89.558,74	5.441,26
Piese de schimb	20.01.06	0,00	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv., internet	20.01.08	112.000,00	111.089,56	910,44
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	140.000,00	139.111,95	888,05
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	397.000,00	392.936,55	4.063,45
Reparatii curente	20.02	0,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	340.000,00	340.000,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	340.000,00	340.000,00	0,00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	80.000,00	64.883,61	15.116,39
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	49.000,00	42.956,49	6.043,51
Deplasari in strainatate	20.06.02	31.000,00	21.927,12	9.072,88
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	9.000,00	8.025,96	974,04
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea interesului statului	20.25	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli	20.30	598.000,00	595.189,61	2.810,39
Protocol si reprezentare	20.30.02	1.000,00	904,21	95,79
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	21.000,00	20.677,84	322,16
Fondul conducatorului institutiei	20.30.07	6.000,00	5.174,33	825,67
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	570.000,00	568.433,23	1.566,77
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	15.060.000,00	7.047.628,28	8.012.371,72
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	5.644.000,00	3.983.230,48	1.660.769,52
Finantare nationala	58.01.01	862.000,00	607.717,18	254.282,82
Finantare externa nerambursabila	58.01.02	4.782.000,00	3.375.513,30	1.406.486,70
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	9.416.000,00	3.064.397,80	6.351.602,20
Finantare nationala	58.02.01	1.481.000,00	470.425,95	1.010.574,05
Finantare externa nerambursabila	58.02.02	7.813.000,00	2.473.937,85	5.339.062,15
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	122.000,00	120.034,00	1.966,00
Titlul IX Alte cheltuieli	59	150.000,00	149.887,94	112,06
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	150.000,00	149.887,94	112,06
Titlul 60 Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	0,00	0,00	0,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	0,00	0,00	0,00
Sume aferente TVA	60.03	0,00	0,00	0,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	125.000,00	123.877,34	1.122,66
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	125.000,00	123.877,34	1.122,66
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	125.000,00	123.877,34	1.122,66
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	119.000,00	118.543,76	456,24
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli	71.01.30	6.000,00	5.333,58	666,42

Tabel 13. Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2022

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2022

În perioada 01.01 - 31.12.2022, valoarea totală a achizițiilor publice realizate din bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile a fost de **7.662.019,98 lei fără TVA**, achiziții realizate prin mijloace electronice. Valoarea achizițiilor din fonduri externe nerambursabile a fost de **6.228.744,88 lei, fără TVA**.

Au fost realizate 110 achiziții directe online și au fost finalizate 2 licitații deschise online.

Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Agenției, prin achiziție directă au fost încheiate contracte de furnizare/prestări servicii printre care amintim:

- Servicii de asistență tehnică informatică de contabilitate pentru sistemul SIMEC;
 - Servicii de actualizare program informatic legislativ Lege 5;
 - Servicii de curățenie;
 - Servicii de pază pentru sediul Agenției;
 - Servicii de întreținere și reparații a perifericelor informatice și a fotocopiatoarelor;
 - Abonament "autentic-monitor" flexibil în rețea de 5;
 - Servicii de telefonie fixă și transmisii de date;
 - Servicii externe de consultanță și asistență PSI și de prevenire și protecție pe linia securității și sănătății în muncă;
 - Servicii de întreținere, reparații și supraveghere RSVTI pentru ascensoare;
 - Servicii de întreținere și reparații (mentenanță) pentru sistemele din sediul Agenției;
 - Servicii de mentenanță și întreținere sistem monitorizare video;
 - Servicii de depozitare și arhivare pentru documentele arhivate;
 - Abonament furnizare apă potabilă;
 - Servicii de audit de supraveghere a sistemului de management implementat;
 - Servicii de suport tehnic și control acces sistem pontaj CREASOFT;
 - Furnizare autoturism în cadrul programului Rabla Clasic.

Având în vedere calitatea de utilizator principal și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, cu modificările și completările ulterioare, a fost încheiate:

- Contractele subsecvente de furnizare de combustibili pentru parcul auto (benzină și motorină), cu alimentare pe bază de carduri, la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1562/CN/08.02.2021;
- Contractul subsecvent pentru serviciile de telefonie mobilă la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1691/29.03.2022;
- Contractul subsecvent pentru furnizarea de articole de papetărie la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1229/CN/01.02.2022.

Pentru buna desfășurare a activității Agenției și pentru siguranța angajaților ANFP, având în vedere măsurile excepționale dispuse la nivel național/local în contextul crizei pandemice mondiale s-au achiziționat materiale de protecție și produse de igienizare și dezinfectie și servicii de ozonificare a sistemului de climatizare.

În vederea adaptării continue la nevoile de dezvoltare și performanță a activității Agenției și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale ANFP au fost achiziționate produse/servicii sau lucrări, astfel:

- Servicii de mentenanță dezvoltare/programare software;
- Servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică;
- Servicii informatice - mentenanță și extindere garanție servere și echipamente de rețea;
- Realizare revizie generator PRAMAC și înlocuire pompă de combustibil, acumulator;
- Servicii de analiză, proiectare și dezvoltare aplicații - publicitate concursuri;
- Servicii și pachete software de siguranță informatică.

Au fost achiziționate direct o serie de produse/servicii/lucrări pentru desfășurarea în bune condiții a activității Agenției și asigurarea condițiilor ergonomice și a microclimatului de lucru: furnizare și instalarea de aparate de aer condiționat, tuburi led, furnizarea și instalarea de panouri radiante, scaune ergonomice, abonamente aplicații (ZOOM/WEBEX/LIME SURVEY) pentru desfășurarea întâlnirilor online etc.

De asemenea, au fost achiziționate o serie de echipamente (stații de lucru cu monitoare, monitoare, videoproiectoare, diverse obiecte de inventar - camere video/web cu microfoane boxe, aparate de redare audio etc.) necesare în desfășurarea activității curente a activității Agenției și pentru adaptarea activității în regim de telemuncă în contextul măsurilor de distanțare socială impuse de criza pandemică mondială generată de virusul COVID 19.

În vederea promovării activităților Agenției au fost achiziționate materiale de promovare și serviciile necesare derulării conferinței *"Inovație și calitate în sectorul public"* și a celorlalte evenimente ale Agenției.

În ceea ce privesc FONDURILE EXTERNE NERAMBURSABILE au fost realizate următoarele proceduri de achiziție:

1) În cadrul proiectului ***„Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii și potențialii beneficiari FESI”, cod proiect 1.1.114, cod SMIS2014+ 129690***, a fost întocmit contractul subsecvent pentru furnizarea de articole de papetărie la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1229/CN/01.02.2022.

2) În cadrul proiectului ***„Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România”, cod proiect 3.1.107, cod SMIS 2014+ 128212***, a fost întocmit contractul subsecvent pentru furnizarea de articole de papetărie la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1229/CN/01.02.2022.

3) În cadrul proiectului ***„Transparență și competență în sectorul public” Cod MySMIS2014+140086, SIPOCA 870***, au fost realizate și s-au atribuit contractele:

- ✓ Licitatie deschisă online cu anunțul de participare nr. CN1038828/29.01.2022 pentru *Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP)*;
- ✓ Licitatie deschisă online cu anunțul de participare nr. CN1043295/01.06.2022 pentru *Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea sistemului pentru Concurs Național*.

ANFP a fost implicată în pregătirea etapelor premergătoare/necesare implementării de către Agenție a unor reforme, investiții și obiective specifice ale Componentei nr.7 - Transformarea digitală și Componentei nr. 14 - Buna guvernare din Planul Național de Redresare și Reziliență participând în cadrul grupurilor de lucru/echipelor de proiect pentru realizarea activităților și documentelor necesare implementării.

Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, **jalon nr. 416:** "Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală", **jalon nr. 417:** "Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice", finanțate prin **OPANFP nr. 518/2022**, cu modificările ulterioare, au fost realizate:

- achiziția directă de servicii de consultanță în vederea elaborării unei analize ex-post a concursului național (pilot).

- și se află în perioada de derulare licitația deschisă online pentru Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului pentru Concurs Național PNRR - cu anunțul de participare CN1050302/15.12.2022.

Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 "Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală", finanțate prin OPANFP nr.516/2022, cu modificările și completările ulterioare a fost demarată procedura de atribuire de licitație deschisă de servicii de formare și conexe în vederea dezvoltării competențelor digitale a 30.000 de funcționari publici și a dezvoltării competențelor de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale pentru 2.500 funcționari publici de conducere.

În derularea achizițiilor publice pentru anul 2022, s-a avut în vedere elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor suport aferente cât mai detaliate și cu stabilirea unor cerințe clar definite astfel încât a fost redus numărul de solicitări de clarificări privind documentația de atribuire.

De asemenea, în anul 2022 nu au fost înregistrate contestații privind documentațiile de atribuire sau cu privire la derularea procedurilor de atribuire realizate.

Toate procedurile de atribuire derulate în anul 2022 au fost finalizate prin încheierea contractelor de achiziție publică aferente.

În cadrul achizițiilor publice desfășurate s-a urmărit respectarea principiilor privind nediscriminarea prin posibilitatea participării la procedură a tuturor operatorilor economici interesați, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparenței, proporționalitatea cerințelor în raport cu obiectul și valoarea contractului precum și eficiența utilizării fondurilor publice.

3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru 2022: 110 achiziții directe online și au fost finalizate **2** licitații deschise online.

3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 112 achiziții online.

3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții: Achiziție directă - **30** zile; Procedura simplificată - **60** de zile de la data publicării anunțului de participare simplificat până la semnarea contractului de achiziție publică; Licitație deschisă - **150** de zile de la data publicării anunțului de participare până la semnarea contractului de achiziție publică.

3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor: nu este cazul.

3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: În cazul unei licitații deschise pe loturi a fost anulat un lot pentru că nu au fost depuse oferte. Procedura a fost reluată pentru lotul respectiv și contractul a fost atribuit.

3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

3.3.1. Numărul total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2022 a fost de 208. În 120 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 88 de dosare calitatea de pârâtă.

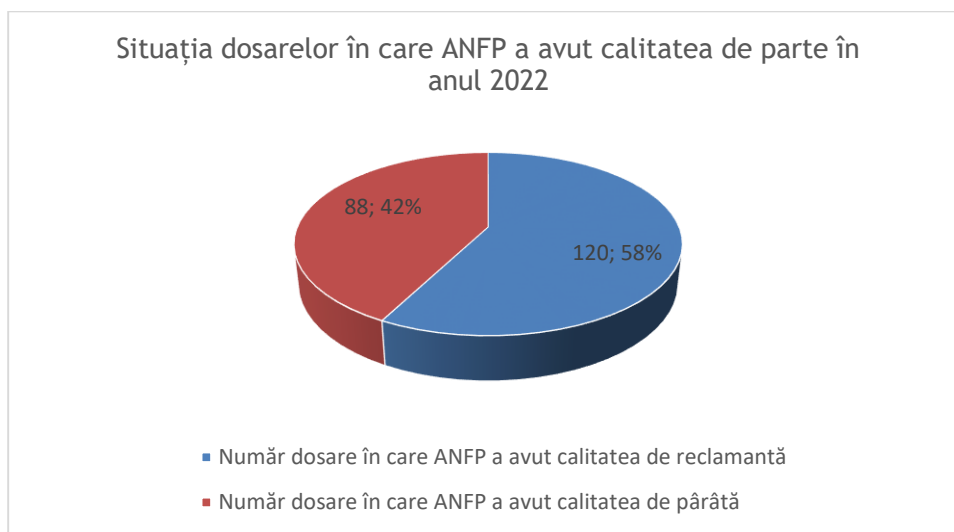


Figura 12. Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2022

În cursul anului au fost soluționate definitiv un număr de 90 de dosare:

- 75 de dosare au fost soluționate favorabil pentru Agenție (în 40 de dosare Agenția a avut calitatea de reclamantă și în 35 calitatea de pârâtă);
- 11 dosare au fost soluționate nefavorabil pentru Agenție (în 9 dosare Agenția a avut calitatea de reclamantă și în 2 de pârâtă);
- 4 dosare au avut o soluție parțial favorabilă (în 3 dosare Agenția a avut calitatea de reclamantă, într-un dosar Agenția a avut calitatea de intimată).

Dosare ce s-au aflat pe rolul instanțelor de contencios administrativ în anul 2022 au avut ca obiect:

- 97 de dosare - anulare de acte administrative nelegale (dispoziții emise de primari sau conducători de instituții publice, hotărâri de consilii locale comunale, județene sau municipale etc). În 66 ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 31 calitatea de pârâtă.
- 57 de dosare - anulare concursuri de recrutare/promovare în funcții publice organizate cu nerespectarea normelor legale specifice. În 44 ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 13 calitatea de pârâtă.
- 43 de dosare - obligația de a face. În 11 dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 32 calitatea de pârâtă.
- 2 dosare - suspendare concurs de recrutare, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă.

Dosare aflate pe rolul instanțelor civile - 5 (ce au ca obiect pretenții în care ANFP a avut calitatea de pârâtă) și 4 ordonanțe președințiale privind suspendarea executării unor acte administrative în care ANFP a avut calitate de pârâtă.

3.4. Organigrama

Organigrama ANFP este postată pe site-ul ANFP la secțiunea “Despre noi”, putând fi accesată la următorul link: <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2022/Organigrama/Organigrama%20ANFP%2007.12.2022.pdf>.

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

3.5.1. Informații despre fluctuația de personal

- **7 funcții publice** ocupate prin transfer în interesul serviciului;
- **8 funcții publice de execuție** ocupate prin concurs de recrutare;
- **3 funcții publice de execuție** ocupate prin transfer la cerere;
- **2 funcții publice de execuție** vacantate cu acordul părților;
- **5 funcții publice de execuție vacantate** ca urmare a modificării raportului de serviciu/de muncă prin transfer în interesul serviciului;
- **4 funcții publice de execuție vacantate** ca urmare a modificării raportului de serviciu/de muncă prin transfer la cerere;
- **1 funcție de natură contractuală de execuție vacantată** ca urmare a încetării raportului de serviciu, prin acordul părților;
- **1 funcție publică de conducere vacantată** ca urmare a încetării de drept a raportului de serviciu; **3 funcții publice temporar vacante** ca urmare a detașării titularilor conform prevederilor legale, dintre care **2 funcții publice de conducere** și **1 funcție publică de execuție**;
- **1 funcție de natură contractuală** ocupată prin detașare.
- **1 funcție de natură contractuală** ocupată prin concurs.

3.5.2. Număr de concursuri organizate

Au fost organizate proceduri de recrutare **11 proceduri de recrutare** pentru ocuparea a **14 posturi de execuție asociate funcțiilor publice** și a **unei funcții de natură contractuală**.

3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: în anul 2022 nu s-au finalizat proceduri de ocupare a **funcțiilor publice de conducere**.

3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar

În anul 2022, **14 funcții publice de conducere** au fost exercitate cu caracter temporar.

3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: Venitul mediu: 9.980 lei brut, conform stat personal.

3.5.6. Alte informații:

Începând cu 06.09.2022, ANFP, prin structura de specialitate, a gestionat și activitatea de redirectionare a petițiilor eronat îndreptate către Agenție. În perioada 09.12.2022 au fost înregistrate și redirectionate un număr total de **71 solicitări/ petiții**. În funcție de specificul solicitării, acestea au fost redirectionate spre competentă soluționare către ANI (31), MMSS (15), MDLPA (4), ISC (2), MS (2), MF (1), UAT (10) și la diferite instituții de profil (ISC:2, INML: 1, OCPI: 1, OSPASM: 1, CJ Timiș: 1).

CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003

În anul 2022, la nivelul ANFP au fost elaborate, aprobate și postate pe site-ul ANFP atât **Raportul de activitate pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare** cât și **Raportul de activitate pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările ulterioare**.

4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

4.2.1. Lucrul cu voluntari

În perioada de referință, la nivelul ANFP a fost asigurată gestionarea stagiului de practică a unui număr de **156 de studenți** din cadrul a **7 universități**, în cadrul a 70 de evenimente.

4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

1.1. Acțiuni de informare și promovare a funcțiilor strategice instituționale

Funcțiile strategice instituționale au fost prezentate în cadrul evenimentelor organizate sau la care au participat reprezentanți ANFP. Astfel:

- organizarea evenimentului online „România este Europa”, dedicat Zilei Europei
- organizarea webinarului „Parteneriat pentru transparență”, dedicat Săptămânii Guvernării Deschise (OpenGovWeek)
- “Să vorbim despre cum vorbim unii cu alții! Respecti.(?) Ești respectat.(?)”, online, Luna Europeană a Diversității
- organizarea unei vizite de studiu pentru studenți pentru marcarea Zilei Funcționarului Public
- organizarea competiției celor mai bune practici în administrația publică din România ed. XIV
- organizarea conferinței internaționale Inovatie si Calitate in Sectorul Public ed. XIV
- organizarea seminarului regional de la Alba Iulia Managementul funcției publice
- participare la Târgul de orientare profesională de la Oradea, județul Bihor
- participare la evenimentul „Primii Pași în Sectorul Public”, organizat de Asociația Studenților din Administrație și Afaceri
- participare la evenimentul online „Accesul candidaților romi la piața muncii: forme de discriminare indirectă”, organizat de Asociația Roma Entrepreneurship Development (REDI)
- participare la cercetarea în domeniul ocupării pentru candidații de etnie romă, desfășurată de Asociația Roma Entrepreneurship Development (REDI).

1.2. Elaborarea de materiale de promovare a funcțiilor strategice ale ANFP (pliante, reviste, bannere, materiale audio - video etc.)

- Elaborare și promovare în cadrul evenimentelor, online (pagina web și canalele social media), la sediu: pliante, bannere, agende, materiale audio-video, broșură, newslettere, revista Eu-Ro Funcționar.

1.3. Activități specifice implementării Strategiei de comunicare privind standardele etice și conduita în administrația publică

- Plan de acțiune elaborat și implementat.

1.4. Colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul altor instituții naționale

- răspuns în termen tuturor solicitărilor venite din cadrul instituțiilor publice: Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
- colaborare cu **Ministerul Afacerilor Externe** privind:
 - gestionarea contribuției ANFP la Programul National de Reformă (PNR) 2022
 - gestionarea răspunsului către Organizației Națiunilor Unite referitor la mecanismul de evaluare periodică universală (Universal Periodic Review - UPR) a respectării drepturilor omului de către statele membre,
- colaborare cu **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** privind:
 - Planul de relații internaționale al ANFP pentru anul 2023
 - Planul de Acțiune aferent Parteneriatului Strategic pentru perioada 2022-2026
 - contribuția ANFP la solicitarea de informații a Comitetului European pentru Democrație și Guvernare (CDDG) din Germania privind inițiative, măsuri sau proiecte de modernizare administrativă
 - pregătirea celei de-a IX-a sesiuni a Comisiei Mixte Interguvernamentale de Cooperare Economică România - Ungaria și stadiul relațiilor bilaterale ale ANFP cu Ungaria
 - întâlnirea trilaterală a miniștrilor afacerilor externe ai României, Republicii Moldova și Ucrainei și stadiul colaborărilor ANFP cu Ucraina
 - stadiul relațiilor bilaterale de cooperare /posibilele colaborări bilaterale cu: Arabia Saudită, Georgia, Azerbaidjan, Polonia, Ungaria, Regatul Spaniei, Chile, Peru, Brazilia, Mexic, Franța, Croația, Italia
- colaborare cu **Secretariatul General al Guvernului** privind:
 - aderarea României la Organizația de Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD):
 - contribuție la „2022 OECD Survey on Public Service Leadership and Capability - Clarification request - ROU”,
 - participare la întâlnirea Grupului de lucru cu privire la angajarea și managementul în serviciul public (PEM), organizată de OCDE la Paris
 - participare la atelierul de lucru „Working Party on Open Government (WPOG)”, organizat cu experții OECD, în coordonarea SGG
 - participare la evenimentul „Consolidarea guvernancei publice la centrul guvernului”, secțiunea „Towards a strategic and more coordinated approach to promoting open government and enhancing civic space”, organizat în marja misiunii derulate de OCDE în România
 - participare la atelierul de lucru privind datele guvernamentale deschise, organizat de Secretariatul General al Guvernului, Autoritatea pentru Digitalizarea României și OECD
 - participare la reuniunea task force-ului interinstituțional dedicat Comitetelor OCDE Public Governance și Public Budgeting
 - participare la întâlnirea online „Open Government Review of Romania”, organizată de misiunea OCDE în România
- Parteneriatul pentru Guvernare Deschisă

CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE

5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2022

5.1.1. Număr de inițiative: În anul 2022, din totalul de proiecte de acte normative, **1** este proiect de lege, **3** sunt proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului, **8** sunt proiecte de hotărâri ale Guvernului și **5** sunt proiecte de ordin al președintelui ANFP.

Din proiectele de acte normative, **12** au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ:

Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2022 ori pentru care a fost continuată activitatea de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative inițiate în perioada 2021 - 2022

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ	Proiecte de acte normative elaborate la nivelul ANFP și postate în procedură de transparență decizională, și stadiul acestora la sfârșitul anului 2022
1.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici	OPANFP nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 306/30.03.2022.
2.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici	OPANFP nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 306/30.03.2022.
3.	Proiect de Ordonanță de urgență privind unele măsuri pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice vacante și temporar vacante care au atribuții în implementarea Planului național de redresare și reziliență	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2022 privind unele măsuri pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice vacante și temporar vacante care au atribuții în implementarea Planului național de redresare și reziliență al României Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 566/09.06.2022.
4.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea

		<p>Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</p> <p>Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 610/22.06.2022</p>
5.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	<p>OPANFP nr. 530/2022 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</p> <p>Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 776/04.08.2022</p>
6.	Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	<p>Legea nr. 283/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, precum și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - proiect inițiat de Parlament prin includerea proiectului ANFP.</p> <p>Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1013/19.10.2022</p>
7.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective	<p>OPANFP nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective</p> <p>Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1065/03.11.2022</p>
8.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind organizarea și desfășurarea proiectului - pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante	<p>Normele reglementate în proiectul de act normativ au fost incluse, în integralitate, în proiectul de Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</p> <p>Proiectul de act normativ a fost adoptat și publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1280/30.12.2022</p>
9.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor privind conținutul,	<p>Normele reglementate în proiectul de act normativ au fost incluse, în integralitate, în proiectul de</p>

	competența și procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență	Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ Proiectul de act normativ a fost adoptat și publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1280/30.12.2022
10.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice vacante și temporar vacante care au atribuții în implementarea Planului național de redresare și reziliență	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 593 din 17.06.2022
11.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ Publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1280/30.12.2022
12.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP)	Proiectul de act normativ a parcurs în anul 2022 circuitul de avizare interministerială, însă prin intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 191/2022 care a adus modificări și completări art. 411 proiectul a necesitat modificări și completări pentru corelarea cu actul normativ de nivel superior.
13.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional	Proiectul de act normativ a fost transmis la MDLPA și se află pe circuitul de avizare interinstituțională.
14.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici	Proiectul de act normativ se află pe circuitul de avizare interinstituțional.
15.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2023 - 2027	Proiectul de act normativ a fost transmis la MDLPA și se află pe circuitul de avizare interinstituțională.

16.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare, precum și a normelor privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional și într-o funcție publică de conducere vacantă	Proiectul de act normativ a fost transmis la MDLPA și se află pe circuitul de avizare interinstituțională.
17.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public	Proiectul de act normativ a fost definitivat și se află în curs de analiză și aprobare, la nivelul ANFP.

Tabel 14. Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2022

5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții

a) Proiecte de acte normative

În cursul anului 2022 au fost transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare un număr de **162** de proiecte de acte normative, din care **60** de proiecte pentru observații și propuneri și **102** de proiecte pentru avizare.

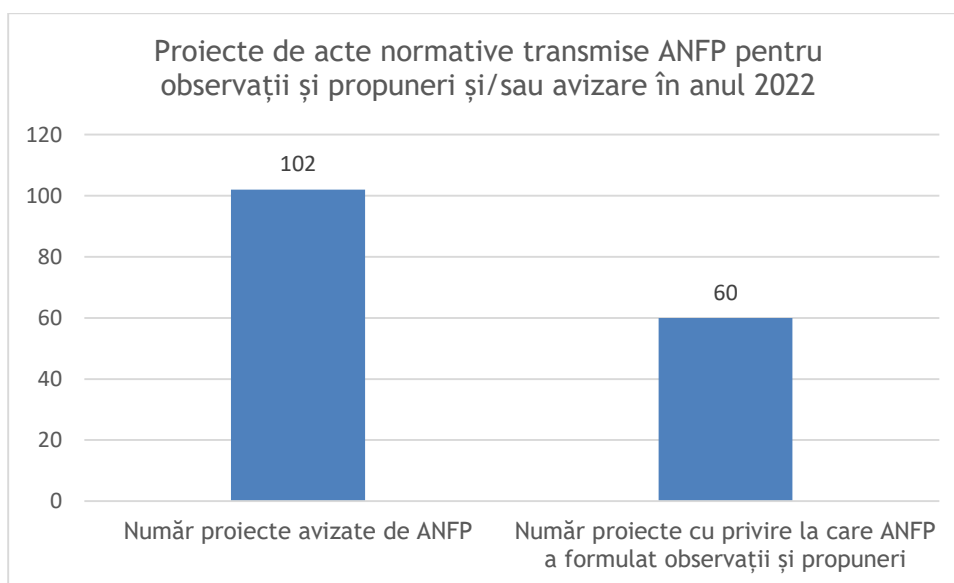


Figura 13. Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2022

În anul 2022, repartizarea **pe tipuri de acte normative**, transmise de autoritățile și instituțiile publice, pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în anul 2022, sunt următoarele:

- proiecte de legi: **21**
- proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului: **30**
- proiecte de ordonanțe ale Guvernului: **2**
- proiecte de hotărâri ale Guvernului: **105**
- proiecte de ordine ale ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației:

4.

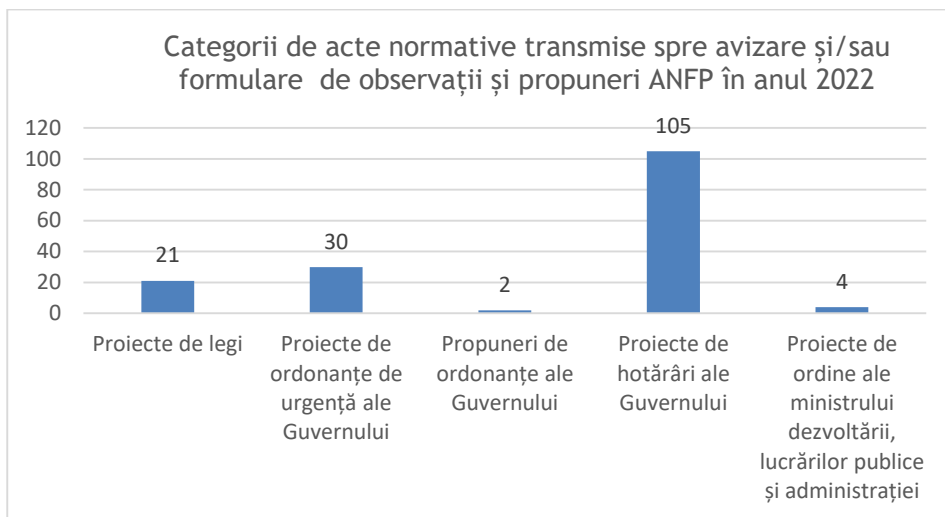


Figura 14. Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2022

Din numărul total de **102** proiecte de acte normative avizate de către ANFP, au fost avizate favorabil un număr de **95** de proiecte și au fost restituite, neavizate, cu observații și propuneri **7** proiecte de acte normative.

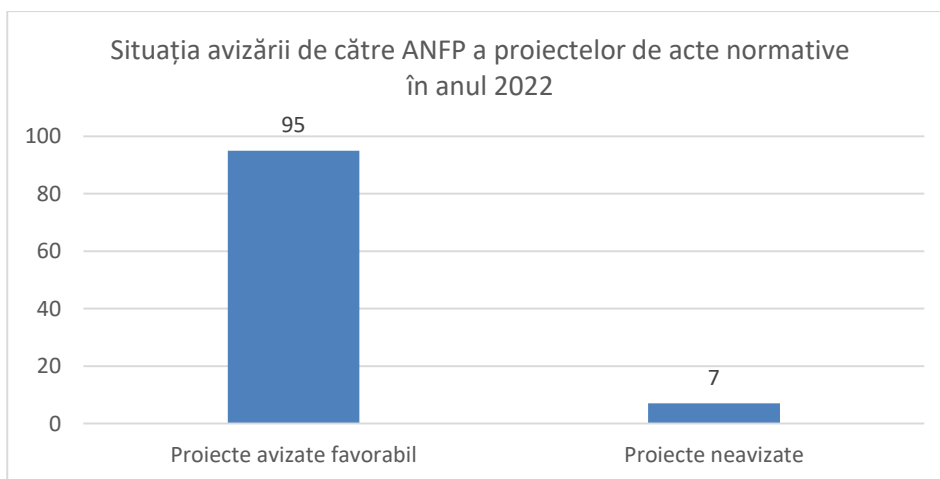


Figura 15. Situația avizării de către ANFP a proiectelor de acte normative în anul 2022

Din totalul de **95** de proiecte de acte normative avizate favorabil un număr de **82** de proiecte au fost avizate cu observații și un număr de **13** proiecte au fost avizate fără observații.

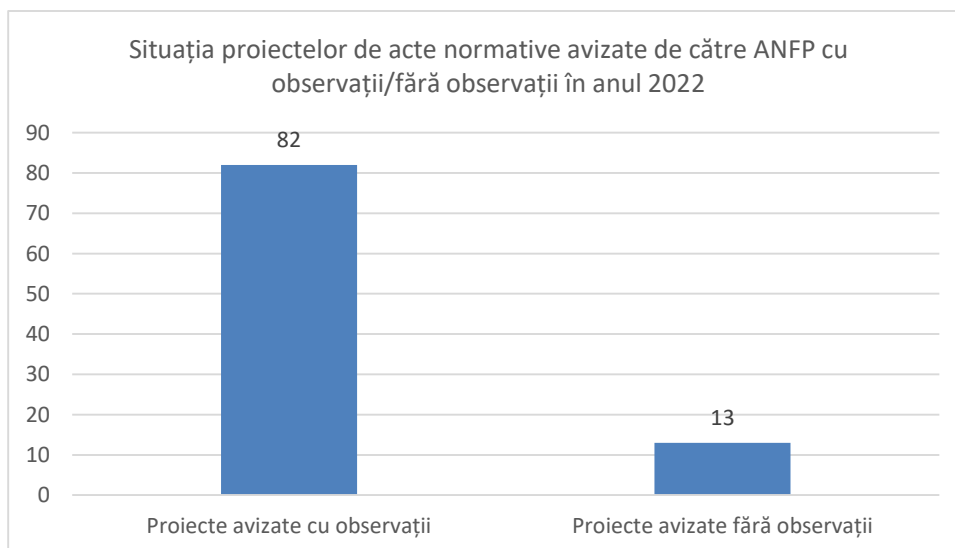


Figura 16. Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2022

Din totalul de **95** de proiecte de acte normative avizate de către ANFP au fost adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I un număr de **34** de acte normative.

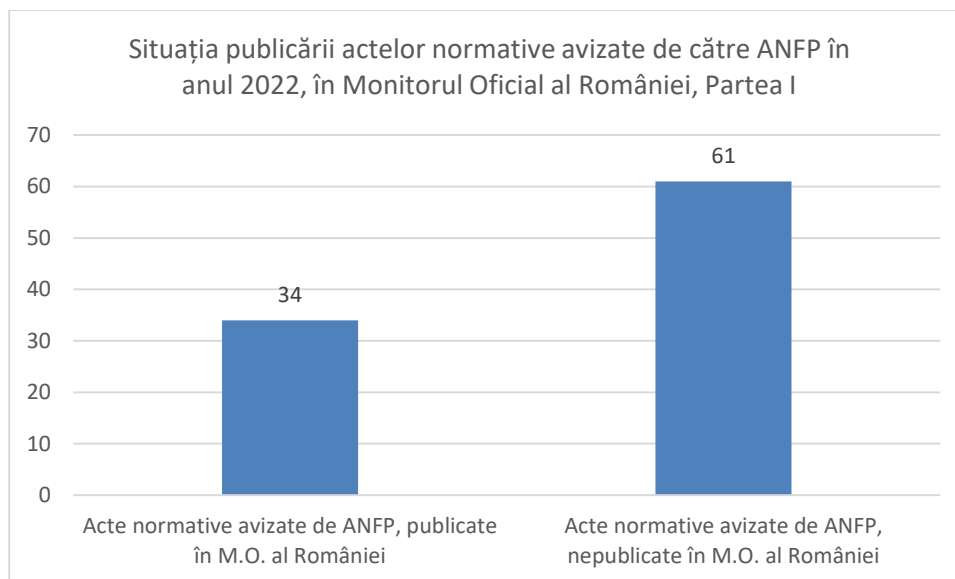


Figura 17. Situația publicării actelor normative avizate de către ANFP în anul 2022, în Monitorul Oficial al României, Partea I

b) Propuneri legislative

În cursul anului 2022 au fost primite spre analiză **14** propuneri legislative inițiate de către senatori și/sau deputați.

c) Întrebări și interpelări

În cursul anului 2022, ANFP a formulat un număr de **13** puncte de vedere cu privire la **întrebările** din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici precum și un număr de **3** puncte de vedere cu privire la **interpelările** din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, adresate Guvernului de membrii Parlamentului.

5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2023

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
1.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea normelor referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date</i>
2.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional</i>
3.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare</i>
4.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă</i>

Tabel 15. Priorități legislative ale ANFP în anul 2023

Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere

Nr. crt.	Denumire punct de vedere
<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de lege</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege pentru completarea art. 467 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ formulată de domnul deputat Alin-Gabriel Apostol</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege pentru modificarea alin.(1) lit. i) și a alin. (3) al art. 53 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2022 privind unele măsuri pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor publice vacante și temporar vacante care au atribuții în implementarea Planului național de redresare și reziliență al României (Pl-x. nr. 464/2022)</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege de modificare și completare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>
6.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru modificarea și completarea altor acte normative</i>
7.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public</i>
8.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege pentru completarea Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și pentru completarea Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, în forma adoptată de Senatul României (L560/2021, Bp. 526/2021)</i>
9.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de lege privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate</i>

<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (4X)</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru pregătirea și organizarea celei de-a 21-a ediții a Conferinței Plenipotențiarilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor (București, România, 26 septembrie - 14 octombrie 2022)</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr.672/2002 privind auditul public intern (2X)</i>

6.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului privind reglementarea unor măsuri privind ocuparea funcțiilor publice prin transfer la cerere</i>
7.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Române pentru Investiții Străine și Promovarea Exporturilor, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului</i>
8.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu</i>
9.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor</i>
10.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății</i>

<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de hotărâri ale Guvernului</i>	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului și pentru înființarea Centrului Național de Coordonare (NCC)</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și la proiectul de Hotărâre de Guvern privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 (2X)</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2006</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii</i>
6.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind stabilirea atribuțiilor, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului</i>
7.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea metodologiei de elaborare, monitorizare, raportare și revizuire a Planurilor Strategice Instituționale</i>
8.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei</i>
9.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Programului statistic național anual 2022</i>
10.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene</i>

11.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Inspecției Muncii aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 488/2017, precum și pentru reorganizarea activității de audit public intern de la nivelul Inspecției Muncii, precum și de la nivelul inspectoratelor teritoriale de muncă</i>
12.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor</i>
13.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologie de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică (2X)</i>
14.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Mecanismului de colectare și monitorizare a datelor pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și pentru modificarea și completarea unor acte normative</i>
15.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping</i>
16.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 832/25.07.2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici</i>
17.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2006</i>
18.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii</i>
19.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind distribuția bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții (2X)</i>
20.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului</i>
21.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din H.G. nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor</i>
22.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor</i>
23.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia</i>

24.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind unele măsuri pentru reorganizarea activității Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Afacerilor Interne</i>
25.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor</i>
26.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului (2X)</i>
27.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României</i>
28.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Hotărârii Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare</i>
29.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei naționale pentru protejarea monumentelor istorice</i>

Nr. crt.	<i>Puncte de vedere cu privire la proiecte de ordine</i>
1.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației publice pentru stabilirea formatului Raportului anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor și autorităților publice sau din instituțiile aflate în subordine, coordonare ori sub autoritate, precum și a informațiilor conținute de acesta</i>
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației publice pentru aprobarea Procedurii referitoare la transmiterea solicitărilor de ocupare a posturilor din cadrul instituțiilor publice locale</i>
3.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației publice nr. 2842/2022 privind constituirea Comisiei Ministeriale pentru Romi la nivelul MDLPA și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia</i>
4.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației publice privind completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul viceprim - ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016</i>

Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru avizare în anul 2022

Nr. crt.	<i>Denumire proiect de act normativ</i>
<i>Proiecte de lege</i>	
1.	<i>Proiect de lege privind stabilirea competențelor biroului unic de legătura și a autorităților competente în vederea asigurării implementării Regulamentului (UE) 2017/2394 al Parlamentului European și al Consiliului, privind cooperarea dintre autoritățile naționale însărcinate să asigure respectarea legislației în materie de protecție a consumatorului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 2006/2004 (2X)</i>

2.	<i>Proiect de lege</i> de modificare și completare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (3X)
3.	<i>Proiect de lege</i> de modificare și completare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
4.	<i>Proiect de lege</i> privind stabilirea unor măsuri de descentralizare a competențelor în domeniul sportului
5.	<i>Proiect de lege</i> pentru modificarea și completarea Legii nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.135/2010 privind Codul de procedură penală
6.	<i>Proiect de lege</i> privind organizarea judiciară
7.	<i>Proiectul de lege</i> privind statutul grefierilor și al altor categorii de personal care ocupa funcții de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice
8.	<i>Proiect de lege</i> pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale
9.	<i>Proiect de lege</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului</i>	
1.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea unor acte normative (3X)
2.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu (2X)
3.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind unele măsuri pentru creșterea capacității de control la frontieră a Autorității Vamale Române
4.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (2X)
5.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind reglementarea unor măsuri privind ocuparea funcțiilor publice prin transfer la cerere (2X)
6.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind aprobarea unor măsuri pentru consolidarea capacității administrative a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene de gestionare a programelor operaționale
7.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Române pentru Investiții Străine și Promovarea Exporturilor, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului (2X)
8.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind aprobarea unor măsuri pentru consolidarea capacității administrative a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene de gestionare a programelor operaționale pentru perioada de programare 2021 - 2027
9.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate
10.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile alocate României prin Mecanismului de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de ordonanță a Guvernului</i>	
1.	<i>Proiect de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (2X)</i>

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
<i>Proiecte de hotărâre a Guvernului</i>	
1.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Departamentului Responsabilitate Socială Comunitară și Grupuri Vulnerabile, precum și pentru modificarea Strategiei naționale împotriva traficului de persoane pentru perioada 2018-2022, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 861/2018</i>
2.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C.</i>
3.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației</i>
4.	<i>Hotărâre de Guvern privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene de sport, respectiv a Direcției pentru Sport a Municipiului București</i>
5.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului</i>
6.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse</i>
7.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene de sport, respectiv a Direcției pentru Sport a Municipiului București</i>
8.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale</i>
9.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene de familie și tineret, respectiv Direcția pentru Familie și Tineret a Municipiului București (2X)</i>
10.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru evaluarea și monitorizarea programelor de finanțare (2X)</i>
11.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 501/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi (2X)</i>
12.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.177/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (2X)</i>
13.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației</i>
14.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție</i>
15.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități</i>
16.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor</i>
17.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>
18.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului</i>

	nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (2X)
19.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru evaluare integrată și monitorizarea programelor finanțate din fonduri publice și europene
20.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct.1 de la lit. C din cadrul anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional
21.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 (2X)
22.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 501/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi</i>
23.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (2X)
24.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății
25.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1433/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor ca urmare a comasării prin absorbție și a preluării activității Băncii de Resurse Genetice Vegetale Suceava
26.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind stabilirea atribuțiilor, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului (2X)
27.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (2X)
28.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării
29.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor
30.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene
31.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Inspecției Muncii aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 488/2017, precum și pentru reorganizarea activității de audit public intern de la nivelul Inspecției Muncii, precum și de la nivelul inspectoratelor teritoriale de muncă
32.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 precum și pentru reorganizarea activității de audit public intern de la nivelul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și de la nivelul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene precum și a Municipiului București
33.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1326/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei
34.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1326/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative
35.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății

36.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate
37.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului
38.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.22/2022 pentru organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, a Hotărârii Guvernului nr. 177/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 481/2013 privind aprobarea transferului pachetului de acțiuni deținut stat la societatea „Biroul de Turism pentru tineret (B.T.T.)” - S.A. București, din administrarea Autorității pentru Administrarea Activelor Statului în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului (2X)
39.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României
40.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (2X)
41.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.22/2022 pentru organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și a Hotărârii Guvernului nr. 177/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
42.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale Anti-Doping
43.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului
44.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor
45.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (3X)
46.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea Mecanismului de colectare și monitorizare a datelor pentru implementarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și pentru modificarea și completarea unor acte normative
47.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind distribuția bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții
48.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind unele măsuri pentru reorganizarea Academiei de Poliție ”Alexandru Ioan Cuza” din cadrul Ministerului Afacerilor Interne
49.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 832/2022 privind stabilirea atribuțiilor, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului
50.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului
51.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 25/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sportului, a pct. 1 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, precum și a art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea

	direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București
52.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor
53.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 1313/2021 privind înființarea Centrului Național de Coordonare și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului
54.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea și funcționarea Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior
55.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României
56.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> privind organizarea, funcționarea și repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestieră Națională și Gărzile forestiere
57.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârea Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului
58.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Hotărârii Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare
59.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1767/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Lista propunerilor legislative transmise spre analiză ANFP în anul 2022

Nr. crt.	Denumire propunere legislativă
1.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității (Bp. 22/2022) (2X)
2.	<i>Punct de vedere cu privire la proiect de lege</i> pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea desfășurării activității în calitate de asistent maternal profesionist, asistent personal al persoanei cu handicap grav și asistent personal profesionist (Bp. 158/2021, PLx. 373/2021)
3.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Bp. 301/2022)
4.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> privind unele măsuri pentru continuarea activității pe funcții de execuție de către persoanele care îndeplinesc condițiile de pensionare (Bp. 409/2022)
5.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Bp. 395/2022)
6.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> pentru completarea Legii nr. 7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar (Bp. 80/2022)
7.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă</i> pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (PLx. 152/2022)

8.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă pentru completarea art. 467 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (2X)</i>
9.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Bp. 301/2022)</i>
10.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (PLx. 562/2022) (2X)</i>
11.	<i>Punct de vedere cu privire la propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Bp. 800/2022)</i>

Lista întrebărilor și interpelărilor adresate ANFP de către deputați sau senatori în anul 2022

Nr. crt.	Denumire întrebare
1.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Gabriel-Ioan Avrămescu având ca obiect "Stadiul implementării obiectivului privind revigorarea procesului de planificare strategică din Programul de Guvernare 2021 - 2024"
2.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de doamna deputat Murariu Oana având ca obiect "Situția funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului"
3.	Punct de vedere cu privire la întrebarea domnului deputat Alin - Gabriel Apostol având ca obiect "Stadiul implementării proiectului E-bugetar"
4.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnii deputați Dorel - Gheorghe Acatrinei și Lucian - Florin Pușcașu având ca obiect solicitarea de transmitere a Corpul de Control al Primului Ministrului la Primăria Suceava pentru verificarea angajărilor în "dosarul rubedeniilor"
5.	Punct de vedere cu privire la întrebarea domnului deputat Alin - Gabriel Apostol având ca obiect "stadiul derulării proiectului pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante"
6.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat George - Cristian Tuță , având ca obiect "Aplicarea prevederilor Legii nr. 267/2021"
7.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de doamna deputat Angelica Fădor având ca obiect "Proiect referitor la sistemul de recrutare în funcția publică" (2X)
8.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Vasile Nagy , având ca obiect "Date statistice privind numărul salariaților din Consiliul Județean Arad"
9.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Beniamin Todosiu având ca obiect "Implementarea Legii nr. 125 din 5 mai 2022 care prevede recunoașterea vechimii în muncă și specialitate pentru persoanele fizice autorizate în vederea angajării în serviciul public"
10.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul senator Călin - Gheorghe Matieș având ca obiect "Organigrama Primăriei municipiului Alba - Iulia"
11.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Nicolae Roman având ca obiect "Eficiența Poliției Locale"
12.	Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de domnul deputat Viorel Salan având ca obiect "Propunerea legislativă pentru completarea art. 7 lit. h) din Legea poliției locale nr. 155/2010"

Nr. crt.	Denumire interpelare
1.	Punct de vedere cu privire la interpelarea formulată de domnul senator Sorin - Ioan Bumb având ca obiect <i>"Procedurile administrative privind comunicarea electronică și înregistrarea solicitărilor transmise electronic de cetățeni autorităților și instituțiilor publice"</i> (2X)
2.	Punct de vedere cu privire la interpelarea formulată de domnul deputat Tușuț Radu - Marcel având ca obiect <i>"Ghid de bune practici pentru demnitarii statului român și pentru reprezentanții autorităților locale"</i>

Lista memorandumurilor cu privire la care ANFP a elaborat puncte de vedere/avize

Nr. crt.	Puncte de vedere/avizări cu privire la memorandumuri
1.	Memorandum cu tema "Aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și instituțiilor din subordine/coordonare" (2X)
2.	Memorandum cu tema "Aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea a 30 de posturi cu atribuții în gestionarea fondurilor europene (POIM, POT, PNRR) din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii
3.	Memorandum cu tema "Aprobarea primei sesiuni de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile publice locale"
4.	Memorandum cu tema "Aprobarea celei de-a doua sesiuni de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile publice locale"
5.	Memorandum cu tema "Aprobarea organizării concursurilor în vederea ocupării a 52 de posturi vacante din statul de funcții al Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate, finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății" (2X)
6.	Memorandum de Înțelegere între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din România și Academia de Administrare Publică de pe lângă Guvernul Republicii Moldova în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici